

## דף מידע

### **היתר בניה – פינוי פסולת בנין**

#### אזרה, קבלן, מגיש בקשה להיתר

הועדה המקומית ראש העין מתנה את קבלת היתר הבניה בסילוק פסולת בנין ואדמה אל אתר סילוק פסולת המאושר על ידי המשרד לאיכות הסביבה.

עליך להגיש הערכה לכמות הפסולת הצפויה במהלך הבניה בהתאם לסדר גודל הבניה המבוקש.

כדי להבטיח מילוי התנאי, אתה נדרש להתקשר עם אתר סילוק פסולת מורשה **לפני תחילת הבניה** את אישור ההתקשרות עליך להציג לועדה לשם קבלת היתר הבניה.

הסכם ההטמנה והשוברים שיתקבלו מאתר פינוי הפסולת יכללו את הנתונים הבאים:

1. מס' הבקשה להיתר.
2. כמות יחידות דיור או מ"ר בניה מבוקש.
3. סה"כ כמות פסולת משוערת לאתר.

עליך יהיה להציג לועדה אישורים מהאתר על כך, שאתה או קבלן מטעמך פינו את הפסולת לאתר. אנא צייד את הקבלן/ים מטעמך בפרטים הדרושים.  
**היעדר הצגת קבלות מאתר הפסולת יגרור אחריו ביטול היתר הבניה וימנע קבלת טופס 4.**

#### בונה נכבד/ה

להלן פירוט התהליך הנדרש לשם הטמנת פסולת בנין מהמגרש לאתר פינוי פסולת מורשה וזאת בהתאם להוראות תקנה 16 (ג) לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאי ואגרות) התשל-1970.

1. לפני עריכת חשבון והוצאת היתר בניה על מבקש ההיתר להגיש לועדה לתכנון ובניה את המסמכים המפורטים להלן:
  - א. מילוי טופס ההצהרה על אומדן חישוב נפח / משקל פסולת בנין, ע"י מגיש הבקשה/עורך הבקשה או מישהו מוסמך מטעמו.
  - ב. הסכם בין אתר לסילוק פסולת בנין מורשה ובין היזם.**מובהר בזאת כי לא יוצא היתר בניה כל עוד לא הוגשו המסמכים לעיל כשהם מלאים ושלמים.**

**עיריית ראש-העין**  
**הועדה המקומית לתכנון ולבניה**  
רח' שילה 21, טל' 9007289-03 פקס 9007292-03

**תשומת ליבך!**

1. פסולת הבנין כולל פסולת פיתוח השטח תפונה באחריות בעל היתר הבניה לאתר פסולת הבניה מורשה.  
מנהל האתר  
להתקשרות חוזית –
2. מתן טופס 4 מותנה בהצגת אישור / חשבונית מאתר מורשה על שפיכת הפסולת בהתאם לכמויות המוצהרות בטופס זה.

**הנחיות לתפעול אתרי בניה**

מטרת הנחיות אלו היא לאפשר בניה תוך כדי מיזעור המפגעים הסביבתיים הנובעים מתהליך הבניה ואיכות חיים סבירה לתושבי האיזור:

- **העובר על אחד מהסעיפים שלהלן צפוי לצו הפסקת עבודה מינהלי.**

**1. רעש**

- 1.1 הציוד יעבוד באתר בהתאם לדרישות האקוסטיות הסביבתיות על פי התקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר) התש"ן-1990 והתקנות למניעת מפגעים (רעש בלתי סביר מציוד בניה) התשל"ט-1979.
- 1.2 המכונות הרועשות ימוקמו כך שתהיה להם השפעה מינימלית על שימושי קרקע סמוכים.
- 1.3 שעות עבודה מותרות באתר: 6:00-19:00
- 1.4 הפעלת מערכת כריזה באתר אסורה (למעט לצרכי חרום).
- 1.5 תקשורת בין עובדים הכרוכה בצעקות, תעשה במכשירי קשר ניידים.
- 1.6 במקומות רגישים במיוחד יכוסו מכשירי קידוח והלימה בכיסוי בולע רעש, מדחסים יצויידו במשתיקי קול ויוקפו בתא אקוסטי. גידור האתר ייעשה מחומר בעל איכות אקוסטית.

**2. אבק**

- 2.1 שבילי נסיעות כלי רכב בתחום האתר ובדרכי הגישה לאתר יורטבו ב- ROADBOND או בטכנולוגיה אחרת באישור המחלקה לאיכות הסביבה.  
(חל איסור על פיזור מי מלח בראש-העין).

**3. פסולת**

## עיריית ראש-העין

### הועדה המקומית לתכנון ולבניה

רח' שילה 21, טל' 9007289-03 פקס 9007292-03

3.1 מפעיל אתר הבניה אחראי לפנות את פסולת הבנין לאתר פסולות גושית על מפעיל אתר הבניה להציג קבלות על שפיכת הפסולת, טרם קבלת טופס 4.

3.2 פסולת הבנין תרוכז במכולות מתכת על לפינויה. מיקום המכולה יעשה עפ"י הוראות מפקח מטעם אגף שפ"ע.

#### 4. ניקון

4.1 לא יוזרמו שפכים מהאתר אלא ינוקזו ויטופלו בתחום באתר. שפכים המעורבים בחומרי בנין יפונו לאתר פסולת גושית מאושר.

#### 5. בטיחות

5.1 גידור – לפני תחילת העבודה יש להקים גדר בטיחותית שתוצב בכל גבולות המגרש בגובה 2 מטרים לפחות, מלוחות פח מכופף דגם "איסכורית" או שווה ערך, בקו אופקי בגובה אחיד וישר, בפינות המגרש, בין שני לוחות, יש להשתמש בפרופילי סגר מאותו פח.

5.2 יותקנו שרוולים מודולריים לפינוי פסולת בנין מקומות עליונות, והם ינותבו למכולות פסולת בנין.

5.3 יותקנו מעקפים מוגנים ומקורים להולכי רגל במידה וקיימת נגיסה במדרכה.

#### 6. חזות

6.1 מפעיל אתר אחראי לניקיון סביבת האתר. כמו כן, יהיה אחראי על ניקיון דרכי הגישה במרחק 200 מטרים מגבול האתר, ובמשך כל תקופת הבניה.

#### 7. תברואה

7.1 יותקנו באתר שרותים כימיים ניידיים, שיהיו זמינים לכל העובדים בכל תקופת הבניה.

#### 8. פרסום הנחיות אלו בציבור

8.1 על הקבלן להדביק כרזה המפרטת הנחיות אלה במקום בולט לעין השכנים והציבור טרם תחילת עבודות החפירה.