

י"ג בחשוון תשפ"א
19 באוקטובר 2021

לכבוד
לשכת הדובר

ג.נ.,

ברצוננו לפרסם באמצעותכם ליום חמישי 21.10.2021 את המכרז הבא:

מכרז חיצוני מס' 78/2021
מנהל/ת מדור הנחות במחלקת גביה

מנהל/ת מדור הנחות במחלקת גביה	המשרה
מנהלי	דירוג
7-9	דרגה
100%	היקף משרה
<ul style="list-style-type: none"> אחריות כוללת על אוכלוסיית המשלמים שבתחום אחריות/ה: גביה שוטפת, עדכון אמצעי תשלום, הנחות וזיכויים. החלפת משלמים וטיפול כולל במערך החיובים. מתן אישורים לטאבו. אחראי/ת לקבלת מתן הנחות, בדיקת הבקשות והמסמכים הנדרשים למתן הנחה. אחראי/ת בביצוע ההנחה בפועל לאחר חתימת מנהלת המחלקה. קבלת קהל בכל תחום במחלקת הגבייה. ביצוע הסדרי תשלום לנישומים ולבעלי חוב. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר. 	תיאור תפקיד
<p>השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. תואר אקדמי-יתרון <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ההנחות. שליטה וידיעת חוקי הגבייה והארנונה. 	תנאי סף
<ul style="list-style-type: none"> כושר ארגון וניהול יחסי אנוש טובים יכולת עמידה בתנאי לחץ אמינות ומהימנות אישית 	כישורים אישיים

<ul style="list-style-type: none"> • קפדנות ודיוק בביצוע העבודה • יכולת עבודה בצוות ומול קהל. 	
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת, ידע בתוכנת ה-office, Exel, metropolinet. • ניסיון מעל שנתיים בתוכנת metropolinet. 	דרישות נוספות
	כפיפות
<p>מנהלת מחלקת גבייה</p>	כללי
<p>בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.</p> <p>המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד והמלצות, לכתובת מייל: jobs@rosh.org.il עד לתאריך 04.11.2021 בשעה 12:00.</p> <ul style="list-style-type: none"> • חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את מספר המכרז ושם המכרז. • חובה לצרף את כל המסמכים הנדרשים בתנאי המכרז: קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות והמלצות. • מצ"ב - טופס הצהרה על קרבת משפחה חובה למלא ולצרפו להגשת המועמדות. • הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, תפסל על הסף. • ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור. • מענה בנוגע להמשך תהליך המיון, יימסר עד 30 ימים מהמועד האחרון להגשת המועמדות. • מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. 	הערות

בכבוד רב,

שלום בן משה
ראש העיר