

ז' באלול תשפ"א
15 באוגוסט 2021

לכבוד :

לשכת דובר

**מכרז חיצוני מס' 93/2021
אב-בית בבית ספר**

3 חצאי משרות - 50% כל אחת

המשרה	אב-בית בבית ספר
דירוג	מנהלי
דרגה	5-7
היקף משרה	50% (3 משרות)
תיאור תפקיד	<ul style="list-style-type: none"> אחראי על ביצוע עבודות ניקיון באמצעות קבלן הניקיון. אחראי על קשר עם קבלנים, ספקים שונים ושליחויות של המוסד. מבצע תיקון שבר ועבודות אחזקה שוטפות במבנה לרבות אינסטלציה, מסגרות, נגרות, גבס, פירזול וכיו"ב. אחראי על ציוד המוסד ושמירתו. ביצוע סיורים בחצרות המבנה ובמתקניו לאיתור חפצים חשודים וטיפול בהתאם. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים. תחזוקת תשתיות בית הספר- פתיחה וסגירה של בית הספר(שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שרות), התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לו. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון וכד'... ביצוע משימות בהתאם להנחיות הקב"ט ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה הישיר.
מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> מאמץ פיזי עבודה עם ילדים
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> יישומי מחשב- הכרות עם תוכנת ה- OFFICE שפות-עברית- ברמה גבוהה. רישיון נהיגה בתוקף- יתרון.
כפיפות	מנהלת בית הספר
רישום פלילי	היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א 2001
כללי	בהתאם להוראות סעיף 174 א' לפקודת העיריות שעניינו סייגים להעסקת קרובי משפחה, מובא בזה לידיעת המועמדים כי ככל שקיימת קרבת משפחה לעובדי העירייה או נבחרי ציבור העסקתם תהיה מותנית בחו"ד יועמ"ש בעניין קיום ניגוד עניינים יכול והעסקתם לא תאושר כאמור בפקודה.

<p>המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה בצירוף קורות חיים, תמונת פספורט, תעודת זהות, תעודות המעידות על השכלה, אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (הכוללים תאריך תחילת וסיום העסקה, היקף משרה ותיאור תפקיד), אישורים להוכחת עמידה בדרישות הסף לתפקיד והמלצות, לכתובת מייל: jobs@rosh.org.il עד לתאריך <u>02/09/2021</u> בשעה <u>12:00</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • חובה לציין בפניות להגשת מועמדות את <u>מספר המכרז</u> ושם המכרז. • חובה לצרף את כל המסמכים הנדרשים בתנאי המכרז: קורות חיים, תעודות השכלה רלוונטיות המלצות ואישורים המעידים על ניסיון והמלצות. • מצ"ב - טופס הצהרה על קרבת משפחה <u>חובה למלאו ולצרפו להגשת המועמדות</u>. • הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל או בהיעדר אישור בדבר קבלת הפנייה ו/או לאחר המועד האמור, תפסל על הסף. • ככל שלא יתקבל אישור מידי בדבר קליטת הפניה להגשת מועמדות במייל חוזר, יש לחזור על פעולת הגשת המועמדות, עד לקבל אישור. • מענה בנוגע להמשך תהליך המיון, יימסר עד 30 ימים מהמועד האחרון להגשת המועמדות. • מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה. • תבחן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים. • במידת הצורך נדרש לעבור מבחני מיון נוספים. • המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד. 	<p>הערות</p>
---	--------------

בכבוד רב,
 שלום בן משה
 ראש העיר