

**הנדון: אישור תבחינים למתן תמיכות לשנת 2015**

ועדת תמיכות ממליצה למועצת העיר לאשר תבחינים למתן תמיכות לגופים בהתאם להוראות נוהל תמיכות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מיוחד 4/2006 כדלקמן:

**1. כללי:**

- א. ועדת התמיכות של העירייה (להלן – הוועדה) תדון במתן תמיכות מתקציב העירייה בהתאם לנוהל הגשת בקשות לתמיכה למוסדות השונים ולדיון בהן (להלן – הנוהל).
- ב. התמיכה עצמה צריך שתיתן, אם אכן ראוי ונכון לתתה, על פי עקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי התמיכה השונים.
- ג. בבואה לדון בגוף בכל בקשה ובקשה לתמיכה תשקול הוועדה את כל נסיבותיו של העניין, תוך יישום שוויוני, אחיד וענייני של המבחנים שנקבעו.
- ד. כל שיקוליה של הוועדה יהיו ענייניים, תוך הפעלת אמות מידה מקצועיות ככל שיידרש לפי נסיבות העניין, המלצת הוועדה תהיה מנומקת.

**2. תחומי התמיכה**

- א. תמיכה תינתן לעמותות או גופים שעוסקים בתחומים הבאים:  
חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט, שירותים קהילתיים וכדומה.
  - ב. העברת הכספים - שיטת התמיכה תהיה רק בהעברה בנקאית למימון פעילותה.
  - ג. לא תינתן תמיכה לעמותות המשתמשות במבנה או בקרקע עירוניים ללא הקצאה מאושרת בהתאם לנוהל הקצאות וללא היתר בנייה, ככל שהעמותה פועלת להסדרה והגישה בקשה, תינתן ארכה בת שנה להסדרה. מתן התמיכה יותנה בהתקדמות הליך ההקצאה על פי החלטת ועדת תמיכות אשר תקבל דיווח מוועדת הקצאות, בכפוף לביצוע כל הפרסומים הנדרשים והמצאת כל האישורים הנדרשים.
- האמור לא יחול על עמותה אשר אין לה חזקה ושליטה על המבנה והשימוש במבנה נעשה עפ"י הרשאה כדין מגוף אחר.

**3. סייגים למתן תמיכות**

- א. הוועדה לא תדון בבקשת תמיכה של גופים שנותנים שירותים עסקיים לרשות.
- ב. לא יינתנו תמיכות לגופים ועמותות שתחום פעולתם אינו בראש העין. למרות זאת תינתן אפשרות לתמיכה בגופים הנותנים שירותים לתושבי ראש העין, (אשר נמצאים מתוך לראש העין) תוך התחשבות בסיוע שמקבלים גופים אלה מגורמים נוספים ובשיעור תושבי ראש העין לעומת שאר מקבלי השירות הנתמכים על ידי אותו הגוף.
- ג. לגופים ועמותות המקיימים פעילות בראש העין, אולם אינם מחזיקים במבנה קבע לצורך קיום הפעילות תינתן תמיכה בשיעור של 70% מסכום התמיכה הניתנת לגוף דומה שבסיס פעולתו ממבנה קבע בראש העין.

#### נוהל מתן תמיכות

4.

א. תמיכות תינתנה עפ"י הנוהל למתן תמיכות של הרשויות המקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל מיוחד של משרד הפנים בנושא נוהל תמיכות מס' 4/06.

ב. בסדר היום שיוגש לדיוני הוועדה יכללו הפרטים הבאים:

1. שמות הגופים המבקשים תמיכה כפי שהם רשומים כחוק.
2. מסמכים נלווים כמפורט בדף הנחיות למבקשי התמיכה המצ"ב כחלק בלתי נפרד מתבחינים אלה.
3. הסכום המבוקש ע"י כל גוף.
4. הסכום שהוקצב אשתקד (אם הוקצב).

ג. הועדה תנהל פרוטוקול ובו ירשמו:

1. שמות המשתתפים ותאריך הישיבה.
2. הבקשות שאושרו כולל הסכומים והנימוקים לאישורם.
3. הבקשות שנדחו והנימוקים לדחייתן.
4. התנגדויות והסתייגויות המשתתפים.

העתק מפרוטוקול הישיבה יופץ לחברי הוועדה, טרם שיובא לאישור מועצת העיר.

5. התמיכה תשמש אך ורק למטרה שאושרה.

6. כל בקשה לתמיכה תיבדק לגופה וכן יבדקו מקורות הכנסה נוספים של הגוף הנתמך.

7. הוועדה תציע גובה סכום התמיכה בהתאם לתבחינים.

8. עמותות שהיתרה השנתית (עודפים), שלהם בדוח הכספי המבוקר עולה על 30% מהמתחזור השנתי שלהם לא יזכו לתמיכה, למעט מקרים שבהם קיימת קרן סגורה שיעודה למטרות לטווח ארוך, כגון מבנים או רכישת ציוד. מטרת סעיף זה למנוע ממוסדות האמורים להיות מוסדות הפועלים ללא כוונת רווח לצבור כספים אשר לא מועברים ליעדם בהתאם למטרות המוסדות, ועדת תמיכות תתחשב לעניין זה במועד בו התקבלו כספי התמיכות לאותה שנה.

9. עמותה תהיה רשאית להגיש בקשה רק בתחום אחד בלבד מהקטגוריות האפשרויות ובתנאי שתחום פעילות זה נכלל במסמכי מטרות העמותה. למען הסר ספק, כך למשל עמותה אשר הגישה בקשה לתמיכה בקטגוריה של תרבות לא תוכל להגיש בקשה לתמיכה גם בקטגוריה של מוסדות דת או אחר.

10. עמותה תשקף בדוחות הכספיים המצורפים לבקשת התמיכה את היקף הפעילות לתחום הפעילות בגינה מבוקשת התמיכה בנפרד. למשל: עמותת ספורט העוסקת בספורט ייצוגי ובנוסף מקיימת חוגים, תשקף בנפרד בדוחות הכספיים את הפעילות הייצוגית.

## 11. תבחינים כלליים לקביעת סכום התמיכה

סכום התמיכה יקבע בהתאם ובשים לב לנתונים הבאים:

- א. הסכום הכללי שהעירייה תהיה מסוגלת לתקצב לצורך תמיכות כפי שאושר בתקציב העירייה לשנה הרלוונטית.
- ב. מקורות המימון השונים של הגוף המבקש תמיכה.
- ג. סה"כ התמיכה לא תעלה על - 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לאותה פעילות לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.  
עלות הפעילות הנתמכת - משמעו תקציב עלות פעילות שנה הקודמת לשנה בגינה מבוקשת התמיכה בהתאם לביצוע בפועל לעניין זה יילקחו בחשבון הוצאות שהוועדה תכיר בהן כסבירות לצורך קיום הפעילות.  
מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהרו סוגי הוצאות שלא יוכרו כהוצאות סבירות לקיום הפעילות, מדובר בדוגמאות המלמדות על הכלל שאינן בגדר רשימה סגורה-
  - לא יוכרו הוצאות נסיעה לחו"ל, למעט נסיעה בייצוג רשמי מטעם המדינה/העיר, או במסגרת תחרות רשמית המוכרת על ידי הגוף שלו הכרה בינלאומית לתחום בו מדובר, בה מיוצגת המדינה/העיר על ידי הגוף. לעניין זה - יוכרו ההוצאות הסבירות לנסיעה מעין זו בלבד, כאשר לנגד עיני הוועדה עומדים הכללים על פיהן מכירים שלטונות מס הכנסה בהוצאה.
  - נסיעות, מתנות, כיבוד, אירוח וביגוד - לא יוכרו הוצאות כאמור מעל 20% מהיקף הפעילות הנתמכת, סכומים עד 20% תיבחן נחיצותן באופן סביר לקיום הפעילות בשים לב למחלות הפעילות, לעניין זה - יוכרו ההוצאות הסבירות, כאשר לנגד עיני הוועדה עומדים הכללים על פיהן מכירים שלטונות מס הכנסה בהוצאה.
- ד. הוצ' הנהלה הכלליות של הגוף מתוך מחזור הכנסותיו השנתי אינו עולה על התקרה כפי שנקבעה בנוהל הכללי כפי שנקבעה בסעיף 3 א ו' לחוק יסודות התקציב. (מצ"ב).
- ה. מספר המשתתפים בפעילות מקרב תושבי ראש העין.
  - ו. היקף הפעילות
  - ז. הישגים רלבנטיים, לדוגמא: בתחום הספורט.
- ח. עמותה אשר פעילותה כוללת פעילויות שלא ניתן לקבל בגינה תמיכה או שלא התבקש בגינה תמיכה, תבצע הפרדה בדוחות הכספיים, בין הפעולות בגינה מבוקשת תמיכה ובין יתר הפעילויות.

## 12. תמיכה לגופים נתמכים חדשים

התמיכה תינתן לאחר שנה שנייה לפעילותן בראש העין. (כלומר, החל מהשנה השלישית)

## 13. מועד הגשת בקשת תמיכה לעירייה לשנת 2015

אגף הגזברות יקפיד על לוח הזמנים בהודעות העירייה לציבור. בקשות לתמיכה יוגשו ויתקבלו עד המועד הקובע ולאחריו הן תדחנה, פרט לחריגים שהוועדה תחליט לדון בעניינם מנימוקים מיוחדים שירשמו בפרוטוקול. הוועדה תקבע את לוחות הזמנים ו/או את המועד האחרון להמצאת מסמכים. בקשה שלא צורפו אליה כל המסמכים שיש לצרף ע"פ הנוהל והתבחינים ינמק המבקש בפירוט איזה מסמך לא צורף - ומדוע.

## תבחינים למוסדות חינוך (שלא ניתן לתקצב ישירות עפ"י דין)

### תנאי סף

1. המוסד מוכר ע"י משרד החינוך וקיבל סמל מוסד מוכר ואינו רשמי.
2. סה"כ התמיכה לא תעלה על - 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
3. מספר תלמידים בכל בית ספר לא יפחת מ-120 תלמידים.
4. מספר תלמידים בגנ"י לא יפחת מ-20 תלמידים, (יחול על גנים חדשים).

### סכום התמיכה יחושב כמפורט להלן:

#### לגני ילדים

סכום תמיכה לכל גן יהיה הסכום הניתן ע"י העירייה ממקורותיה היא לגני ילדים בחינוך הרשמי, בניכוי סכומי כסף המתקבלים ממשרדי ממשלה או גופים אחרים.

#### לבתי ספר

בהתאם למספר התלמידים תושבי ראש העין והתלמידים שהומצא לגביהם אישור לימודי חוץ, הסכום הניתן ממקורות תקציביים של העירייה לכל תלמיד בחינוך הרשמי המוכר, ובהתאם למס' התלמידים בכל מוסד חינוך.

## תמיכה במוסדות דת

### א. תמיכה בכוללים (85% מתקציב התמיכה למוסדות דת)

התמיכה בסעיף זה תינתן למוסד, עבור תלמידי הכולל בלבד והלומדים "יום לימודים מלא". לא תינתן תמיכה לכולל ערב שתלמידיו עובדים ביום.  
התמיכה תקבע לפי מספר התלמידים הלומדים לפי נתוני טופס "תים" בלבד, (טופס דיווח למשרד לענייני דתות).

### דרישות סף

1. מספר משתתפים לא יפחת מ – 10.
2. הגוף פועל לא פחות משנתיים.
3. תקציבו השנתי של הגוף לא קטן מ – 10,000 ₪.
4. התמיכה לא תעלה על - 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
5. לפחות 10% מהמשתתפים הינם תושבי העיר.
6. קיום פעילות לטובת הקהילה לפחות שלוש פעמים בשנה.

### סכום התמיכה יחושב כדלקמן

1. לכל גוף תינתן תמיכה עבור תחזוקת המבנה בו מתקיימת הפעילות הכולל בסך 7,000 ₪
2. יתרת סכום התמיכה לגופים העומדים בתנאי הסף אשר הגישו בקשה כנדרש עפ"י הנהלים והתבחינים יקבע בהתאם למספר המשתתפים.
3. סכום התמיכה לכל גוף לא יעלה על 40,000 ₪.

מס' סידורי	פרטי המבקש	תמיכה קבועה עבור תחזוקת מבנה	מספר משתתפים	סכום תמיכה עבור המשתתפים	שקלול

**ב. תמיכה בפעילות דתית לילדים ונוער (15% מתקציב התמיכה למוסדות דת)**

**דרישות סף**

1. מספר משתתפים עד גיל 18 לא יפחת מ- 150 חניכים, תוגש רשימה שמית של החניכים כולל מען ומספר ת.ז.
2. הגוף פועל לא פחות משנתיים.
3. תקציבו השנתי לא יקטן מ- 10,000 ₪.
4. סה"כ התמיכה לא תעלה על 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסתו של המוסד הציבור לא יעלה על כל הוצאותיו בגינה.

**סכום התמיכה יחושב כדלקמן**

1. סכום התמיכה לגופים העומדים בתנאי הסף אשר הגישו בקשה כנדרש עפ"י הנהלים והתבחינים יקבע בהתאם למספר המשתתפים ולשעות הפעילות השבועיות בשקלול כדלקמן:  
משקל של 80% למס' משתתפים.  
משקל של 20% להיקף הפעילות (ע"פ מספר שעות הפעילות).
2. סכום התמיכה לכל גוף לא יעלה על 30,000 ₪.

מס' סידורי	פרטי המבקש	סוג פעילות	מספר משתתפים	סכום התמיכה עבור מספר משתתפים 80%	מס' שעות פעילות	סכום התמיכה עבור מס' שעות פעילות 20%	שקלול

זרישות סף

**כללי**

- תמיכה תינתן לספורט ייצוגי בענפים קבוצתיים וענפים אישיים, לספורט עממי.
- הגוף פועל במסגרת ליגה ו/או אחר לא פחות משנתיים.
- תקציבו השנתי של הגוף לא יפחת מ- 25,000 ₪.
- סה"כ התמיכה לא תעלה על - 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
- העמותה עומדת בדרישות החוק למניעת אלימות בספורט עפ"י אישור מנהל תחום הספורט.

**בספורט ייצוגי**

- הגוף פועל במסגרת איגוד מוכר ע"י מינהל הספורט.
- תינתן לקבוצות הנמצאות באחת משלושת הליגות הראשונות בלבד (ליגת על, לאומית וארצית). לקבוצות הנמצאות בליגות נמוכות יותר יופחת מסכם התמיכה 25% על כל ליגה נמוכה יותר מהליגה הארצית.
- מספר הקבוצות לא יפחת מהמינימום הנדרש ע"י האיגוד המתאים לענף הספורט בו מתבקשת התמיכה ויצורף אישור האיגוד למספר הקבוצות הרשומות.
- לבקשת התמיכה תצורף רשימת ספורטאים הפועלים בגוף המבקש כולל מספרי תעודת זהות.
- ביישוב קיים מתקן המאפשר קיום תחרויות בענף.
- העמותה מקיימת לפחות פעם בשנה פעילות למען הקהילה, בתיאום ובאישור מחלקת הספורט.
- לפחות 50% מהספורטאים הרשומים בכל קבוצה הם תושבי ראש העין.
- היקף התמיכה יינתן באופן יחסי לחודשי פעילות הליגה בענף בכל שנה קלנדרית.

**בספורט עממי**

- הפעילות הנתמכת היא פעילות המתקיימת בראש העין למען הקהילה.
- לפחות 80% מהספורטאים הרשומים בכל קבוצה הינם תושבי היישוב.
- מס' הספורטאים הנוטלים חלק בפעילות לא יפחת מ-100.
- מספר הקבוצות לא יפחת מ-10.
- העמותה מקיימת פעילות למען הקהילה בהיקף משתתפים שלא יפחת במצטבר מ- 500 משתתפים בשנה, בתיאום עם מחלקת הספורט.

**סכום התמיכה יחושב כמפורט בקריטריונים ובטבלאות להלן:**

- מס' קבוצות פעילות .
- מספר שחקנים.
- פעילות למען הקהילה.
- סכום התמיכה לספורט ייצוגי יהיה 60% מסך התמיכות לספורט.
- סכום התמיכה לספורט עממי יהיה 40% מסך התמיכות לספורט, סכום התמיכה לכל גוף לא יעלה על 20,000 ₪.
- בגין זכיה באליפות ארצית או בגביע ארצי מטעם ההתאחדות הארצית המוכרת לתחום בו מדובר, תקבל הקבוצה הזוכה מענק מיוחד בסכום של 10,000 ₪ ולא יותר מ-15% מהתמיכה המגיעה לגוף על פי התבחינים, סכום המענק יופחת באופן יחסי מיתר הגופים המקבלים תמיכה בתחום הספורט בו מדובר.
- במידה והפעילות הייצוגית מתקיימת מחוץ ליישוב וזאת ע"פ החלטות של איגוד הספורט המתאים, אולם מרבית האימונים וכל פעולות ההכנה מתקיימות בעיר, הפעילות תיחשב כפעולות שמתקיימת ביישוב.

**ספורט ייצוגי (60% מסך התמיכות לספורט)**

**שקלול התמיכה**

נושא	אחוז השקלול
מס' קבוצות פעילות	20%
מספר שחקנים	70%
פעולות למען הקהילה	10%
מענק עבור זכיה באליפות ארצית או גביע ארצי	10,000 ₪ ולא יותר מ-15% מהתמיכה המגיעה לגוף כאמור לעיל
	-----
סה"כ	100%

**טבלת יישום**

שם הקבוצה	מס' קבוצות	סכום תמיכה עבור מספר קבוצות 20%	מס' שחקנים	סכום התמיכה עבור מס' שחקנים 70%	פעולות למען הקהילה 10%	סה"כ



**ספורט עממי (40% מתקציב התמיכות לספורט)  
שקלול התמיכה**

נושא	אחוז השקלול
מס' קבוצות פעילות	20%
מספר שחקנים	70%
פעולות למען הקהילה	10%
סה"כ	100%

טבלת יישום

שם הקבוצה	מס' קבוצות	סכום תמיכה עבור מספר קבוצות 20%	מס' שחקנים	סכום התמיכה עבור מס' שחקנים 70%	פעולות למען הקהילה 10%	סה"כ

**הערה**  
במידה ולא יחולקו מלוא התמיכות לספורט העממי תועבר היתרה לעמותת לספורט העירוני.

## תרבות

התמיכה תינתן לסוגי פעילויות שיפורטו להלן:  
תמיכה וסיוע בפעילות לגופים הפועלים בתחום התרבות לטובת ולרווחת תושבי ראש העין.

### תנאי סף

1. הגוף פועל לפחות שנתיים
2. תקציבו השנתי של הגוף לא יפחת מ – 20,000 ₪.
3. התמיכה לא תעלה על 60% מתקציבו השנתי של הגוף.
4. התמיכה לא תעלה על 60% מתקציבו השנתי של הגוף בסניף בראש העין. כאשר מדובר בגוף ארצי יתייחסו לתקציב של הפעילות השנתית בראש העין. סה"כ התמיכה לא תעלה על - 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינת מספר אירועים לא יפחתו מפעמיים בשנה.
5. סכום התמיכה יחושב כדלקמן:  
30% יחולק באופן שווה לכל הגופים הזכאים לתמיכה.  
35% ע"פ מספר אירועים בשנה.  
35% ע"פ מספר משתתפים קבועים בשנה.
7. סכום התמיכה לגוף לא יעלה על 35,000 ₪.

שם הגוף	חלוקה שווה לכל הגופים 30%	מס' משתתפים קבועים 35%	סכום תמיכה עבור משתתפים	מספר אירועים בשנה 35%	סכום התמיכה עבור אירועים	שקלול

## תבחינים תנועות נוער/ארגוני נוער

1. תקציב התמיכות לתנועות נוער ייקבע עפ"י מספר החברים הרשום בתנועה והמשלמים דמי חבר מינימליים של 10 ₪ לחודש לילד (אך לא יותר מ- 10 ₪ לחודש לשנה למשפחה), תדירות הפעילות השבועית, גודל הסניפים המופעלים (שטח בנוי של הסניף) וכן עפ"י מעורבותה של התנועה בתמיכה באוכלוסיות הזקוקות לטיפות.
2. נתוני החברים בתנועות הנוער ילוו באישור רואה חשבון בדבר תשלום דמי חבר. התנועה תקיים ועדת הנחות למקרים חריגים אשר רשאית לפטור באופן חלקי או מלא מדמי חבר על בסיס תבחינים מוגדרים של התנועה, חברים שקיבלו פטור כנייל יכללו במניין החברים שזכאים לתמיכה מהרשות.
3. תנאי למתן תמיכה – קבלת אישור / התחייבות של הנהלת תנועת הנוער שכל הכספים שיועברו ע"י הרשות אכן יופנו לפעילות בסניף המקומי.

### דרישות סף

1. מספר חניכים תושבי ראש העין עד גיל 18 בתנועת הנוער לא יפחת מ- 100, יוצגו רשימות שמיות של החניכים הכוללים מען ומס' תעודת זהות.
2. מספר חניכים תושבי ראש העין עד גיל 18 בארגון נוער (בארגון נוער אשר קהל היעד שלו בעלי צרכים מיוחדים עד גיל 21) לא יפחת מ- 50, יוצגו רשימות שמיות של החניכים הכוללים מען ומס' תעודת זהות.
3. היקף שעות פעילות שבועיות לחניך לא יפחת מ 4 שעות פעילות.
4. הגוף פועל לפחות שנתיים.
5. תקציבו השנתי של הסניף בראש העין לא יפחת מ 25,000 ₪ (לקבוע כסכום מינימום).
6. סה"כ התמיכה לא תעלה על - 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
7. התנועה מחנכת ברוח ערכי מדינת ישראל.
8. המדינה מכירה בתנועה כתנועת נוער/ארגון נוער.

### סכום התמיכה יחושב כדלקמן:

75% בהתאם למספר חניכים.  
 15% בהתאם לשטח המבנים לתחזוקה שוטפת (מים חשמל תיקונים וניקיון) בכפוף להמצאת אסמכתאות לביצוע תחזוקה כאמור ואישור יועץ הבטיחות של העירייה, בין היתר על כל עמותה לצרף גם אישור תקינות ובטיחות המבנה.  
 10% קיום פעילות למען הקהילה בהיקף משתתפים שלא יפחת במצטבר מ- 500 משתתפים בשנה, בתיאום עם מחלקת הנוער.

שם התנועה	מס' החניכים	סכום התמיכה עבור מספר החניכים	שטח מבנים	סכום התמיכה עבור שטח מבנים לתחזוקה שוטפת 15%	קיום פעילות למען הקהילה 10%	שקלול
		85%				

**מוסדות שונים רווחה, בריאות וכיוצ"ב**

**התמיכה תינתן לסוגי פעילות שיפורטו להלן:**

תמיכה וסיוע בפעילות לאוכלוסיות נזקקות ובעלי צרכים מיוחדים.  
תמיכה וסיוע לתחומי מניעת אלימות והתמכרויות וכו'.  
ארגוני מתנדבים.  
פעולות לסיוע אמצעי עזר לצורכי בריאות.

**תנאי סף**

1. הגוף פועל לפחות שנתיים.
2. תקציב השנתי של הגוף לא יפחת מ- 3,000 ₪ או שווה ערך.
3. סה"כ התמיכה לא תעלה על - 60% מעלות הפעילות הנתמכת ובלבד שסך התמיכה בצירוף יתר הכנסותיו של המוסד הציבורי לא יעלה על כלל הוצאותיו בגינה.
4. המוסד מבקש התמיכה פועל בתאום, שיתוף פעולה ובקרה של האגף לשירותים חברתיים בעירייה.
5. התמיכה תינתן באותם תחומים בהם המוסד פיתח מומחיות וזאת לצורך הגברת הסיוע, העזרה והטיפול באוכלוסיות השונות הזקוקות לו.

**סכום התמיכה יחושב כדלקמן**

1. יחולק באופן שווה לגופים הפועלים במתן סלי מזון למיניהם בתשלום סמלי הזכאים לתמיכה - 20%.
2. מספר מקבלי השירות ו/או הסיוע - 60%.
3. מספר שעות הפעילות הספציפית בגינה מבוקשת התמיכה - 20%.
4. סכום התמיכה לא יעלה על 10,000 ₪.

שם הגוף	חלוקה שווה לגופים הפועלים למתן סלי מזון למיניהם 20%	מס' מקבלי השירות ו/או הסיוע 60%	סכום התמיכה עבור מקבלי השירות	מספר שעות הפעילות הספציפית בגינה ניתנת תמיכה 20%	סכום התמיכה עבור שעות פעילות	שקלול

## הגשת בקשה לתמיכה לשנת 2015

1. ניתנת בזאת הודעה לציבור המבקשים על מועד סופי להגשת בקשות תמיכה לשנת 2014 עפ"י נוהל תמיכות במוסדות ציבור ברשויות מקומיות כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל מיוחד של משרד הפנים 4/2006.
  2. הנוהל נועד להסדיר מתן תמיכות מאת הרשויות המקומיות לגופים השונים הפועלים בתחום הרשות בנושאי חינוך, תרבות, דת, בריאות, רווחה, ספורט וכיוצא באלה, כדי לסייע בפעילותיהם למען הציבור.
  3. בהתאם לנוהל רשאים להגיש בקשות מוסדות ציבוריים רשומים הפועלים שלא למטרת עשיית רווחים כהגדרתם בנוהל.
  4. חלוקת התמיכות תתבצע עפ"י הנוהל והתבחינים שאושרו ע"י מועצת העיר לשנת 2015. את הנוהל, התבחינים וטופס להגשת בקשות ניתן לקבל אצל מרגלית זכריה בגזברות העירייה בכל יום בשעות קבלת הקהל של העירייה.
  5. מועד האחרון להגשת הבקשות לתמיכה לשנת 2015 הינו יום \_\_\_\_\_.
- בקשה שלא תוגש במועד הנ"ל או לא יצורפו לה כל המסמכים הדרושים – לא תידון.

**בכבוד רב**

**רחבעם חיים, רו"ח  
גזבר העירייה**

## הנחיות להגשת בקשה לתמיכה

1. כל בקשה לתמיכה תידון בהתאם לנוהל תמיכות של משרד הפנים מס' 4/06 ולתבחינים שאושרו ע"י מועצת העיר. הנוהל והתבחינים מצורפים לדף הנחיות זה כחלק בלתי נפרד הימנו.
2. לכל בקשה לתמיכה יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן כאשר כל הפרטים שיש למלא יכתבו בעט ובכתב יד ברור.
  - א. בקשת תמיכה – טופס 1 (הטופס הקבוע בנוהל, בשני עותקים).
  - ב. פירוט הפעילות - טופס 2.
  - ג. מכתב הרשאה לבנקים שבהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף המבקש בהתאם להוראות סעיף 10.5 ט' לנוהל – טופס 3  
אם חשבונות הגוף מתנהלים ביותר מבנק אחד יש לצרף טופס לכל בנק בנפרד.
  - ד. כתב התחייבות – טופס 4.
  - ה. רשימת מסמכים אשר יש לצרף לבקשה לתמיכה. ליד כל מסמך יש לסמן כי צורף, במידה ולא צורף, לנמק – טופס 5.

יש להגיש את הבקשות בגזברות העירייה בשני עותקים עד יום \_\_\_\_\_ שעה 16:00.  
בקשה שלא תוגש במועד ו/או לא יצורפו המסמכים הדרושים – לא תידון.

**אישור קבלה**

לכבוד

עיריית ראש העין

הרינו מאשרים קבלת הנחיות להגשת בקשה לתמיכה, וכל המסמכים והטפסים המפורטים לצורך הגשת בקשה לתמיכה.

_____	_____	_____	_____
שם החותם	חתימה	שם הגוף	תאריך

**טופס לבקשת תמיכה**

בקשה לתמיכה לשנת הכספים \_\_\_\_\_

לפי תבחינים \_\_\_\_\_

- לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית
- נתמך על ידי הרשות המקומית משנת \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מוגש לרשות המקומית \_\_\_\_\_

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי הרשום ברשם התאגידים): \_\_\_\_\_

צורת התאגדות (המעמד המשפטי): \_\_\_\_\_ מס' העמותה/חברה (מלכ"ר) אחר

\_\_\_\_\_

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

טלפונים	מיקוד	
		<b><u>הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:</u></b>
		מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	מיקוד	טלפון
יו"ר:					
מזכיר:					
גזבר:					
מנה"ח:					
רו"ח:					
מבקר פנימי:					

(\*) סמן ב - X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

**שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)**

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

(\*) סמנו X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.



פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה. יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה ***

**הערה:** גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים: ₪
	תמיכה ממשרדי ממשלה: ₪
	מקורות עצמאיים: ₪
	הלוואות: ₪
	התמיכה המבוקשת: ₪
	סך הכל ₪

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

\*\*\* ציין "לחוד" או "ביחד".

פרוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה אחרים ומוסדות ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל.

הסכומים בשלבים (שח) *		נושא התמיכה	שם המשרד / המוסד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

\* נא צרפו מסמכים בהתאם.

\*\*\* אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

התועלת שתהיה מכך לציבור: \_\_\_\_\_

באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: \_\_\_\_\_

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימתו

\_\_\_\_\_  
שם היו"ר

\_\_\_\_\_  
חתימתו

\_\_\_\_\_  
שם מורשה החתימה

\_\_\_\_\_  
אישור רואה חשבון

\_\_\_\_\_  
שם + חתימה

לכבוד  
עיריית ראש העין

להלן פירוט כל פעילות הגוף:

סוג הפעילות	מס' משתתפים או מקבלי שירותים	מס' קבוצות	ימי ושעות הפעילות השבועיים	תקופת הפעילות	מקום קיום הפעילות	גורם אחראי איש קשר

פעילות לטובת הקהילה (מעבר לפעולות דלעיל)

<u>תאריך</u>	<u>סוג הפעילות</u>	<u>תיאור הפעילות</u>	<u>פרטים נוספים</u>

פעולות שונות

<u>תאריך</u>	<u>סוג הפעילות</u>	<u>תיאור הפעילות</u>	<u>פרטים נוספים</u>

חתימה

שם המאשר

**כתב הרשאה / הסכמה בלתי חוזרת**

1. אנו, מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף") מסכימים בזאת בשמו, הסכמה בלתי חוזרת, כך שכל בנק בו מתנהלים חשבונות של הגוף, ימסור לעיריית ראש העין (להלן: העירייה) ולכל מי שיוסמך לכך על ידו ו/או לנציגי החשב משרד הפנים, פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות, תנועות ונתונים בחשבונות הללו.
  2. הרינו מרשים בזאת לנציג העירייה או לנציג חשב משרד הפנים אשר יציג אישור מאת המנהל הכללי של הרשות המקומית או מאת חשב משרד הפנים, לדרוש ולקבל מן הבנק פרטים על חשבונות הבנק של הגוף וכן על פעולות ותנועות בהם ונתונים לגביהם.
  3. הרינו פוטרם בזאת, למען הסר ספק, את הבנק מכל חובה שבדין לעניין סודיות כלפי הרשות המקומית או נציגה או חשב משרד הפנים בקשר לחשבונותיו של הגוף.
  4. ידוע לנו שהסכמה לפי פסקה זו היא תנאי לאישור התמיכה ולקבלת התמיכה ולכן ההסכמה הינה בלתי חוזרת, וכל הודעה סותרת שתינתן לאתר מכן לא תהייה תקפה לכל דבר ועניין, וזאת החל מ – 1.1.14.
- כתב הסכמה זה אינו חייב בביול.

**אישור הבנק**

הרינו מאשרים כי ע"פ רישומינו, החתומים מטה הינם בעלי זכות חתימה בחשבון מס' \_\_\_\_\_ . בסניפנו, ורשאים ע"פ מסמכינו לחייב את החשבון הנ"ל בחתימתם. חתימתם נכונה ומאושרת על ידינו.

אנו מתחייבים לפעול על פי כתב ההרשאה בלתי חוזר זה.

\_\_\_\_\_  
שם מורשי החתימה

\_\_\_\_\_  
חתימת הבנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

**הנדון: כתב התחייבות – (בהתאם להוראות סעיף 15 לנוהל)**

אנו מורשי החתימה של \_\_\_\_\_ (להלן הגוף), מצהירים מתחייבים בשמו לקיים את כל התניות שלהלן, בקשר לכל סכום שיוענק לנו כתמיכה:

1. להשתמש בכל הסכום כאמור לצורך ביצוע הפעולות אשר בעבורן ניתנה התמיכה ולצורך זה בלבד ולעמוד בכל התנאים שקבעה העירייה לצורך התמיכה.
2. א. להגיש דוחות פעולה ודוחות כספיים וכל דו"ח אחר – ע"פ דרישה במשך שנת הכספים בקשר לשימוש בתמיכה במועדים ובמתכונת כפי שתורו לנו.  
ב. להמציא לכם דו"ח כספי שנתי מבוקר על צירופיו תוך זמן סביר לאחר תום שנת הכספים.  
ג. לאפשר קבלת כל מידע על התנועות בחשבונות הבנק של העמותה.  
ד. לא להעביר את התמיכה או חלקה לגוף אחר.
3. לאפשר למבקרים ולמפקחים מטעם הרשות המקומית או מטעם הממשלה לבקר בכל עת סבירה במשרדינו ובמתקנינו ולעיין בספרי החשבונות שלנו.
4. לפעול על פי מדיניות הממשלה בנוגע לשכר, ייעול וחיסכון, כפי שתיקבע מזמן לזמן ותועבר לנו על ידי הרשות.
5. ידוע לנו כי העירייה רשאית להפסיק, להקטין או לעכב את תשלום התמיכה החל בתאריך שתקבעו בהודעה בכתב, במקרים אלו.  
א. אם לדעתכם אין אנו מבצעים את הפעולות או חלקן כראות, או אם אין אנו מקיימים את כל התנאים או ההתחייבות כאמור בכתב התחייבות זה בקשר למתן התמיכות.  
ב. אם הופחת תקציב התמיכות.
6. אנו מתחייבים להחזיר לכם מיד עם דרישתכם את יתרת התמיכה כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן ועל פי דרישתכם בתוספת ריבית מקובלת במקרים אלה.  
א. כשהתמיכה לא שימשה למטרה שלשמה ניתנה.  
ב. במקרה של מעשה או מחדל מצדנו בניגוד לאמור בכתב התחייבות זה.

תאריך _____	שם _____	מס' ת.ז. _____	חתימה _____
תאריך _____	שם _____	מס' ת.ז. _____	חתימה _____
תאריך _____	שם _____	מס' ת.ז. _____	חתימה _____

רשימת מסמכים שיש להגיש ולצרף לכל בקשה

נימוק לאי צירוף	לא צורף	צורף	
			1 טופס בקשה לתמיכה חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצורף חותמת הגוף.
			2 כתב התחייבות חתום בתחתית כל דף ובמקום המיועד לכך ע"י בעלי זכויות החתימה בצורף חותמת הגוף.
			3 הצעת תקציב מאושרת לשנת 2015 כולל פירוט מלא של ההכנסות הצפויות לרבות השתתפות של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות בתמיכה ישירה או עקיפה, מסי עובדים, ההוצאה הכוללת של שכר עבודה ופירוט שכר הבכירים.
			4 תעודת רישום של הגוף.
			5 תקנון הגוף.
			6 אישור רו"ח בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א' (1) לחוק יסודות התקציב.
			7 אישור מעמד "מוסד הציבור" משלטונות מע"מ.
			8 אישור שנתי מרשויות מס הכנסה (ניכוי מס במקור + ניהול ספרים)
			9 אישור מוסד ציבורי ממס הכנסה (פטור ממס).
			10 אישור תקף מרשם העמותות או, הרשם המתאים בדבר "ניהול תקין": לשנת 2015.
			11 כתב הרשאה בלתי חוזרת לבנק חתום ע"י בעלי זכות החתימה (טופס 3).
			12 אישור עו"ד / רו"ח לגבי בעלי זכות חתימה בכל חשבונות הבנק לרבות פירוט הבנקים בהם מתנהלים חשבונותיו של הגוף.
			13 דו"ח כספי מבוקר לשנת 2012.
			14 מאזן בוחן לתקופה מיום 1.1.14 – ועד 60 יום לפני הגשת הבקשה, חתום ע"י מורשי החתימה, לבקשה המוגשת מ – 1.1.15 עד 30.6.15. לבקשה המוגשת מיום 1.7.15 ועד 1.10.15 דו"ח כספי מסוקר לשנת 2014 ומאזן בוחן חתום על ידי מורשי החתימה לשנת 2015 עד 60 יום לפני מועד הגשת הבקשה
			15 במידה ומדובר בעמותה ארצית יש להמציא בנוסף פירוט התקציב לפעילות המתנהלת לסניף בראש העין.

16. את הבקשות יש להגיש בשני עותקים כדלקמן:

מקור: לגזברות העירייה לידי \_\_\_\_\_ לצורך הגשה ובדיקת המסמכים.

עותק: יועבר למנהל המחלקה הרלבנטית בעירייה לבדיקה ולמתן המלצה לבקשת התמיכה.

המועד האחרון להגשה \_\_\_\_\_

בקשה שתגיע שלא במועד או ללא כל המסמכים המבוקשים, לא תדון בוועדת  
התמיכות.

כאשר התמיכה המבוקשת מיועדת לרכישת מקרקעין או מבנה או להקמת מבנה, יצורפו  
לבקשה בנוסף לפי העניין:

- נסח רישום או הוכחות בעלות, חכירה או זכות אחרת במקרקעין.\*
- פירוט שיעבודים המוטלים על המקרקעין.\*
- הערכת שמאי מוסמך בנוגע לערך הרכישה כאשר מדובר ברכישת מקרקעין או מבנה.\*
- הערת מהנדס על עלות הבניין כאשר מדובר בהקמת מבנה.