



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

עיריית ראש העין (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במח' רכש ואספקה, אצל מנהלת המח' הגב' קרן נוני, רח' שילה 21, קומה ג' בימים א', ב', ג' ו-ה' בין השעות 08:00-12:30. תמורת תשלום בסך של **1,000 ₪** כולל מע"מ, שלא יוחזר לרוכש בכל מקרה. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטיו האישיים ואת זהות הגורם אותו הוא מייצג.

מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להגיש הצעה והצעתו תיפסל.

את ההצעות על כל נספחיהן, כמפורט במסמכי המכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי מספר 8/2020, לא יאוחר מיום **11.2.2020** בשעה **12:00** בצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדו של מנכ"ל העירייה ברח' שילה 21, קומה ב' ראש העין. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל.

ההצעות אשר תוגשנה למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 80% מדדי איכות ו- 20% מחיר.

על אף האמור, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, הכול לפי שיקול דעתה.

עיריית ראש העין



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

מכתב הזמנה

לכבוד

א.נ.

עיריית ראש העין (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A ו-B ובראש השטח, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין, (להלן: "הסכם הגג") הכול כמפורט במסמכי המכרז.

כללי

1. בין העירייה לבין משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") נחתם הסכם גג לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B ובראש השטח, בעיר ראש העין (להלן: "הפרויקט").
2. העירייה בשיתוף עם המשרד הקימה מנהלה ייעודית לצורך ניהול התכנון, פיקוח וביצוע הפרויקט (להלן: "המנהלה"). לצורך ניהול המנהלה, נדרש לעירייה, ראש מנהלה (להלן: "ראש המנהלה" או "המנהל") למתן השירותים שלהלן:
 - א. תפעול, תיאום, לוגי, מעקב ובקרה על עבודות התכנון, ההתקשרויות, הפיקוח והביצוע במתחמים C עד F אשר יבוצע על ידי מנהלי הפרויקטים, שבאחריות המנהלת להקמת המתחמים החדשים, לרבות מוסדות חינוך וציבור, כמפורט בהסכם הגג ובהתאם להנחיות וועדת ההיגוי והעירייה, ומתחמים A ו-B ככל שהם קשורים לפעילות המנהלת, בתחום תכנון והקמה של מבנה ציבור ביצוע וקבלת תשתיות לקראת אכלוס.

מובהר כי ניהול העבודות שתוארו לעיל ייעשה על ידי מנהלי פרויקטים המנהלים את עבודות התשתיות, הסלילה והפיתוח, כולל מערכות ומתקני המים והביוב שבאחריות תאגיד המים והביוב ראש העין-עין אפק, הקמת מבני ציבור ומוסדות חינוך, ומפקחים מטעם על עבודות אלה. לתשתיות הצמודות בכל מתחם, למבני החינוך והציבור יהיה צוות מתכננים ויועצים. מנהלי הפרויקטים ינהלו צוותים אילו בהתאם להוראות המנהלה ומהנדס העירייה.
 - ב. ניהול מערכת התקשרויות מתכננים /יועצים. וכל בעל תפקיד אחר הקשור בפרויקט וסיוע בכל הנוגע למסמכי ההתקשרות השונים הקשורים בפרויקט.
 - ג. ניהול הצוות המפורט בנספח ג' הסכם הגג, וכפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי המנהלה והחלטות ועדת ההיגוי הפועלת בהתאם לסמכויות שהוקנו לה בהסכם הגג ובהתאם להחלטות העירייה.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

ד. המנהל יהיה ממונה על כל בעלי התפקידים כמפורט בנספח ג' להסכם הגג, כולל עדכונים לנספח כפי שיאושרו ע"י ועדת ההיגוי, ובהתאם להנחיות העירייה והמשרד.

ה. בכל הנושאים הנמצאים באחריות מהנדס העירייה: תב"עות, בדיקת תכניות להיתר ותכניות אחרות, היתרים, מערכת GIS, פיקוח על הבניה, ושאר הנושאים שבאחריותו כמהנדס עיר, עבודת המנהלה תיעשה בתיאום מלא עם מהנדס העירייה, כאשר מהנדס העירייה פועל כנדרש על פי תפקידו. בעלי תפקידים בנושאים אילו במנהלת יתאמו עם מהנדס העיר את כל הנדרש מבעוד מועד ויקבלו את האישורים הנדרשים לרבות מהמשרד.

ו. תפעול וניהול קשר וקליטת תושבים חדשים, מתן מידע מענה לתושבים וכיו"ב.

ז. חשב המנהלה ימלא את תפקידו ויפעל במתכונת של חשב אגף הפועל בהתאם להנחיות ואישורים של גזבר העירייה.

ח. היועץ המשפטי שיועסק ע"י המנהלת ייתן שירותים משפטיים למנהלה, כאשר הוא פועל בהתאם להנחיות מקצועיות של היועצת המשפטית של העירייה.

ט. המנהל יקיים מעקב אחר קידום התכנון והאישורים הנדרשים.

י. המנהל ימסור אחת לשבועיים דו"ח למנכ"ל העירייה עם העתק למהנדס וגזבר העירייה, וגורמים מקצועיים נוספים בעניין, ככל שיידרש, על התקדמות העבודות הכולל, פירוט של מה בוצע בכל פרויקט ומה הבעיות שהתעוררו.

יא. מסירת דו"ח חודשי למנהלה (ראש העירייה, סגן ראש העירייה הממונה על המנהלת על ידי ראש העירייה ומנכ"ל העירייה) ולמשרד. הדו"ח החודשי יכלול: לוח זמנים מפורט, התקדמות הפרויקט אל מול אבני דרך, מעקב תקציבי, חריגים, תחזית תקציב, תחזית לוח זמנים. סיוע במתן נתונים לגורמי הבקרה בעירייה.

יב. שמירה על מסגרת תקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח לעירייה, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון: שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה, שינויים בתוכניות וכל שינוי מהותי אחר. האמור יחול על כל הפרויקטים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם על תקציב המנהלה, במקרה של סטיות כאמור על המנהל לקבל מגזבר העירייה אישור מראש לפני ביצוע העבודה.

יג. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם לדו"ח מוסכם ודיווח לעירייה. הקפדה על קיום לו"ז ע"י המבצעים, בדו"ח בקרה של סטיות מהלוח המוסכם, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה. כל שינוי בלו"ז שנקבע מחייב אישור המזמין מראש ובכתב.

יד. עריכת ישיבות תיאום עם מהנדס העירייה והצוות מטעמו, לרבות ישיבות עם ראש העירייה ומנכ"ל העירייה, צוותים מקצועיים בתדירות שתיקבע על ידי העירייה ובהתאם לצורך, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת התכנון. הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לו"ז. סיכום בכתב של הישיבות ודווח למזמין.

טו. מעקב הכנת התוכנית בהתאם להנחיות מהנדס העירייה.

טז. מעקב אחר התקשרות וביצוע החוזים עם מנהלי הפרויקטים, המתכננים והיועצים השונים, העתקי החוזים שייחתמו עם כל גורם מקצועי יועברו למנהל.

יז. השתתפות בישיבות וועדת ההיגוי הפועלת מכוח הסכם הגג.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

יח. היקף ומועדי מתן השירות ועיסוק נוסף-

- המועמד אשר ייבחר לאיש את תפקיד ראש המנהלה ייתן שירות לעירייה בהיקף של 140 שעות בכל חודש בתקופת ההסכם.
- השירות יינתן בימים א, ג, ו-ה' עשר שעות בכל יום, בין השעות 8:00 ל-18:00 המועמד יהיה רשאי לפנות בכתב למנכ"ל העירייה בבקשה לשנות את ימי מתן השירות, אישור לשינוי כאמור יינתן בכתב לאחר היוועצות של מנכ"ל העירייה עם מנהל אגף הביצוע במשרד הבינוי והשיכון.
- יתרת שעות מתן השירות על פי זימון בתיאום מראש עם מנכ"ל העירייה או מי שיסמך.
- על המועמד לדווח מדי חודש על היקף השעות שבוצעו בפועל.
- המועמד מחויב להודיע לעירייה על עסוק בעבודה נוספת במקביל למתן השירותים לעירייה, העבודה הנוספת טעונה אישור מראש ובכתב ממנכ"ל העירייה אשר יתאם עם מנהל אגף הביצוע במשרד הבינוי והשיכון והסדרה בהתאם ובכפוף לנספח שיחתם.

(להלן "השירותים")

3. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי האדם או הגוף שיעמיד מטעמו אדם לתפקיד ראש המנהלה, לא יהיו רשאים להגיש הצעה למתן שירותי ניהול תכנון ושירותי ניהול ביצוע לכל אחת מהשכונות שבנדון וכן לא יוכלו להגיש מועמדות אם הם מועסקים באתרי משרד הבינוי בראש העין בכל צורות ההפעלה נכון למועד הגשת ההצעה.

4.

- א. כותרות הסעיפים בכל מסמכי מכרז זה הינן לנוחיות בלבד, ואין לתת להן משמעות פרשנית כלשהי.
- ב. כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך.
- ג. כל האמור בלשון זכר בפרק זה לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
- ד. להבהרה יאמר, כי כל החובות והחייבויות, המוטלים על המציע וכל התחייבויותיו בסעיפים השונים בכל מסמכי המכרז, באו להוסיף זה על זה ולא לגרוע.
- ה. על המציע, המשתתף במכרז זה, לקרוא את כל מסמכי המכרז במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות העירייה, הכלולות בהם, ויכלול אותן בשיקוליו לתמחור הצעתו.
- ו. בעצם הגשת הצעתו למכרז זה, מאשר המציע כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות, בכל מסמכי מכרז זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי הוא כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו למכרז זה, ובזאת הוא מצהיר כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בכל מסמכי מכרז זה, ומוותר בזאת על כל טענה של טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, מכל סיבה שהיא, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו במכרז זה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא.
- ז. תוקף ההצעה יהיה למשך תקופת תוקפה של הערבות הבנקאית אשר ניתנת להבטחת עמידת המציע בהצעתו.



עיריית ראש העין

**מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין**

מסמכי המכרז

5. המסמכים המפורטים מטה מהווים את מסמכי המכרז והחוזה:

- א. מכתב הזמנה זה - מסמך א'
- ב. הצהרת המציע - מסמך ב/1
- ג. הצעת המציע – מסמך ב/2
- ד. הסכם- מסמך ג'
- ה. נספחי המכרז והחוזה-מסמך ד'
נספחי מכרז
 - **נספח א/1** - דף דרישות למילוי על ידי המציע
 - **נספח א/2** – תצהיר עמידה בתנאי הסף ודרישות הניסיון של המכרז
 - **נספח א/3** - דף מידע ארגוני עם פרטי החברה/המציע
 - **נספח א/4** - תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים
 - **נספח א/5** - תצהיר עובדים זרים
 - **נספח א/6** – תצהיר הנוגע להליכים משפטיים
 - **נספח א/7** - תצהיר בנוגע להרשעות פליליות
 - **נספח א/8** - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר מועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר
 - **נספח א/9** טופס התחייבות לשמירת סודיות
 - **נספח א/10** - אישור ביטוח

נספחי ההסכם

נספח 1 – הסכם הגג

נספח 2 –שאלון איתור חשש לניגוד עניינים

ו. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

במקרה של סתירה או אי בהירות בפרשנות מסמכי המכרז יפעל הזוכה על פי הנחיות העירייה אשר תחייבנה אותו לכל דבר ועניין.

6. הבהרות ושאלות הבהרה

א. לא יאוחר מ-6 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יודיע המציע בכתב למנהלת מחלקת הרכש בדואר האלקטרוני keren@rosh.org.il (יש לוודא טלפונית קבלה 03-9007224), על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז מסר המציע הודעה כאמור לעיל, תמסור העירייה, אם תראה לנכון לכך, תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. עותק של השאלות והתשובות ימסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

ב. בפנייתו יציין המציע את שם המסמך ומספר העמוד והסעיף אליו מכוונת שאלתו. העירייה תשיב לשאלות ופניות כאמור בכתב, ככל שתמצא לנכון ותשלח את העתק התשובה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

ג. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, בדואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לידיעת המשתתפים במכרז, משתתפי המכרז יהיו חייבים להכניס את מסמכי השאלות והתשובות ואלה ישמשו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7. ערבות בנקאית

א. על המציע להפקיד לזכות העירייה יחד עם הצעתו ערבות בנקאית ערוכה ללא תנאי צמודה למדד המחירים לצרכן בסך של **18,000** ₪, (להלן – "הערבות").

ב. הערבות תשמש כבטחון לקיום תנאי המכרז ולחתימת החוזה ע"י המציע אם יוזמן לחתום על החוזה ולא יעשה כן.

ג. הערבות תוחזרה למציעים האחרים לאחר חתימת החוזה עם המציע שהצעתו תתקבל. אם המציע שהצעתו תתקבל לא יחתום או אם יסרב לחתום על החוזה הערבות לא תוחזר לו ותחולט ע"י המזמין וייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שיקבל המזמין בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

ד. הערבות תהא בתוקף עד ליום **30.8.2020**.

ה. הצעה שתוגש ללא ערבות כנדרש, תיפסל על הסף.

8. תנאים להשתתפות

א. תנאי סף

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן ולקיים את כל התנאים המוקדמים הבאים.

לתשומת לב: אי מילוי אחר התנאים בסעיף זה או אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

מועמדים העונים על כל הדרישות במצטבר באחת מהחלופות הבאות:

הצעה יכול ותינתן על ידי יחידים או תאגידים. בחינת קיום תנאי הסף והניקוד במדדי האיכות, יינתנו על פי נתוני המועמד למתן השירות בפועל לעירייה.

חלופה ראשונה:

1. מהנדס או אדריכל בוגר מוסד אקדמי מוכר הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, להוכחת עמידה בסעיף זה יש לצרף תעודות/רישומים מתאימים.

2. בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות בניהול פרויקטים מורכבים הכוללים ביצוע תשתיות בשכונות מגורים בהיקף מצטבר של 250 מיליון ₪. להוכחת עמידה בסעיף זה יש לפרט פרויקטים שבוצעו במהלך 10 השנים האחרונות, ובלבד שהיקף ביצוע התשתיות בשכונות מגורים יהיו רק בשכונות מגורים שבוצעו עבור מזמיני העבודה הבאים: משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקומית ו/או רשות מקרקעי ישראל.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

חלופה שנייה

1. בעל תואר ראשון, עדיפות לתואר בהנדסה אזרחית / תעשייה וניהול/מינהל עסקים / כלכלה, רו"ח, להוכחת עמידה בסעיף זה יש לצרף תעודות/רישומים מתאימים.

2. בעל ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות כמנכ"ל תאגיד עירוני, או חברה ממשלתית, או חברה ציבורית, או בעל תפקיד בכיר במשרד ממשלתי (מדרגה 43 ומעלה) או בעל תפקיד בכיר ברשות מקומית (מנהל אגף ומעלה), והינו בעל ניסיון מוכח בניהול עבודות תשתיות בשכונות מגורים בהיקף מצטבר של 100 מיליון ₪.

להוכחת עמידה בסעיף זה יש לפרט פרויקטים שבוצעו במהלך 7 שנים האחרונות, ובלבד שהיקף ביצוע התשתיות עבור שכונות מגורים לא יפחת מ- 50% מההיקף המצטבר.

חלופה שלישית:

1. מי שנתמלאו בו כל התנאים לכהן כמהנדס רשות מקומית עפ"י חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991 וכיהן בפועל כמהנדס עיר לפחות 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות בעיר שגודלה במועד האחרון להגשת הצעה למכרז לפחות 25,000 תושבים לפי הלמ"ס להוכחת עמידה בסעיף זה יש לצרף תעודות/רישומים מתאימים.

2. בעל ניסיון מוכח במהלך 7 השנים האחרונות בליווי ביצוע עבודות פיתוח בשכונות מגורים ובניית מבני ציבור וחינוך בהיקף מצטבר של לפחות 80 מיליון ₪.

להוכחת עמידה בסעיף זה יש לפרט פרויקטים אשר לוו אישית על ידי המועמד שבוצעו במהלך 7 השנים האחרונות בלבד.

חלופה רביעית :

1. מהנדס או אדריכל בוגר מוסד אקדמי מוכר הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, להוכחת עמידה בסעיף זה יש לצרף תעודות/רישומים מתאימים.

2. בעל ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים מתוך ה-15 השנים האחרונות בניהול פרויקטים מורכבים הכוללים ניהול ופיקוח על עבודות פיתוח כללי הכוללות כבישים, גישור, מנהור, תשתיות לרבות תשתיות מים וביוב, שטחים ציבוריים פתוחים למעט מכוני טיהור, תחנות שאיבה וכיוצא בזה, (לא כולל עבודות תחזוקה של תשתיות) בהיקף מצטבר של לפחות 400 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, ושלגביהן קיימים חשבונות סופיים מאושרים או חשבונות חלקיים מאושרים שהיקפם במצטבר עומד על סך של 80% מהיקף החוזה. יובהר ויודגש כי במקרה זה, לפחות ארבעה פרויקטים מבין אלו שנוהלו על ידי המציע, כאמור לעיל, נדרשים להיות בהיקף מינימלי של 30 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, כל אחד. יתרת הפרויקטים שנוהלו על ידי המציע נדרשים להיות בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, כל אחד.

להוכחת עמידה בסעיף זה יש לפרט פרויקטים שבוצעו במהלך 15 שנים האחרונות.

בכל החלופות על המציעים לפרט את הגופים/פרוייקטים להם או במסגרתם ניתנו שירותי ניהול/ליווי כנדרש במכרז זה, של עבודות פיתוח תשתיות ומבני ציבור וחינוך שביחס אליהם ניתנו השירותים על גבי תצהיר עמידה בתנאי הסף נספח א/2 הפירוט יכלול את תיאור הפרוייקטים אותם ניהל המועמד לאיש תפקיד ראש המנהלה, גודל השטח הכולל של כל פרויקט, הרכב העבודות שבוצעו בהם, עלות כוללת מע"מ, פרטי נותן השירות בפועל שמו המלא של מזמין העבודה, טלפון וכתובת לצורך יצירת קשר והמלצות. יש לצרף לפחות שני מכתבי המלצה משני מזמינים שונים, קו"ח של המועמד למתן השירות התומים על ידו.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

ב. תנאים נוספים

המציע יצרף להצעתו בנוסף לאמור בסעיפים א' את המסמכים הבאים :

1. אישור תקף מרשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
2. אישור תקף לניכוי מס במקור .
3. אישור עוסק מורשה .
4. אם המציע הוא תאגיד אישור בדבר היות המציע תאגיד, המציע יצרף :
 - א. צילום של תעודת הרישום של התאגיד.
 - ב. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום החברה מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.
 - ג. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
5. דף דרישות ממולא בנוסח המצורף **כנספח א' 1**.
6. תצהיר עמידה בתנאי הסף ודרישות הניסיון של המכרז **כנספח א' 2**.
7. דף מידע ארגוני עם פרטי החברה/המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 3**.
8. תצהיר כי המציע ממלא אחרי הוראות חוק שכר מינימום וזכויות עובדים וכל דין הנוגעים להעסקת עובדיה, בנוסח המצורף **כנספח א' 4**.
9. תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב **כנספח א' 5**.
10. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 6**.
11. תצהיר לפיו המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע הפלילים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 7**.
12. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וקרבה משפטית בנוסח המצ"ב **כנספח א' 8**.
13. הצהרה בדבר שמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח א' 9**.
14. אישור ביטוח בנוסח המצ"ב **כנספח א' 10** .
15. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים שונים עימם עבד המציע, על מנת לקבל חוות דעת ביחס לטיב השירות אותו העניק וכן לבקש חוות דעת מקיפה ביחס לפעילות שקיים המציע באותו גוף. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המועמד לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המועמד. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

9. אופן הגשת ההצעה

א. המציע יגיש את מסמכי המכרז והצעתו במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד אליה יוכנסו שתי מעטפות (להלן: "מעטפת ההצעה הכללית") כדלקמן:

מעטפה סגורה שתסומן 1 אשר תכלול העתק אחד של כל מסמכי המכרז למעט מסמך ב' ההצעה הכספית, חתומים בידי המציע בתחתית כל עמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך, וכן כל האישורים הנדרשים על פי תנאי המכרז.

מעטפה סגורה שתסומן 2 – תכלול את מסמך ב' מסמך ההצעה הכספית בלבד פרטי ההצעה של המציע ימולאו על גבי מסמך ב' למסמכי המכרז והמציע יחתום על ההצעה.

מעטפת ההצעה הכללית שאליה הוכנסו מעטפה 1 ו-2 כאמור תיסגר ויצוין עליה "מכרז מס' 8/2020".

ב. המציע יכניס את כל המסמכים כאמור לעיל למעטפה ויחתום את המעטפה.

ג. כל תשובה מהמזמין ו/או מנציגו הנזכר להלן, תהיה רק בכתב בעט דיו ו/או באמצעות דואר אלקטרוני ואין תוקף לכל תשובה שתיתן בדרך אחרת.

ד. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת יחשבו:

1. כאילו אינם קיימים,

או

2. עלולים לפסול ההצעה.

ה. על המציע למלא באופן מפורט בכתב ההצעה את פרטיו המלאים, (במקרה של תאגיד את פרטי התאגיד והמועמד מטעמו).

ו. את מעטפת ההצעה הכללית הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת ההצעות הנמצאת בלשכת מנכ"ל העירייה ברחוב שילה 21 ראש העין קומה ב' עד ליום 11.2.2020 שעה: 12:00 מעטפה שלא תגיע לכתובת הנ"ל ובמועד הנקוב, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד.

ז. כל המסמכים שרשומים בסעיף 2 הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת המכרז והגשתם בלבד, ועליו להחזירם למזמין עד התאריך הנזכר בסעיף 3(ד) לעיל בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

10. תמורה ותשלום דמי שכירות

א. התמורה הינה תשלום עבור מתן השירותים המפורטים במכרז זה, בהפחתת שיעור ההנחה שיציע המציע בהצעתו במסמך 2/ב עבור כל חודש בתקופת ההסכם.

ב. התמורה תשולם בגין שירותים שניתנו בפועל בלבד.

ג. שכר הטרחה המקסימלי המוצע על ידי העירייה בגין ביצוע השירותים על ידי מנהל המנהלה, יהא **42,000 ₪** בתוספת מע"מ לכל חודש בתקופת ההסכם.

בנוסף, לשם ביצוע עבודות המנהלה, על המציע שיבחר לשכור על חשבונו משרדים, לפחות שני חדרים בשטח נטו של 12 מ"ר כל אחד במבנה המנהלה באתר, דמי השכירות לכל מ"ר יהיו בסך 50 ₪ בתוספת מע"מ לחודש, מובהר כי התמורה דלעיל כוללת אספקת מים חשמל, ניקיון השטחים הציבוריים/משותפים וארנונה, ואינה כוללת ריהוט וציוד המשרד שיובאו על ידי המציע ועל חשבונו.

11. אופן בחירת ההצעה הזוכה

א. פתיחת מעטפת ההצעות הכללית תתבצע בשני שלבים כמפורט להלן:

שלב א': פתיחת מעטפה מס' 1 הכוללת את כל מסמכי המכרז למעט מעטפות ההצעה הכספית (מעטפה 2), בשלב זה יתבצעו הפעולות הבאות-

• בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז; מציעים שעמדו בשלב זה יעברו לקביעת ניקוד במדדי האיכות.

• **ניקוד במדדי האיכות; הצעה שתקבל במדדי האיכות ניקוד נמוך מ-60 תיפסל.**

שלב ב': פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים אשר עומדים בתנאי המכרז ובציון המינימום במדדי האיכות.

• **חישוב הניקוד הסופי המשוקלל של ההצעות ודירוגן:** יינתן משקל של 20% להצעה הכספית (20 נקודות) על פי הנוסחה המפורטת בסעיף ב' להלן ומשקל של 80% (80 נקודות) לציון מדדי האיכות כמפורט בסעיף ג' להלן.

ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

ב. **מרכיב התמורה:**

התמורה הינה תשלום עבור מתן השירותים לפי התמורה הנקובה במסמך 2/ב עבור כל חודש בתקופת ההסכם בהפחתת שיעור ההנחה שיציע המציע בהצעתו.

על המשתתף לציין את שיעור ההנחה מהתמורה לחודש הנקובה במסמך 2/ב.

למרכיב ההצעה הכספית יינתנו 20 נקודות. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את מלוא 20 הנקודות, ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה.

ג. **מרכיב מדדי איכות**

למרכיב מדדי איכות יינתנו 80 נקודות **בהתאם למפורט להלן:**
קביעת הניקוד במדדי האיכות תידון בוועדה מקצועית **(להלן: "הוועדה")**, אשר תורכב ממנכ"ל העירייה, מהנדס העירייה, גזבר העירייה, סמנכ"ל הנדסה ופיתוח במשרד, מנהל אגף הביצוע במשרד, מנהל חטיבה טכנית של המשרד במחוז מרכז, משקיפים- יועמ"ש העירייה, ומהנדס בקרה במחוז מרכז של המשרד.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

מציעים העומדים בתנאי הסף של המכרז, יוזמנו לראיון בפני הוועדה במשרדי העירייה, במועד שייקבע על ידי העירייה.

הוועדה תבחן על פי אמות מידה המשלבות הערכת איכות המועמד לאיש תפקיד ראש המנהלה על פי הפרמטרים הבאים:

ניקוד	הגדרת מדרגות הניקוד למועמד	קטגוריה
12	המועמד בעל ניסיון מוכח בניהול פרויקטי תשתיות 5 שנים- חמש נקודות. לכל שנה מלאה נוספת תתווסף נקודה אחת עד ל- 12 נקודות.	ניסיון מקצועי
6	למועמד ניסיון בעבודה עבור משרד הבינוי והשיכון ו/או רמ"י ו/או רשות מקומית מאשכול פירפריאלי 5 ומעלה	
10	המועמד ניהול/ליווה ב-10 שנים האחרונות פרויקטי תשתיות שהיקף הביצוע הכספי שלהם מעל 80 מיליון ש"ח ועד 400 מיליון (כולל מע"מ)-4 נקודות כני"ל אך היקף ביצוע מעל 400 מיליון ש"ח -6 נקודות כני"ל אך היקף ביצוע מעל 600 מיליון ש"ח -8 נקודות כני"ל אך היקף ביצוע מעל 800 מיליון ש"ח -10 נקודות	היקף ביצוע מצטבר
7	המועמד הינו מהנדס אזרחי	השכלה (למועמדים אשר יש כפל תואר מהתארים המפורטים, יקבלו את הניקוד הגבוה מהשניים)
4	למועמד תואר בכלכלה ו/או מנהל עסקים ו/או תואר ברו"ח ו/או אדריכלות ו/או תעשייה וניהול	
8	כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, מי מטעם המציע נתן את השירות וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.	המלצות
30	התרשמות כללית	התרשמות זמינות
2	זמינות מיידית בתוך עד חודש לתחילת עבודה מלאה.	
1	תושב ראש העין/סמיכות גיאוגרפית עד 60 ק"מ	
80		סה"כ

א. מועמדים אשר קבלו 60 נקודות ומעלה במדדי האיכות תעבורנה לשלב ב' כמפורט בסעיף א' לעיל, ככל שלא יימצאו מועמדים שצברו 60 נקודות במדדי האיכות, רשאית הוועדה אולם לא חייבת להעביר לשלב ב' מועמדים אשר קבלו לפחות 50 נקודות.

ב. הוועדה תחליט בעניין ניקוד מדדי האיכות שיינתן לכל מציע במכרז.

ג. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

ד. במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תתקבל ההצעה שקבלה ניקוד גבוה יותר במדדי האיכות, ככל שהניקוד במדדי האיכות יהיה זהה תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

ה. על הזוכה בהליך להיות בעל ידע, ניסיון, יכולת מקצועית ובעל רישיון הנדרש על פי דין למתן השירות נשוא ההליך.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

12. חובות הזוכה במכרז

מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן – "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור ערבות בנקאית ונספח אישור ביטוח כנדרש.

לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 7 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך. סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויות שנטל על עצמו ואין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

13. תקופת ההסכם

- א. (1) תקופת החוזה הינה ל- 24 חודשים מיום החתימה על החוזה בהיקף מתן השירות של 140 שעות לחודש .
- (2) לעירייה זכות ברירה/אופציה להאריך תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, (להלן - הארכה הראשונה והשנייה).
- בכל אחת מתקופות הארכה הראשונה והשנייה רשאית העירייה להקטין את היקף מתן השירות עד ל- 80 שעות לחודש .
- (3) לעירייה זכות ברירה/אופציה להאריך תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת. (להלן- הארכה השלישית והרביעית) בכל אחת מתקופות הארכה השלישית והרביעית רשאית העירייה להקטין את היקף מתן השירות עד ל-50 שעות לחודש .

(סה"כ תקופת החוזה וכל תקופות הארכה ככל וימומשו שש שנים).

ב. על מימוש האופציה/הארכה תימסר בהודעה בכתב על פי שקול דעתה הבלעדי של העירייה 60 יום לפני תום כל תקופת החוזה או התקופות המוארכות בהתאמה. בתקופות הארכה/הנוספות יחולו כל תנאי המכרז והחוזה, התמורה בתקופות האופציה תקטן באופן יחסי להיקף שעות מתן השירות .

ג. בכל מקרה של הארכה ימציא המציע לעירייה ערבות בנקאית לתקופות הארכה, כמפורט בסעיף 16 לחוזה (מסמך ג') ואישור ביטוח בתוקף.

14. ביטול ההסכם

א. היה והמציע הזוכה במכרז, לא יקיים ו/או לא ימלא את התנאים והתחייבויותיו עפ"י מכרז זה, או חלק מהן, ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות בפרק הזמן, שנקבע בהתראה, ו/או אי נכוונת הצהרות החברה במסמכי מכרז זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים, תהא העירייה זכאית לבטל את הזכייה על ידי הודעה בכתב למציע, ולהעביר את ביצוע הזכייה לכל חברה/תאגיד/ספק אחר כבחירתה, כשכל הנזקים, שיגרמו לעירייה עקב כך, יחולו על המציע הזוכה, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת ו/או בכל סעד של העירייה עפ"י מסמכי המכרז ועפ"י החוק והעירייה תהא רשאית לדרוש ולקבל מהמציעה כל סכומים נוספים בגין נזקים נוספים, שיגרמו לעירייה עקב האמור בסעיף זה לעיל.

ב. בוטלה הזכייה, כאמור בסעיף 12(א) לעיל, או לא עמד המציע בתנאי המכרז רשאית העירייה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגביה, וכן למסור את



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

ביצוע ההזמנה למי שייקבע על ידה, והמציע יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

ג. העירייה רשאית לבטל בכל עת את ההסכם בינה לבין המציע הזוכה בהתראה של 60 יום מראש, עפ"י רצונה ושיקול דעתה הבלעדיים והמוחלטים, ללא כל נימוק או מתן הסבר ולא תהיה למציע עילה להגיש תביעה על נזקים, שלטענתה נגרמו או עשויים להיגרם לה.

ד. זכויות העירייה המפורטות בסעיפים 12(א-ג) לעיל, אינן ניתנות לערעור או לשינוי ומהוות תנאי הכרחי לחתימת ההסכם בין הצדדים.

15. שונות

א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את המכרז בכל שלב והמציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי מכל מן וסוג שהוא למעט ההוצאות שהוציא בגין הערבות הבנקאית שתוזרנה.

ב. העירייה רשאית להחליט למסור לביצוע השירות נשוא מכרז זה לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן השירות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצעם בעצמה.

החליטה העירייה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את השירות שהוחלט למסור לו את ביצוען, על פי הצעתו המקורית בתיאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

ג. ההודעה בדבר הזכייה במכרז תחשב כצו התחלת ההתקשרות, תוך 15 ימים ממועד קבלתה, אם לא נאמר בה כי צו התחלת התקשרות יימסר בנפרד.

ד. למרות האמור לעיל לא יהיה המציע רשאי להתחיל בהתקשרות לפני שימציא לעירייה ערבות הביצוע להבטחת מילוי תנאי החוזה ואישור ביטוח. אי התחלת ההתקשרות עקב אי הפקדת ערבות ביצוע או אישור ביטוח כאמור לא תשחרר את המציע מהתחייבותיו עפ"י מכרז זה.

ה. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו הצעה שהיא, הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד מההסכם.

בכבוד רב,

עיריית ראש העין



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

מסמך 1/ב- הצהרת המציע

תאריך: _____

לכבוד
עיריית ראש העין

פרטי המציע:

א.ג.נ.

הצהרת המציע

אני/אנו הח"מ, _____

מגיש בזאת את הצעתי / נו לעיריית ראש העין במכרז פומבי 8/2020 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין לפי תנאי המכרז הנדון.

הנני מאשר ומצהיר בזאת כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי בעיון כל המסמכים המצורפים בתיק המכרז ומצויים במסמכי המכרז.

הנני מצהיר, כי למדתי את התנאים המיוחדים של המקום ואת שאר התנאים הנדרשים לביצוע ההתקשרות ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי. לא אציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה כלשהי של תנאי החוזה או של יתר המסמכים הנ"ל ואני מוותר בזה מראש על טענות אלו.

הנני מצהיר שיש לי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה.

אם אזכה במכרז הריני מתחייב כדלקמן:

1. להוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם יחד - לפי התמורה לחודש הנקובה במסמך ב/2 בהפחתת שיעור ההנחה שרשמתי בהצעתי כמתואר במכרז הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי המכרז והחוזה.
2. לחתום אצלכם על חוזה לא יאוחר משבעה ימים מהתאריכים בו תודיעו לי כי זכיתי במכרז כולו או חלק ממנו - ואני מצהיר כי ידוע לי כי אם לא אחתום אתכם כנ"ל במשך התקופה האמורה לעיל, אאבד את זכויותיי לקבלת ההתקשרות.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

3. להתחיל בהתקשרות לא יאוחר מ- 60 ימים מהתאריך שאקבל הודעה על הזכייה במכרז או במועד שנקבע בכתב להתחיל בהתקשרות בצו התחלת התקשרות, במקרה בו נקבע כי צו התחלת התקשרות יימסר בנפרד.
 4. (א) במקרה ולא אחתום אצלכם על חוזה כאמור לעיל או לא אמלא תנאי מוקדם לפני החתימה, הנני מסכים שתממשו את הערבות המצ"ב, ע"י הצגתה בבנק או בעירייה פירעונה וחילוטה.
(ב) במקרה ולא אתחיל בהתקשרות עד לתאריך הקבוע בסעיף 3 דלעיל, הריני מסכים כי תממשו לטובתכם את הערבות שאפקיד בידכם עם חתימת החוזה ביננו.
 5. אני מתחייב בזה כי הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד למועד בו הערבות הבנקאית חייבת להיות בתוקף, כאמור בסעיף 7' למכתב ההזמנה מסמך א' והיה אם במשך התקופה אדרש על ידכם לקיים כל התחייבויותי שבהצעתי זו אעשה זאת בלי השהייה.
 6. ידוע לי שהחוזה בינינו יכלול גם את כל חומר המכרז כמפורט לעיל בסעיף 2 למכתב ההזמנה מסמך א', וכן את כל החומר שאני מגיש במסגרת הצעתי זו ושיצורף לחוזה.
 7. הנני מצהיר שאין לי כל הסתייגות ואי הבנות ביחס לכל הכתוב למעלה ואני מסכים לאמור שם.
 8. כערבות לקיום התחייבותי שבהצעתי זו, ובהתאם לסעיף 7 למכתב ההזמנה הריני מצרף בזה ערבות לפקודתכם ומייפה את כוחכם בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא אקיים התחייבויותי כולן או מקצתן - שבהצעתי זו, הרי זכות בידכם להציג ערבות זו בלי כל הודעה או התראה נוספת, ומוותר מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות הערבות הנ"ל.
 9. אני מתחייב להמציא לכם, ביום שייקבע לחתימת החוזה אישור ביטוח (כנדרש בנספח א/10 למסמך ד') וכן ערבות בנקאית צמודה המאושרת על ידכם, להבטחת מילוי תנאי החוזה. הערבות תהיה כאמור בסעיף 15 לחוזה (מסמך ג'), ובתוקף למשך כל תקופת החוזה ועוד חודש נוסף ולתקופות ההארכה במידה והחוזה יוארך ועוד חודש נוסף, הערבות הנ"ל תשמש כבטחון לקיום התחייבויותי על פי החוזה, והיא תוארך על ידי לפי דרישת העירייה.
 10. כמו כן הנני מתחייב עם חתימת החוזה לביילו על חשבוני ככל שקיימת חובת ביול על פי דין, ולהחזירו לעירייה מבויל תוך שלושה ימים ממועד החתימה.
 11. ערבויות בנקאיות נוספות יומצאו על ידי, בהתאם לאמור בחוזה. המחירים שבהצעתי אינם כוללים מס ערך מוסף.
 12. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז-1987 וכל התנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי דין.
- א. הננו מצהירים בזאת, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ב. הננו מצהירים בזאת, כי אין כל ניגוד עניינים בין המציעה ו/או מי מטעמה לבין העירייה.
 - ג. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי כל הפרטים, שאנו מוסרים במסמכי המכרז, בחוזה הרצ"ב ובהצעתנו זו, הינם נכונים, מלאים ומדויקים וכי לאחר שהוזהרנו בזאת, ידוע לנו כי אי נכונות הצהרות המציע וכי מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים עלולים לפסול הצעת המציע ותזכה את העירייה בכל ובמלוא



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

הסעדים העומדים לה על פי החוזה הרצי"ב ועל פי כל דין, לרבות ביטולו של ההסכם.

ד. הננו מצהירים בזאת, כי הצעת המחיר של המציע מבוססת על ובהתאם לכל התנאים, המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם הרצי"ב.

13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

הצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: _____ כתובת _____

מס' ת.ז./ח.פ: _____

טלפון: _____ פקס _____

דואר אלקטרוני _____

חתימה

חותמת

אישור עורך-הדין של המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, המשמשים כמנהלי החברה _____ (להלן: "המציע"), וחתמו בפני על מסמכי המכרז, החוזה, הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימת וחותמת העורך-דין



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

מסמך ב/2- לידיעה

אין למלא מסמך ב/2 בחוברת זו, יש למלא את פרטי ההצעה בנפרד, לחתום עליה ולהכניסה למעטפה 2.

לכבוד
עיריית ראש העין
פרטי המציע:

תאריך: _____

א.ג.נ.

הצעת המציע

אני/אנו הח"מ, _____ מגיש בזאת את הצעתי /נו מכרז פומבי 8/2020 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין, לפי תנאי המכרז הנדון.

הצעתי לתמורה לחודש עבודה בהיקף של 140 שעות הינה כדלקמן:

הסכום המתקבל מהפחתה בשיעור של % _____ מהמחיר של 42,000 ₪ לחודש בתוספת מע"מ כדין. יתן להציע הצעות בציון של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית (לדוגמא 17.55%).

התמורה תשולם בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון יש למחוק בעט (ולא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון. הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

הצעתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: _____ כתובת _____

מס' ת.ז./ח.פ.: _____

טלפון: _____ פקס _____

דואר אלקטרוני _____

חתימה

חותמת

אישור עורך-הדין של המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, המשמשים כמנהלי החברה _____ (להלן: "המציע"), וחתמו בפני על מסמכי המכרז,



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

החוזה, הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____

חתימת וחותמת העורך-דין

מסמך ג'

ה ס כ ם

שנערך בראש העין ביום ____ בחודש שנת 2020

ב י ן

עיריית ראש-העין

מרח' שילה 21

ראש-העין 48 036

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

שם: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת: _____

טל. _____ נייד _____

דואר אלקטרוני- _____

(להלן: "המנהל")

מצד שני

- | | |
|--|--------|
| <p>העירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים B-ו-A, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין (להלן: "המכרז" או מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה), לתפעול המנהלה אשר הוקמה על פי הסכם עקרונות שנחתם בין העירייה לבין משרד הבינוי והשיכון ואח' (להלן: "הסכם הגג" ו-"המשרד" בהתאמה) הסכם הגג מסומן נספח 1 להסכם זה;</p> | הואיל |
| <p>והמנהל הגיש הצעה למכרז הנ"ל והעירייה קיבלה את הצעת המנהל למתן השירותים, בהתאם לתנאים ולדרישות במסמכי המכרז והחוזה;</p> | והואיל |
| <p>והמנהל מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות ובאמצעותם הוא מסוגל לבצע ברמה גבוהה את כל השירותים המפורטים בהסכם זה;</p> | והואיל |
| <p>והעירייה הציעה למנהל לקבל ממנו את שירותיו כקבלן עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה;</p> | והואיל |
| <p>והעירייה מעוניינת למסור למנהל את ביצוע השירותים והמנהל מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה כמפורט להלן;</p> | והואיל |



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

והואיל והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקראו כחלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. הצדדים מסכימים כי כל מסמכי המכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה ובחזקת תנאיו.

2. פרשנות

בהסכם זה תהיה למונחים באים המשמעות שלצידם אלא אם הדבר אינו מתיישב עם הקשר או הדבק הדברים:

"העירייה" – כהגדרתה לעיל, על ידי מבצעה ו/או עובדיה, באי כוחה ו/או מורשיה.

"המנהל" – כהגדרתו לעיל.

"צוות היועצים/מנהלה" – מתכננים, מהנדסים, אדריכלים, יועצים מקצועיים, מחשבי כמויות, ובעלי מקצוע הנדסי וטכנולוגי אחרים שיועסקו במסגרת המנהלה, כמפורט בהסכם הגג וכפי שיעודכן מעת לעת באישור העירייה והמשרד.

"הרשויות" או "הרשויות המוסמכות" – לרבות רשויות תכנון, חברת חשמל, משרד התקשורת, משרד הבריאות, המשרד לאיכות סביבה, המשטרה, מכבי אש או כל רשות מוסמכת אחרת הקשורה לתכנון הפרויקט ו/או ביצועו.

3. שירותי המנהל

העירייה מוסרת למנהל, והמנהל מקבל על עצמו לספק שירותי ניהול כדלקמן:

- א. תפעול, תיאום, לו"ז, מעקב ובקרה על עבודות התכנון, ההתקשרויות, הפיקוח והביצוע במתחמים C עד F אשר יבוצע על ידי מנהלי הפרויקטים, שבאחריות המנהלת להקמת המתחמים החדשים לרבות מוסדות ציבור וחינוך, כמפורט בהסכם הגג ובהתאם להנחיות וועדת ההיגוי והעירייה, ומתחמים A ו-B ובראש שטח, ככל שהם קשורים לפעילות המנהלת, בתחום תכנון והקמה של מבנה ציבור ביצוע וקבלת תשתיות לקראת אכלוס.

מובהר כי ניהול העבודות שתוארו לעיל ייעשה על ידי מנהלי פרויקטים המנהלים את עבודות התשתיות, הסלילה והפיתוח, כולל מערכות ומתקני המים והביוב שבאחריות תאגיד המים והביוב ראש העין-עין אפק, הקמת מבני ציבור ומוסדות חינוך, ומפקחים מטעמם על עבודות אילו. לתשתיות הצמודות בכל מתחם, למבני החינוך והציבור יהיה צוות מתכננים ויועצים. מנהלי הפרויקטים ינהלו צוותים אילו בהתאם להוראות המנהלת ומהנדס העירייה.

- ב. ניהול מערכת התקשרויות מתכננים/יועצים. וכל בעל תפקיד אחר הקשור בפרויקט וסיוע בכל הנוגע למסמכי ההתקשרות השונים הקשורים בפרויקט.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

- ג. ניהול הצוות המפורט בנספח ג' הסכם הגג, וכפי שיעודכן מעת לעת בהתאם לצורכי המנהלה והחלטות ועדת ההיגוי הפועלת בהתאם לסמכויות שהוקנו לה בהסכם הגג ובהתאם להחלטות העירייה.
- ד. המנהל יהיה ממונה על כל בעלי התפקידים כמפורט בנספח ג' להסכם הגג, כולל עדכונים לנספח כפי שיאושרו ע"י ועדת ההיגוי, ובהתאם להנחיות העירייה והמשרד.
- ה. בכל הנושאים הנמצאים באחריות מהנדס העירייה: תב"עות, בדיקת תכניות להיתר ותכניות אחרות, היתרים, מערכת GIS, פיקוח על הבניה, ושאר הנושאים שבאחריותו כמהנדס עיר, עבודת המנהלה תיעשה בתיאום מלא עם מהנדס העירייה, כאשר מהנדס העירייה פועל כנדרש על פי תפקידו. בעלי תפקידים בנושאים אילו במנהלת יתאמו עם מהנדס העיר את כל הנדרש מבעוד מועד ויקבלו האישורים הנדרשים לרבות מהמשרד.
- ו. תפעול וניהול קשר וקליטת תושבים חדשים, מתן מידע מענה לתושבים וכיו"ב.
- ז. חשב המנהלת ימלא את תפקידו ויפעל במתכונת של חשב אגף הפועל בהתאם להנחיות ואישורים של גזבר העירייה.
- ח. היועץ המשפטי שיועסק ע"י המנהלת ייתן שירותים משפטיים למנהלה, כאשר הוא פועל בהתאם להנחיות מקצועיות של היועצת המשפטית של העירייה.
- ט. המנהל יקיים מעקב אחר קידום התכנון והאישורים הנדרשים.
- י. המנהל ימסור אחת לשבועיים דו"ח למנכ"ל העירייה עם העתק למהנדס וגזבר העירייה, וגורמים מקצועיים נוספים בעניין, ככל שיידרש, על התקדמות העבודות הכולל, פירוט של מה בוצע בכל פרויקט ומה הבעיות שהתעוררו.
- יא. מסירת דו"ח חודשי למנהלת השכונות החדשות (ראש העירייה, סגן ראש העירייה הממונה על המנהלת על ידי ראש העירייה ומנכ"ל העירייה) ולמשרד. הדו"ח החודשי יכלול: לוח זמנים מפורט, התקדמות הפרויקט אל מול אבני דרך, מעקב תקציבי, חריגים, תחזית תקציב, תחזית לוח זמנים. סיוע במתן נתונים לגורמי הבקרה בעירייה.
- יב. שמירה על מסגרת תקציבית במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות ודיווח לעירייה, כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון: שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה, שינויים בתוכניות וכל שינויי מהותי אחר. האמור יחול על כל הפרויקטים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם על תקציב המנהלה, במקרה של סטיות כאמור על המנהל לקבל מגזבר העירייה אישור מראש לפני ביצוע העבודה.
- יג. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח למזמין. הקפדה על קיום לוח זמנים המבצעים, בדו"ח בקרה של סטיות מהלוח המוסכם, תוך הסברת סיבות הסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה. כל שינוי בלוח זמנים שנקבע מחייב אישור המזמין מראש ובכתב.
- יד. עריכת ישיבות תאום עם מהנדס העירייה והצוות מטעמו לרבות ישיבות עם ראש העירייה מנכ"ל העירייה, צוותים מקצועיים, בתדירות שתקבע על ידי העירייה ובהתאם לצורך, לשם הבטחת השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת התכנון. הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למזמין.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

טו. מעקב הכנת התוכנית בהתאם להנחיות מהנדס העיריה.

טז. מעקב אחר התקשרות וביצוע החוזים עם מנהלי הפרויקטים, המתכננים והיועצים השונים, העתקי החוזים שייחתמו עם כל גורם מקצועי יועברו למנהל.

יז. השתתפות בישיבות וועדת ההיגוי הפועלת מכוח הסכם הגג.

להלן "השירותים"

סודיות

4.

א. אסור למנהל להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע,

המנהל ו/או מי מטעמו ישמור כל מידע אשר יגיע לידו בקשר למנהלת השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מנהלת השירותים והוא מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע האמור, והכול כאמור בהתחייבות לשמירת סודיות המצורפת למכרז ו/או שעליה יחתום מול כל מזמין. המנהל מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ב. המנהל יפעל על פי הנחיות העירייה בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים. המנהל מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.

ג. ייצוג המנהל בפני העירייה, יבוצע על ידי עובדים אשר הוחתמו על התחייבויות לשמירת סודיות בנוסח המופיע במכרז ועל פי הנחיות העירייה. על אף האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לבקש כי עובד מסוים לא ייצג את המנהל ויוחלף באחר, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי סודיות ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו.

ד. העתקי ההתחייבויות לשמירת הסודיות האמורות יועברו לעירייה לפי דרישתה. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי החברה וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידי החברה בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה במשרד.

הצהרות והתחייבויות

5.

א. המנהל מצהיר כי יש בידו הידע, והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש. המנהל ימנה באישור העירייה והמשרד את בעלי התפקידים בהתאם לנספח ג' להסכם זה. המנהל מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.

ב. המנהל מתחייב כי השירותים יינתנו על ידי **אישית**.

ג. המנהל מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהמנהל לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת העירייה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, בנוסף יחתום המנהל על מענה לשאלון לאיתור חשש



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים
חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי המנהל מסומן **נספח 2** להסכם זה.

ד. המנהל מסכים כי העירייה תהיה רשאית להוציא לו מידי פעם בפעם הנחיות והוראות
שונות, כפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, הנוגעות לביצוע השירותים.

ה. המנהל מתחייב לבצע את השירותים בהתאם ותוך שמירה על הוראות העירייה, כפי
שיהיו מפעם לפעם וכי יפנה אל העירייה בכל בעיה ו/או שאלה שתתעורר במסגרת
השירותים.

ו. המנהל מתחייב לבצע את השירותים ללא גרימת נזק ו/או מטרד לחברה ו/או לצדדים
שלישיים.

המנהל מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים לכך כי אינו רשאי להתחייב בשם העירייה או
להציג מצגים כלשהם ביחס לפרויקט וכן אינו רשאי לתת הוראה על שינוי בביצוע
הפרויקט או כל חלק ממנו ו/או כל הוראה שיש בה כדי להטיל על העירייה
התחייבויות כספיות או משפטיות אלא אם ניתנה לו הסכמת העירייה המפורשת
מראש ובכתב, או כפי שיבוא לידי ביטוי בסיכומים בין העירייה למשרד הבינוי, רמ"י
ומשרד האוצר, או על פי החלטות ועדת היגוי על פי הסכם העקרונות.

6. תכניות ומסמכים

א. כל התכניות, התרשימים, הדוגמאות, החישובים, המדיה הממוחשבת וכל המסמכים
האחרים המתייחסים לשירותים יהיו רכוש הבלעדי של העירייה, והעירייה תוכל
לשנותם, להתאימם, לשפרם ולתקנם בלא צורך באישור המנהל ולהשתמש בהם לפי
רצונה כמנהג בעלים לכל דבר ועניין, וזאת בכפוף למפורט בהסכם העקרונות.

ב. למען הסר ספק מובהר כי העירייה תהיה פטורה מלשלם למנהל תמורה כלשהי
(מעבר לתמורה האמורה בסעיף 8 להסכם זה להלן).

ג. מבלי לגרוע משאר הוראות הסכם זה מוסכם כי בכל מקרה בו יבוא הסכם זה לקיצו
לא יעכב המנהל תחת ידיו כל מסמך ו/או תכנית ו/או חומר אחר הקשור בשירותים
וימסרם מיידית לידי העירייה.

ד. כן מוסכם כי המנהל לא יהיה זכאי לבקש צו מניעה כלשהו שיש בו כדי לעכב באורח
כלשהו את המשך ביצוע תכנון ו/או הקמת הפרויקט והשלמתו.

7. אחריות וביטוח

א. המנהל (להלן: "מנהל הפרויקט"/"היועץ"/"המתכנן") יישא בחבות המלאה על פי דין בגין
פגיעה, אובדן או נזק אשר ייגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף (לרבות מנהל
הפרויקט וכל הבא מטעמו) עקב מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או של מי מטעמו
בכל הקשור לביצוע העבודות.

ב. מנהל הפרויקט מתחייב בזה לשפות את העירייה מיד עם דרישתה הראשונה בגין אובדן,
פגיעה ו/או נזק להם אחראי מנהל הפרויקט על פי האמור בהסכם זה לעיל, בגין הוצאות
סבירות אשר העירייה נשאה בהן לשם התגוננות מפני תביעה אשר הוגשה בגין אובדן,
פגיעה ו/או נזק כאמור וכן בגין הוצאות ושכ"ט אותן חויבה לשלם לצד ג' בתביעה כאמור,
ובלבד שהעירייה מתחייבת להודיע למנהל הפרויקט בהקדם אודות קבלת כל תביעה ו/או
דרישה בגין האמור לעיל ולאפשר למנהל הפרויקט להתגונן מפניה. הודעה כאמור תינתן
לכתובת האחרונה הידועה לעירייה.

ג. מבלי לפגוע באחריות מנהל הפרויקט עפ"י כל דין ו/או עפ"י הסכם זה, מתחייב מנהל
הפרויקט לערוך ולרכוש על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם או ביצוע העבודות,



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

התקופה הארוכה מביניהן, את הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים המצורף **נספח 10/א למסמכי המכרז**.

1. הביטוח כאמור יורחב ויכלול את העירייה כמבוטחת נוספת בגין חבות המוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של מנהל הפרויקט ו/או הפועלים מטעמו בכל הקשור לביצוע הוראות הסכם זה. לעניין ביטוח אחריות מקצועית, יחזיק מנהל הפרויקט ביטוח זה בתוקף כל תקופת האחריות עפ"י כל דין ו/או 7 שנים מתום תוקפו של ההסכם - לפי המאוחר מביניהם.
2. נספח 10/א הנ"ל, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין יומצא על ידי מנהל הפרויקט לעירייה במעמד חתימת הסכם זה והוא יחודש מעת לעת לכל אורך תקופת ההתקשרות, כך שבמשך כל תקופת ההתקשרות יהא בידי העירייה אישור ביטוחים כאמור חתום על ידי מבטחי מנהל הפרויקט.
3. המצאת אישור הביטוחים וחידושו לכל אורך תקופת ההתקשרות, חתום על ידי מבטחי מנהל הפרויקט הינה תנאי מוקדם להסכמת העירייה לפעילות מנהל הפרויקט. לא יהיה בעיכוב מתן אישור לביצוע העבודות, עקב אי מילוי תנאי זה על ידי מנהל הפרויקט, משום הפרת ההסכם מצד העירייה ולא יהיה בעיכוב בכדי לשחרר את מנהל הפרויקט מכל התחייבויותיו על פי הסכם זה.
4. מוצהר ומוסכם בזה כי עריכת האישור לרבות זכות הבדיקה והביקורת על ידי העירייה ו/או מי מטעמה אינן מטילות על העירייה ו/או על מי מטעמה כל חובה ואחריות שהיא ביחס לאישור הביטוח, הפוליסות, תוקפם, טיבם, היקפם ו/או התאמתם לנשוא הביטוח.
5. הביטוחים על פי האישור הינם מזעריים ועל מנהל הפרויקט האחריות הבלעדית לוודא את התאמתם לסיכוניו, בכל עת.
6. מוסכם בזאת כי מנהל הפרויקט לבדו אחראי לקיום תנאי הביטוח, לרבות אך לא מוגבל לדמי הביטוח, לתנאי המיגון והבטיחות, להשתתפויות העצמיות (במידה ויחולו) ולא יעשה ו/או ימנע מלעשות כל דבר אשר ייתן לחברת הביטוח תואנה להתחמק מאחריותה על פי הפוליסות הנ"ל או לבטלן.

8. מועדי ביצוע ותשלום

- א. עבור שירותי המנהל על פי הסכם זה, תשולם למנהל תמורה בהתאם להצעה במכרז ותנאי המכרז בהתאמה (להלן: "התמורה"), בתנאים ובמועדים כמפורט להלן בהמשך סעיף זה.
- א. התמורה תשולם כסכום גלובלי עבור מתן שירותים בהיקף של 140 שעות. ככל והשעות לא ימוצו לשביעות רצון העירייה, רשאית העירייה להפחית את התמורה באופן שיקבע על ידה ולא יותר מהחלק היחסי בגין שעות עבודה שלא בוצעו. בתקופות חגים ומועדים התמורה לחודש לא תפחת מ-25,000 ₪ בתוספת מע"מ כשיעורו בדין, בתקופות מילואים כפי שיוסכם בין הצדדים.
- ב. התמורה תשולם למנהל כנגד חשבונית מס ערוכה כדין/דרישת תשלום אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מספר שעות העבודה, מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם תוך 45 ימים מתום החודש בו הוגשה, לאחר אישור חשבונית המס/דרישת התשלום ע"י מנכ"ל העירייה או מי שיוסמך על ידו.
- ג. לאחר קבלת התמורה ימציא המנהל לעירייה חשבונית מס ערוכה כדין, ככל שטרם הומצאה.
- ד. המנהל יישא בכל המסים, ההיטלים, המלוות ותשלומי החובה בגין התמורה. ידוע למנהל כי העירייה תנכה מכל תמורה שתשולם לו על-פי הסכם זה מיסים ו/או תשלומי מלוות חובה ו/או היטלים בשיעורים שהעירייה תהיה חייבת לנכותם במקור על פי כל דין, אלא אם יומצא לידיה לפני ביצוע כל תשלום, אישור מתאים משלטונות המס לגבי ניכוי מס במקור או לגבי הפחתת שיעור הניכוי.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

ה. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי המנהל ללא יוצא מן הכלל, וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

ו. עבור שכירת משרדים לשם מתן השירותים על פי הסכם זה ישלם המנהל לעירייה דמי שכירות כאמור במסמכי המכרז.

9. העדר יחסי עובד מעביד

המנהל מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין המנהל /או עובדיו ו/או המועסקים על ידו לעירייה. המנהל מצהיר כי הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם העירייה ואין לו ולא תהא בכוונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי המנהל.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות המנהל ההוראות הבאות:

א. המנהל אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו ועל המועסקים על ידו עפ"י דין או עפ"י הסכם.

ב. המנהל מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקומם, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.

ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי המנהל בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על העירייה והמנהל יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי המנהל עפ"י סעיף זה על העירייה.

ד. המנהל מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגין כל סכום שיידרש העירייה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות המנהל בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על המנהל כי בכל מקרה כאמור לעיל, יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של המנהל בהתאם לשכרו של מנהל מחלקה בעירייה על פי תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על עובדי הרשויות המקומיות, ובהתאם להיקף מתן השירות.

10. תקופת ההסכם והפסקתו

- א. (1) תקופת החוזה הינה ל- 24 חודשים מיום החתימה על החוזה, היקף מתן השירות של 140 שעות לחודש.
- (2) לעירייה זכות ברירה/אופציה להאריך תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, (להלן - הארכה הראשונה והשנייה).
בכל אחת מתקופות הארכה הראשונה והשנייה רשאית העירייה להקטין את היקף מתן השירות עד ל- 80 שעות לחודש.
- (3) לעירייה זכות ברירה/אופציה להאריך תקופת החוזה לשתי תקופות נוספות של עד שנה כל אחת. (להלן - הארכה השלישית והרביעית) בכל אחת מתקופות הארכה השלישית והרביעית רשאית העירייה להקטין את היקף מתן השירות עד ל- 50 שעות לחודש.

(סה"כ תקופת החוזה וכל תקופות הארכה ככל וימומשו שש שנים).



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

ב. על מימוש האופציה/הארכה תימסר בהודעה בכתב על פי שקול דעתה הבלעדי של העירייה 60 יום לפני תום כל תקופת החוזה או התקופות המוארכות בהתאמה. בתקופות ההארכה/הנוספות יחולו כל תנאי המכרז והחוזה, התמורה בתקופות האופציה תקטן באופן יחסי להיקף המשרה.

ג. בכל מקרה של הארכה ימציא המציע לעירייה ערבות בנקאית לתקופות הארכה, כמפורט בסעיף 16 לחוזה (מסמך ג') ואישור ביטוח בתוקף.

ד. למרות האמור בסעיף זה רשאי כל צד להביא הסכם זה לידי גמר, גם לפני תום המועד הנזיל, ובלבד שיודיע לצד השני בכתב על מועד סיום החוזה לפחות שלשה חודשים מראש.

11. הפרת ההסכם

א. בכל מקרה שהמנהל לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהעירייה נתנה לו הזדמנות לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם באופן שהפרה זו תזכה את העירייה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.

ב. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת כי היה והגיע ההסכם כדי סיום עקב הודעת העירייה כאמור בסעיף 10(ד') לעיל או עקב ביטול ההסכם כאמור בסעיף 11(א') לעיל, לא יהיה זכאי המנהל לכל תשלום או פיצוי מהעירייה אלא אך ורק לחלק התמורה המגיע לו לפי הסכם זה בגין אותו חלק מהשירותים שבוצעו על ידו בפועל עד תום תקופת ההסכם כאמור, ובכפוף לאמור בסעיף 13 להלן.

ג. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסכם זה מובהר כי בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור בסעיפים 10(ד') ו/או 11(א') לעיל, תהיה העירייה זכאית למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר. כמו כן ולמען הסר ספק, מוסכם בזאת כי התדיינות משפטית בין הצדדים בקשר להסכם זה, אין בה כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי סעיף זה.

ד. השתמשה העירייה כדין בזכותה לסיים או לבטל את ההסכם כאמור בסעיפים 10(ד') ו/או 11(א') לעיל, וסיימה או ביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, לא תהיה למנהל עילה כלשהי נגד העירייה בגין פעולת העירייה כאמור או בשל סיבה אחרת, והמנהל לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא, ובכלל זאת אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין פגיעה במוניטין או הפסד, לרבות הפסד רווח, אשר עלולים להיגרם לו עקב סיום ההסכם או הביטול או מכל סיבה אחרת.

12. סילוק יד המנהל

בכל אחד מהמקרים הבאים תהיה העירייה רשאית, לאחר מתן הודעה בכתב 7 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות עם המנהל ולהשלימה בעצמה או באמצעות אחרים.

א. כשהמנהל פושט את הרגל או כשניתן נגדו צו קבלת נכסים, או שעושה סידור עם או לטובת נושיו, או במקרה של גוף מאוגד כשהוא בפירוק או בהתפרקות.

ב. כשהמנהל מסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, בלי הסכמה בכתב ומראש של העירייה.

ג. כשהמנהל מסתלק מביצוע החוזה.

ד. כשהמנהל מפר התחייבות יסודית לפי חוזה זה.

ה. פעלה העירייה על פי סעיף זה לא תהא העירייה חייבת כלפי המנהל אלא בתשלום אותו חלק משכר החוזה המגיע למנהל עד לסילוק יד מהעבודה בקיזוז נזקיה, למנהל לא



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

תהיינה כל טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי העירייה בשל שימוש בזכותה לפי סעיף זה.

13. קיזוז וביצוע עבודות במקום המנהל

ברור לצדדים כי הסכם הגג כולל מטלות יעדים ולוחות זמנים המתבססים על הנחות והערכות, בין השאר אישור תכניות, קצב השיקוף ועוד, וכי מדובר במטלות ולוחות זמנים המהוות יעדים, וכי לוחות הזמנים והמטלות יעודכנו מזמן לזמן בוועדות ההיגוי ובהתאם להנחיות העירייה.

א. בכל מקרה בו לא עמד המנהל בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, ועקב כך נגרמה לעירייה הוצאה כלשהי ו/או בכל מקרה בו נשאה העירייה בהוצאה כלשהי הנובעת ממעשה או מחדל שבתחום אחריותו של המנהל, תהא העירייה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ממנה למנהל, כל סכום המגיע ו/או שיגיע לעירייה מהמנהל, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכומים שיגיעו לעירייה מהמנהל על חשבון פיצויים, נזקים, הפסדים או הוצאות שנגרמו לעירייה כאמור לעיל.

ב. בכל מקרה בו לא ביצע המנהל את השירותים, או כל הוראה אחרת לפי הסכם זה, במלואם או בחלקם, תהא העירייה רשאית, לאחר שהודיע על כך למנהל 30 ימים מראש בכתב והמנהל לא ביצע את הנדרש בעצמו, לבצע כל עבודה שבמסגרת התחייבויות המנהל, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. ההוצאות בהן תישא העירייה בפועל עקב כך יקוזזו מכל סכום המגיע ו/או שיגיע למנהל מהעירייה, או יוחזרו על ידי המנהל לעירייה והמנהל מתחייב שלא לנקוט בכל צעדים מכל סוג שהוא שיהיה בהם כדי לסכל המשך ביצוע השירותים או מסירתם לידי צד ג' על ידי העירייה.

14. הסבת חוזה

א. המנהל אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.

ב. המנהל אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש. העביר המנהל את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על המנהל עפ"י חוזה זה.

15. ערבות

א. להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא המציע לעירייה, עם החתימה על חוזה זה ערבות בנקאית בלתי מסויגת לטובת העירייה, סכום הערבות יהיה **36,000** ש"ח (ללא מע"מ). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן (המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).

מדד הבסיס יהיה המדד האחרון הידוע ביום עשית הערבות ואילו המדד הקובע אם יידרש פירעון הערבות - יהיה המדד הידוע ביום התשלום. הערבות תהיה בתוקף משך כל תקופת החוזה וחודש נוסף וכן תהא בתוקף בתקופות הנוספות בתוספת חודש, במידה והאופציות להארכת תקופת ההתקשרות תמומשנה.

ב. הוצאות הערבויות יחולו על המציע.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

ג. יפר המנהל את החוזה או תנאי מתנאיו -רשאית העירייה, מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת לפי חוזה זה לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו לפי שיקול דעתה הבלעדית ומבלי שלמנהל תהיינה טענות או מענות כלשהן כלפי העירייה בקשר לכך. סכום הערבות שחולטה יהיה לקניינה הגמור של העירייה.

16. תרופות

א. יפר המנהל את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה או איזו מהן, יפצה את העירייה על מלוא נזקיה וגם/או תהא העירייה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי לנכות מהתמורה על פי החוזה סך של 1,000 ₪ בגין כל שירות שלא בוצע או שלא בוצע כראוי, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה עפ"י כל דין.

ב. העירייה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים לעיל, מכל סכום המגיע למנהל מאת הרשות וכן תהא רשאית לגבותו מהמזיע בכל דרך אחרת. אין בתשלום הפיצויים או הניכויים כדי לשחרר את המזיע מהתחייבויותיו לסיים את העבודה לפי חוזה זה.

ג. כל סכום שהמנהל חייב בתשלום לעירייה הן על פי חוזה זה והן עפ"י כל דין ובגין כל חוזה ולא שולם במועד הקבוע, תהא העירייה רשאית לקזזו כנגד כל סכום שעליה לשלם למנהל, הן על פי חוזה זה והן על פי כל חוזה אחר.

ד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות הצד המקיים חוזה זה לנקוט כנגד הצד המפר בכל התרופות לפי כל דין.

17. שונות

א. כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של העירייה.

ב. כל ויתור, מחדל, ארכה, הנחה או אי שימוש בזכות כלשהי הנתונה לחברה לא יחשבו כויתור או כתקדים לעתיד ולא ישמשו מניעה לשימוש בזכות הנתונה לחברה על פי הסכם זה, אלא אם אישרה זאת העירייה למנהל בכתב.

18. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתשלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה לחברה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ה מנהל

העירייה



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

מסמך ד' - רשימת נספחים

נספח א' / 1

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

דף דרישות:

	העתק אחד של כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע במעטפה חתומה. (מעטפת ההצעה הכללית הכוללת בתוכה שתי מעטפות סגורות מסומנות 1 ו-2 כמפורט בסעיף 5 למכתב ההזמנה)
	ערבות בנקאית
	אישור תקף מרשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
	אישור תקף לניכוי מס במקור
	אישור עוסק מורשה
	(רק לתאגידים)-אישור מורשי חתימה עדכני תדפיס עדכני מרשם הרלבנטי כולל פרטי החברה/תאגיד בעלי מניות ומנהלים
	נספח א' / 1 מלא וחתום (נספח זה)
	נספח א' / 2 מלא וחתום
	המלצות תעודות קורות חיים
	נספח א' / 3 מלא וחתום
	נספח א' / 4 מלא וחתום
	נספח א' / 5 מלא וחתום
	נספח א' / 6 מלא וחתום
	נספח א' / 7 מלא וחתום
	נספח א' / 8 מלא וחתום
	נספח א' / 9 מלא וחתום
	נספח א' / 10 חתום בראשי תיבות
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז
	נספח 1 להסכם- הסכם גג
	נספח 2 להסכם-שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

נספח א' / 2

תצהיר המציע לעניין עמידה בדרישת הניסיון בתנאי הסף של המכרז

לכבוד
עיריית ראש העין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש
בתפקיד _____ במציע _____ (להלן: "המציע")
ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי ככל שלא אצהיר אמת אהיה
צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המועמד למתן השירות הינו:

שם: _____ ת.ז. _____: (להלן: "מועמד")
מצ"ב קורות חיים של המועמד חתומים על ידי המועמד.

המועמד למתן השירות עונה על כל הדרישות במצטבר באחת מהחלופות הבאות:
(יש לעגל את החלופה המתאימה ולסמן V ליד כל דרישה בה עומד המועמד)

חלופה ראשונה:

א. המועמד הינו מהנדס או אדריכל בוגר מוסד אקדמי מוכר הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים,
להוכחת עמידה בסעיף זה מצ"ב תעודות/רישומים מתאימים.

ב. למועמד ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות בניהול פרויקטים מורכבים הכוללים
ביצוע עבודות תשתית בשכונות מגורים בהיקף מצטבר של 250 מיליון ₪.

להוכחת עמידה בסעיף זה מפורטים בסעיף 2 לתצהיר זה להלן בטבלת הניסיון פרויקטים
שבוצעו על ידי המועמד למתן השירות במהלך 10 השנים האחרונות, שהיקף ביצוע התשתיות
בהם עבור שכונות מגורים בלבד, יהיו רק בשכונות מגורים שבוצעו עבור מזמיני העובדה
הבאים: משרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקומית ו/או רשות מקרקעי ישראל.

חלופה שניה:

א. המועמד הינו בעל תואר ראשון, עדיפות לתואר בהנדסה אזרחית / תעשייה וניהול/מינהל עסקים /
כלכלה, רו"ח, להוכחת עמידה בסעיף זה מצ"ב תעודות/רישומים מתאימים.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

יש לציין את התואר השכלה :

ב. למועמד ניסיון מוכח של לפחות 5 שנים מתוך 7 השנים האחרונות כמנכ"ל תאגיד עירוני, או חברה ממשלתית, או חברה ציבורית, או בעל תפקיד בכיר במשרד ממשלתי מדרגה 43 למעלה או בעל תפקיד בכיר ברשות מקומית, והינו בעל ניסיון מוכח בניהול עבודות בתחום התשתיות לשכונות מגורים בהיקף מצטבר של 100 מיליון ₪.

להוכחת עמידה בסעיף זה מפורטים בסעיף 2 לתצהיר זה להלן בטבלת הניסיון פרויקטים שבוצעו על ידי המועמד למתן השירות במהלך 7 שנים האחרונות.

חלופה שלישית:

1. נתמלאו במועמד כל התנאים לכהן כמהנדס רשות מקומית עפ"י חוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), התשנ"ב-1991 וכיהן בפועל כמהנדס עיר לפחות 5 שנים במהלך 7 השנים האחרונות בעיר שגודלה במועד האחרון להגשת הצעה למכרז לפחות 25,000 תושבים לפי הלמ"ס, להוכחת עמידה בסעיף זה מצ"ב תעודות/רישומים מתאימים.

2. למועמד ניסיון מוכח במהלך 7 השנים האחרונות בליווי ביצוע עבודות פיתוח בשכונות מגורים ובניית מבני ציבור וחינוך בהיקף מצטבר של 80 מיליון ₪. להוכחת עמידה בסעיף זה הנני מפורטים בסעיף 2 לתצהיר זה להלן בטבלת הניסיון פרויקטים אשר לוו אישית על ידי המועמד למתן השירות שבוצעו במהלך 7 השנים האחרונות בלבד.

חלופה רביעית :

1. המועמד הינו מהנדס או אדריכל בוגר מוסד אקדמי מוכר הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, להוכחת עמידה בסעיף זה מצ"ב תעודות/רישומים מתאימים.

2. למועמד ניסיון מוכח של לפחות 10 שנים מתוך ה-15 השנים האחרונות בניהול פרויקטים מורכבים הכוללים ניהול ופיקוח על עבודות פיתוח כללי הכוללות כבישים, גישור, מנהור, תשתיות לרבות תשתיות מים וביוב, שטחים ציבוריים פתוחים למעט מכוני טיהור, תחנות שאיבה וכיוצא בזה, (לא כולל עבודות תחזוקה של תשתיות) בהיקף מצטבר של לפחות 400 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, ושלגביהן קיימים חשבונות סופיים מאושרים או חשבונות חלקיים מאושרים שהיקפם במצטבר עומד על סך של 80% מהיקף החוזה. יובהר ויודגש כי במקרה זה, לפחות ארבעה פרויקטים מבין אלו שנוהלו על ידי המציע, כאמור לעיל, נדרשים להיות בהיקף מינימלי של 30 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, כל אחד. יתרת הפרויקטים שנוהלו על ידי המציע נדרשים להיות בהיקף של לפחות 5 מיליון ₪ לא כולל מע"מ, כל אחד.

להוכחת עמידה בסעיף זה מפורטים בסעיף 2 לתצהיר זה להלן בטבלת הניסיון פרויקטים שבוצעו על ידי המועמד למתן השירות במהלך 15 השנים האחרונות.

2. להלן בטבלה ריכוז הפרטים באשר לניסיונו של המועמד למתן השירות בפועל לצורך הוכחת עמידה בדרישת הניסיון הנדרש בתנאי הסף וקביעת ניקוד במדדי האיכות.
הנני מצהיר כי כל הפרויקטים המפורטים בטבלה נהלו/לו אישית על ידי המועמד למתן השירות בפועל.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
 במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
 במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

טבלת ניסיון מועמד

הריני להצהיר על ניסיון המועמד בהתייחס לעבודות שבוצעו על ידי המועמד:

מס'	תיאור הפרויקט	ישוב	אתר	נתונים:			היקף כספי	מועדי ביצוע על ידי המועמד	גורם מזמין שם איש הקשר במזמין ומסי טל /פל. של איש הקשר
				שטח במ"ר	מס' יח"ד	דונם			



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

3. מצ"ב מכתבי המלצה לפחות משני מזמינים שונים .

4. הנני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר.)
_____, במשרדי שברחוב _____ מר/גב'
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל
וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימת וחותמת עורך הדין



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

נספח א' / 3

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

דף מידע ארגוני

1. שם המשתתף: _____
- מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי _____
- כתובות: _____
- כתובת משרד רשום: _____
- מספרי טלפון: _____ נייד _____
- מספר פקסימיליה: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
2. עיסוק המשתתף: _____
- _____
- _____

3. אנשי המפתח במציע

שם	תחום התמחות	שנות ותק

4. איש הקשר במכרז מטעמו הינו _____ נייד _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל רגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי החברה תחייבנה אותנו.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

נספח א' 4/

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה:
"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999
(להלן: "חוק החברות").
"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
ח"פ _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **במכרז פומבי מס' 8/20** לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין
2. המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
3. המציע מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.
4. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר המינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

עורך דין

נספח א' 5/
ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה :

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
ח"פ _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע **במכרז פומבי מס' 8/20** לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בבעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

עורך דין

נספח א' 6

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
"בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב- _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **במכרז פומבי מס' 8/20** לניהול מנהלה,
לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת
תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד המציע ו/ או מי מבעלי שליטה במציע
ו/או מי ממנהלי המציע ו/או נושאי משרה במציע תביעות משפטיות ו/ או הליכים
משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/ או לתביעות כספיות
שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע .

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

נספח א' 7/

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

" תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
" בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות")
כמשמעותו בחוק החברות.
"נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
ח"פ _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי
להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת
כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז **במכרז פומבי מס' 8/20** לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין
2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע. לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 297-290, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

עורך דין

נספח 8/א

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ואו לחבר המועצה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית ראש העין הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :
1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב"-בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה"-חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-12(1)(ב))"

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-ידי או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו, או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי או הצעתי או שאחד מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי בן זוג, שותף, או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות בסעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2\3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשורת לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

6 הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז, ו/או עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.

חתימת משתתף

שם המשתתף

תאריך

נספח א/9

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

טופס התחייבות לשמירת סודיות

התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
על ידי _____ ת.ז. _____
(להלן: נותן השירותים)

הואיל ועיריית ראש העין מתכוונת להזמין שירותים כמפורט **במכרז פומבי מס' 8/20** לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת עיריית ראש העין להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי עיריית ראש העין כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.

2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.

3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.
9. עם סיום קשרי עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
11. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
12. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידי בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה בעירייה

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם החותם

תפקיד החותם

חתימה וחותמת



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

אין צורך לצרף את נספח אישור הביטוח חתום בשלב הגשת ההצעה, אלא לחתום עליו בראשי תיבות בלבד. הזוכה במכרז ייזרש להמציא את אישור הביטוח חתום.

נספח א/10

נספח אישור ביטוח*

נספח א'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
		נשוא הביטוח: שירותים לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
ממעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	שם	שם עיריית ראש העין ומי מטעמה גופים עירוניים שלובים ("המזמין"/"העירייה"/"הרשות")
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען ראש העין



תוכנית ביטוח בריאות

כיסויים נוספים בתוקף	השתתפות עצמית		גבול האחריות / סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה בסיס תמליל "ביט" או שקול	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מ	סכום	מטבע ש"ח	סכום					
יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	ט								
309 ויתור תחלוף למבקש האישור, 318 המבקש מבוטח, 324 המבקש מוטב, 328 "ראשוניות", 333 ביטול סייג רשלנות רבתי	ב								רכוש
302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש האישור, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, 333 ביטול סייג רשלנות רבתי	ע			4,000,000					הרחבות "נוק ראשון" יכללו: "כה"ס" שחזור מידע
304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש האישור, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 319 מבוטח נוסף, 321 המבקש בגין המבוטח, 328 "ראשוניות", 333 ביטול סייג רשלנות רבתי				15,000,000					צד ג'
301 מסמכים, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש האישור, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12ח', 333 ביטול סייג רשלנות רבתי				4,000,000		מועד התחמת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם			אחריות מעבידים
									אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):

111 שירותים לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

נספח 2 להסכם

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית - עיריית ראש העין

חלק א' – תפקידים וכהונות

5. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' תעודת זהות _____ שנת לידה _____
כתובת: רח': _____ עיר/ ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

מועמד/ת לתפקיד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים
אחורה

(לרבות כשכיר/ה, עצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כמנהל/ת וכד').
נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה



עיריית ראש העין

**מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין**

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ותקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או המנהל חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי :

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק בתאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי

הקרן

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך

האמורים,

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח

תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות

לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית ראש העין

**מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין**

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל
(למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת
הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד
האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם
יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך
במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא
אם כן, פרטי:



עיריית ראש העין

**מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין**

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך
במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא
התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים),
שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים
של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות
המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים
בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



עיריית ראש העין

מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B, במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק המחזיק (המועמד)	המחזיק(אם אינו	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק בתאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי

הקרן

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך

האמורים,

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.



עיריית ראש העין

**מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין**

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף- לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או המנהל חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרטי:



עיריית ראש העין

**מכרז פומבי 8/20 לניהול מנהלה, לפיתוח תשתיות ובניית מבני ציבור
במתחמים C,D,E,F ובניית מבני ציבור וקבלת תשתיות במתחמים A-ו-B,
במסגרת הסכם גג בעיר ראש העין**

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה
בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי למקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש ניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המנהל המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך