

פנייה לקבלת הצעות

למתן שירותי ייעוץ למנכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

(להלן – "נותן השירותים")

מסמך א'
הזמנה להציע הצעות

אל: _____

שלום רב,

1. כללי

- א. עיריית ראש העין מבקשת לקבל שירותי ייעוץ בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית ורב שנתית, (להלן: "הפנייה")
- ב. יודגש כי תכולת העבודה יוגדרו במסגרת היעדים והמטרות של העירייה בשיתוף היועץ ולפיכך אין לראות בתיאור השירות בהליך זה כממצה את תכולת השירות.
- ג. את ההצעות על כל נספחיהן, כמפורט במסמכי ההליך, יש להגיש באופן המפורט בסעיף 5 להלן במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון "מתן שירותי ייעוץ בתחום תכנון אסטרטגי והכנת תכנית עבודה". לא יאוחר מיום **8.9.2019** בשעה **12:00** בצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), למח' רכש ואספקה ברח' שילה 21, בניין ב' קומה ג' ראש העין. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל.
- ד. ההצעות אשר תוגשנה בהליך תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 60% מדדי איכות, 40% מחיר, בהתאם למדדים ולשלבים המפורטים במסמכי המכרז. על אף האמור, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, הכול לפי שיקול דעתה.
- ה. על המציע, המשתתף בהליך זה, לקרוא את כל מסמכי ההליך במלואם, לבדוק ולברר היטב לגבי כל הקשור לדרישות העירייה, הכלולות בהם, ויכלול אותן בשיקוליו לתמחור הצעתו.
 - ו. בעצם הגשת הצעתו בהליך זה, מאשר המציע כי כל ההוראות, התנאים, הדרישות וההתחייבויות, בכל מסמכי הליך זה, ידועים, נהירים, ברורים ומובנים לו לאשורם וכי הוא כלל אותם בשיקוליו להכנת הצעתו להליך זה, ובזאת הוא מצהיר כי הינו מסוגל למלא את כל התחייבויותיו, המפורטות בכל מסמכי הליך זה, ומוותר בזאת על כל טענה של טעות מצידו ו/או אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או אי בדיקה על ידו, מכל סיבה שהיא, ולא יהיה זכאי לסגת מהצעתו בהליך זה ו/או לתקנה מכל סיבה שהיא.

ז. הבהרות ושאלות הבהרה

לא יאוחר מ- 4 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות להליך, יודיע המציע בכתב למנהלת מחלקת הרכש בדואר האלקטרוני keren@rosh.org.il (יש לוודא טלפונית קבלה 03-9007224), על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי ההליך, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי ההליך או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי ההליך מסר המציע הודעה כאמור לעיל, תמסור העירייה, אם תראה לנכון לכך, תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות. עותק של השאלות והתשובות ימסרו לכל אחד מהמצעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.



חפשו אותנו ב-f עיריית ראש העין

2. מסמכי הפנייה

מסמכי הפנייה מצורפים וכוללים את המסמכים המפורטים להלן:

- א. הזמנה להציע הצעות – מסמך א'
- ב. הצעת המציע – מסמך ב'
- ג. הסכם התקשרות – מסמך ג'
- ד. נספחים – מסמך ד'
- נספח א' 1 – שאלון ניגוד עניינים
- נספח א' 2 – תצהיר עמידה בתנאי הסף של ההליך.
- נספח א' 3 – דף מידע ארגוני עם פרטי החברה / המציע.
- נספח א' 4 – תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים.
- נספח א' 5 – תצהיר עובדים זרים.
- נספח א' 6 – תצהיר הנוגע להליכים משפטיים.
- נספח א' 7 – תצהיר הנוגע להרשעות פליליות.
- נספח א' 8 – טופס התחייבות לשמירה על סודיות.
- נספח א/9 פרופיל/קורות חיים

מסמכים אלו, על נספחיהם, יכוונו להלן ביחד או לחוד – "מסמכי הפנייה".

3. שירותי היועץ

- העירייה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק שירותי ייעוץ כדלקמן:
- א. גיבוש חזון ובניית אסטרטגיה של הארגון – קביעת מטרות ויעדים, בחינת המבנה הארגוני והתאמתו למשימות ולכיווני הפעולה, לתהליכי עבודה, ולמאפייני כוח האדם
 - ב. ליווי גורמי ניהול בעירייה בגיבוש הנ"ל.
 - ג. ניתוח ממשקי עבודה ובחינה של התרבות הארגונית.
 - ד. תוצרי העבודה – 1. חזון עירוני ותכנית אסטרטגית.
2. תכנית עבודה 2020 מקושרת תקציב.
3. תכנית עבודה רב שנתית.
 - ה. אופציונלי - משימות נוספות בתחום המבוקש ככל שיידרשו.

4. היקף השירותים הנדרשים:

- א. סך שעות העבודה החודשיות לביצוע המטלה הינו עד 30 שעות לחודש על פי תכנית העבודה שתקבע וסה"כ לכל אורך תקופת ההתקשרות עד לסך 160,000 ש"ח כולל מע"מ.
- ב. תוקף ההתקשרות הינו עד לתאריך 31.8.20, עם זאת ניתן יהיה למצות את היקף השעות שלא מומשו גם לאחר מועד זה.
- ג. יובהר בזאת כי התשלום החודשי ייעשה בהתאם לצורך ועל פי ביצוע ודיווח שעות בפועל וזאת ללא התחייבות מצד יוזם הפנייה למתן שעות עבודה מנמליות בחודש.
- ד. יובהר בזאת כי לצורך מילוי התפקיד העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש נוכחות פיזית במשרדי העירייה ועל הזוכה יהיה לאשר מול מנכ"ל העירייה נוכחות זו.



5. תנאים להשתתפות

5.1 תנאי סף

על המציע להגיש את המסמכים המפורטים להלן ולקיים את התנאים המוקדמים הבאים. לתשומת לב: אי מילוי אחר התנאים בסעיף זה או אי צירוף מסמך מתאים עלול לגרום לפסילת ההצעה ע"י ועדת המכרזים.

א. על המציע להיות בעל תואר אקדמי ראשון רלוונטי למתן השירות ממוסד אקדמי מוכר בארץ .

ב. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי בכל הנושאים/תחומים המפורטים להלן בסעיף 3 לעיל לפחות ל-3 רשויות מקומיות, זאת לפחות 5 (חמש) שנים אחרונות (2014 – 2018). להוכחת העמידה בדרישה זו המציע יפרט רשויות מקומיות להן ניתנו השירותים על גבי נספח א/2 ויצרף מכתבי המלצה בנוסח המצורף כנספח א/2-

להוכחת עמידה בתנאי זה, יש להגיש מסמכים/תעודות.

מובהר כי במקרה שהשירות ינתן על ידי מועמד מטעם המציע, דרישות הסף צריכות להתקיים במועמד למתן השירות בפועל .

5.2 תנאים נוספים

המציע יצרף להצעתו בנוסף לאמור בסעיף 5.1 (א ו- ב) את המסמכים הבאים :

א. אישור תקף מרשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.

ב. אישור תקף לניכוי מס במקור .

ג. אישור עוסק מורשה .

ד. אם המציע הוא תאגיד אישור בדבר היות המציע תאגיד . המציע יצרף :
1. צילום של תעודת הרישום של התאגיד.

2. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום החברה מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות.

3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

ה. שאלון לניגוד עניינים ממולא בנוסח המצורף כנספח א' 1.

ו. תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז כנספח א' 2.

ז. דף מידע ארגוני עם פרטי החברה/המציע בנוסח המצורף כנספח א' 3.

ח. תצהיר כי המציע ממלא אחרי הוראות חוק שכר מינימום וזכויות עובדים וכל דין הנוגעים להעסקת עובדיה, בנוסח המצורף כנספח א' 4.

ט. תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב כנספח א' 5.

י. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ואין לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב כנספח א' 6.

יא. תצהיר לפיו המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע הפלילים. התצהיר היא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 7**.

יב. הצהרה בדבר שמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח א' 8**.

את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות בהליך להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי ההליך.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים שונים עימם עבד, על מנת לקבל חוות דעת ביחס לטיב השירות אותו העניק וכן לבקש חוות דעת מקיפה ביחס לפעילות שקיים המציע באותו גוף. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המועמד לביצוע התחייבויותיו על פי ההליך, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המועמד. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה בהליך.

6. אופן הגשת ההצעה

א. המציע יגיש את מסמכי ההליך והצעתו במעטפה סגורה הנושאת את נושא ההליך בלבד אליה יוכנסו שתי מעטפות (להלן: "**מעטפת ההצעה הכללית**") כדלקמן:
מעטפה סגורה שתסומן 1 אשר תכלול העתק אחד של כל מסמכי המכרז **למעט מסמך ב' - ההצעה הכספית**, חתומים בידי המציע בתחתית כל עמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך, וכן כל האישורים הנדרשים על פי תנאי ההליך.
מעטפה סגורה שתסומן 2 – תכלול את מסמך ב' מסמך ההצעה הכספית בלבד **פריטי ההצעה של המציע ימולאו על גבי מסמך ב' למסמכי ההליך והמציע יחתום על ההצעה**.
מעטפת ההצעה הכללית שאליה הוכנסו מעטפה 1 ו-2 כאמור **תיסגר ויצוין עליה "מתן שירותי ייעוץ בתחום תכנון אסטרטגי והכנת תכנית עבודה"**.

ב. המציע יכניס את כל המסמכים כאמור לעיל למעטפה ויחתום את המעטפה.

ג. כל תשובה מהמזמין ו/או מנציגו הנזכר להלן, תהיה רק בכתב בעט דיו \ או באמצעות דואר אלקטרוני ואין תוקף לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת.

ד. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת יחשבו:

1. כאילו אינם קיימים,

או

2. עלולים לפסול ההצעה.

- את מעטפת ההצעה הכללית הסגורה יש להגיש ידנית למח' רכש ואספקה – רח' שילה 21 רה"ע, בניין ב' קומה ג'.
- מעטפה שלא תגיע לכתובת הנ"ל ובמועד הנקוב בסעיף 1 (ד) לעיל עד שעה **12:00**, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד.



זוכת פרס ניהול תקין



זוכת התואר עיר מתנדבת



זוכת התואר עיר ירוקה



פרס אקו"ם לשימור היצירה הישראלית



זוכת פרס החינוך הארצי



ה. כל המסמכים שרשומים בסעיף א הם רכוש של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעה להליך והגשתם בלבד, ועליו להחזירם למזמין עד התאריך הנזכר בסעיף 1(ד) לעיל בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

7. זירוג ובחינת ההצעות:

- א. על המציע למלא במסמך ב'-ההצעה במקום המיועד לכך את אחוזי הנחה המוצע על ידו ממחיר המקסימום לשעת עבודה, למתן השירותים הנדרשים על פי מסמכי הליך זה.
- ב. יוזם הפנייה אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- ג. הזוכה בפנייה יתקשר עם עיריית ראש העין בהסכם התקשרות המצ"ב למסמכי הליך זה.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה לא יהיה רשאי להתחיל בביצוע העבודה בטרם נחתם עמו הסכם התקשרות.
- ה. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל הבהרות מי מהמציעים ו / או לקיים מו"מ עם מי מהמציעים ו / או לדרוש תיקונים בכל אחת מההצעות לפי שיקול דעתה.

8. אופן בחירת ההצעה:

א. פתיחת מעטפת ההצעות הכללית תבצע בשני שלבים כמפורט להלן:

- שלב א':** פתיחת מעטפה מס' 1 הכוללת את כל מסמכי ההליך למעט מעטפות ההצעה הכספית (מעטפה 2), בשלב זה יתבצעו הפעולות הבאות-
- בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז; הצעות שעמדו בשלב זה יעברו לקביעת ניקוד במדדי האיכות.
 - **ניקוד במדדי האיכות; הצעה שתקבל במדדי האיכות ניקוד נמוך מ-40 תיפסל.**
- שלב ב':** פתיחת מעטפות מס' 2- הצעות המחיר של המציעים אשר עומדים בתנאי המכרז ובציון המינימום במדדי האיכות.
- **חישוב הניקוד הסופי המשוקלל של ההצעות ודירוגן:** יינתן משקל של 60% לציון מדדי האיכות (60 נקודות) על פי הנוסחה המפורטת בסעיף ב' להלן ומשקל של 40% (40 נקודות) להצעה הכספית כמפורט בסעיף ג' להלן.

ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תזכה ההצעה שקבלה ניקוד גבוה יותר במדדי האיכות, היה הניקוד במדדי האיכות זהה תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.

ב. מרכיב התמורה:

התמורה הינה **תשלום עבור שעות עבודה חודשיות שבוצעו בפועל לפי התעריף המירבי לשעת עבודה הנקוב במסמך ב' בהפחתת שיעור ההנחה שיציע המציע בהצעתו** העירייה מעריכה את שעות העבודה החודשיות בהיקף של עד 30 שעות עבודה אולם אינה מתחייבת להיקף עבודה כאמור או בכלל ומדובר בהערכה בלתי מחייבת בלבד. התמורה תשולם כמפורט בחוזה מסמך ג' ועל פי ביצוע בפועל.

על המשתתף לציין את שיעור ההנחה מהמחיר המרבי לשעה הנקוב במסמך ב'.

למרכיב ההצעה הכספית יינתנו 40 נקודות. ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את מלוא 40 הנקודות, ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה.



ג. מרכיב מדדי האיכות :

למרכיב מדדי איכות יינתנו 60 נקודות בהתאם למפורט להלן:
הניקוד יינתן בהתאם לנתוני המועמד למתן השירות בפועל לעירייה

מס' מדד	מדדים לבחינת איכות ההצעה	ניקוד מקסימלי
1.	ניסיון המציע כמנכ"ל/ סמנכ"ל רשות מקומית ו/או גוף ציבורי 5 שנות ניסיון – 5 נקודות כל שנת ניסיון נוספת – תתווסף 1 נקודה עד ל-10 נקודות	10
2.	ניסיון קודם של המציע במתן שירותי ייעוץ בכתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית ורב שנתית לרשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים. ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ל-3 רשויות בשנים 2014-2018-5 נקודות כל רשות נוספת בשנים אלו - תתווסף 1 נקודה עד ל-8 נקודות	8
3.	המלצות כל המלצה המצורפת על ידי המציע תכלול, לכל הפחות, את תקופת מתן השירות, מהות השירותים, וחוות דעת על טיב השירותים שנתן המציע. נציגי העירייה ישוחחו עם ממליץ אחד לפחות שצוין על ידי המציע על פי בחירתם, ויעניקו להצעה ניקוד בהתחשב בכמות ההמלצות ובטיב ההמלצות שיתקבלו, לרבות חוות דעת הממליץ ביחס למקצועיות המציע, מידת השירותיות שהפגין, זמינות, עמידה בלוחות זמנים, אמינות וכיו"ב.	7
4.	התרשמות בראיון המציע יוזמן לעירייה להציג את מתודולוגית העבודה ואת ניסיונו לצורך התרשמות. במסגרת הראיון יהיה על המציע להציג מסמך מודל עבודה הכולל: א. שלבי תהליך העבודה להכנת תכנית אסטרטגית לעירייה כולל תוצרי ביניים ואזכור השותפים הנדרשים מקרב הגורמים העירוניים השותפים להליך – 13 נקודות ב. לוח תכנון שנתי להכנת תכניות העבודה העירוניות, כולל תהליך הבקרה על תכניות העבודה – 13 נקודות ג. רהיטות, שפה ויכולת ביטוי, שפת גוף יכולת הסברה – 4 נק'	30
60	סה"כ ניקוד	

ד. ההצעות אשר תקבלנה 40 נקודות ומעלה בניקוד במדדי האיכות תעבורנה לשלב ב' כמפורט בסעיף 8א' לעיל.

ג. וועדה בהרכב של מנכ"ל העירייה, יועמ"ש העירייה, גזבר העירייה, מנהלת אגף לשירותים חברתיים תחליט בעניין ניקוד מדדי האיכות שיינתן לכל מציע בהליך זה.

ד. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

ה. במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תזכה ההצעה שקבלה ניקוד גבוה יותר במדדי האיכות, היה הניקוד במדדי האיכות זהה תהיה רשאית העירייה לערוך ביניהן התמחרות נוספת בה ידרשו המציעים להגיש הצעה משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה.



ו. על הזוכה בהליך להיות בעל ידע, ניסיון, יכולת מקצועית והרשאה למתן השירות נשוא ההליך/
 ז. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן – "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו בהליך, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם נספח אישור ביטוח כנדרש.
 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו בהליך, וכן למסור את ביצוע ההליך למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

9. ביטול ההסכם

א. היה והמציע הזוכה בהליך, לא יקיים ו/או לא ימלא את התנאים והתחייבויותיו עפ"י הליך זה, או חלק מהן, ולאחר שניתנה לו התראה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות והוא לא תיקן המעוות בפרק הזמן, שנקבע בהתראה, ו/או אי נכונות הצהרות היועץ במסמכי הליך זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים, תהא העירייה זכאית לבטל את הזכייה על ידי הודעה בכתב למציע, ולהעביר את ביצוע הזכייה לכל יועץ/חברה/תאגיד/ספק אחר כבחירתה, כשכל הנזקים, שיגרמו לעירייה עקב כך, יחולו על המציע הזוכה, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת ו/או בכל סעד של העירייה עפ"י מסמכי ההליך ועפ"י החוק והעירייה תהא רשאית לדרוש ולקבל מהמציעה כל סכומים נוספים בגין נזקים נוספים, שיגרמו לעירייה עקב האמור בסעיף זה לעיל.

ב. בוטלה הזכייה, כאמור בסעיף 9א לעיל, או לא עמד המציע בתנאי ההליך רשאית העירייה למסור את ביצוע ההזמנה למי שיקבע על ידה, והמציע יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

ג. העירייה רשאית לבטל בכל עת את ההסכם בינה לבין המציע הזוכה בהתראה של 60 יום מראש, עפ"י רצונה ושיקול דעתה הבלעדיים והמוחלטים, ללא כל נימוק או מתן הסבר ולא תהיה למציע עילה להגיש תביעה על נזקים, שלטענתה נגרמו או עשויים להיגרם לה.

ד. זכויות העירייה המפורטות בסעיפים 9א-ג לעיל, אינן ניתנות לערעור או לשינוי ומהוות תנאי הכרחי לחתימת ההסכם בין הצדדים.

10. שונות

א. העירייה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט לבטל את ההליך בכל שלב והמציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי מכל מן וסוג שהוא.

ב. העירייה רשאית להחליט למסור לביצוע השירות נשוא הליך זה לזוכה אחד וחלק או חלקים אחרים מן השירות לזוכה או זוכים אחרים, או לבצעם בעצמה. החליטה העירייה כאמור לעיל, לא יהא בכך כדי לפגוע בחובתו של הזוכה לבצע את השירות שהוחלט למסור לו את ביצועו, על פי הצעתו המקורית בתיאומים ובשינויים המחויבים על פי העניין.

ג. ההודעה בדבר הזכייה בהליך תחשב כצו התחלת ההתקשרות, תוך 15 ימים ממועד קבלתה, אם לא נאמר בה כי צו התחלת התקשרות יימסר בנפרד.

ד. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או איזו הצעה שהיא, הוראות אלה הן חלק בלתי נפרד מההסכם.

בכבוד רב,

עיריית ראש העין

חפשו אותנו ב-f עיריית ראש העין



מסמך ב'
הצעת המציע

אני/אנו הח"מ, _____

מגיש בזאת את הצעתי / נו למתן שירותי ייעוץ למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור מנכ"ל העירייה לאחר שעיינתי ולמדתי את תנאי כל מסמכי ההליך והם מקובלים עלי ואני מתחייב לפעול על פיהם.

הצעתי לביצוע כל העבודה על פי מסמכי ההליך הינה כדלקמן:

שיעור ההנחה המוצע הינו _____ ₪ לשעה מהמחיר הכולל והמכסימלי של 300 ₪ לשעה בתוספת מע"מ כדין.

התמורה הנקובה לעיל הינה מלאה, סופית ומוחלטת ולא יהיו בה שינויים מכל סיבה שהיא. התמורה כוללת את כל העבודה לפי הליך זה ולרבות את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ, ללא יוצא מן הכלל, והעירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם ליועץ בגין הליך זה.

את הצעת המחיר יש למלא בעט, בכתב קריא וברור ובמקרה של מחיקה ו/או תיקון יש למחוק בעט (ולא בטיפקס) ולחתום ליד התיקון.

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכום התמורה הנ"ל מהווה את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים בהליך זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים מהליך זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת המחיר לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לסיומה.

הצעתי זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: _____ כתובת _____

מס' ת.ז./ח.פ: _____

טלפון: _____ פקס _____

דואר אלקטרוני _____

_____ חתימה

_____ חותמת



מסמך ג'

ה ס כ ס

שנערך בראש העין ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

עיריית ראש-העין
מרח' שילה 21
ראש-העין 036 48
(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י ן

(להלן: "היועץ")

מצד שני

והעירייה מעוניינת לקבל שירותים מקצועיים בתחום התמחותו של היועץ ;	הואיל
והיועץ מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת ומיומנות ובאמצעותם הוא מסוגל לבצע ברמה גבוהה את כל השירותים המפורטים בהסכם זה, מצ"ב פרופיל חברה/קורות חיים מסומן בנספח א'9 .	והואיל
והעירייה הציעה ליועץ לקבל ממנו את שירותיו כיועץ עצמאי, כמוגדר להלן, החל ממועד חתימת הסכם זה ועד לתום תקופת החוזה ;	והואיל
והעירייה מעוניינת למסור ליועץ את ביצוע השירותים והיועץ מעוניין בביצוע השירותים עבור העירייה כמפורט להלן ;	והואיל
והצדדים הסכימו על תנאי מתן השירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו ;	והואיל

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

חפשו אותנו ב- עיריית ראש העין



זוכת פרס
ניהול תקין



זוכת התואר
עיר מתנדבת



זוכת התואר
עיר ירוקה



פרס אקו"ם
לשימור היצירה
הישראלית



זוכת פרס
החינוך הארצי

1. המבוא
 המבוא והנספחים להסכם זה מהווה יסוד ועילה להתקשרות הצדדים ויקרא וכחלק בלתי נפרד ממנו.

2. שירותי היועץ
 העירייה מוסרת ליועץ, והיועץ מקבל על עצמו לספק שירותי **תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין** כדלקמן:

1. גיבוש חזון ובניית אסטרטגיה של הארגון – קביעת מטרות ויעדים, בחינת המבנה הארגוני והתאמתו למשימות ולכיווני הפעולה, לתהליכי עבודה, ולמאפייני כוח האדם.
 2. ליווי גורמי ניהול בעירייה בגיבוש הני"ל.
 3. ניתוח ממשקי עבודה ובחינה של התרבות הארגונית.
 4. תוצרי העבודה – א. חזון עירוני ותכנית אסטרטגית ב. תכנית עבודה 2020 מקושרת תקציב ג. תכנית עבודה רב שנתית
 5. אופציונלי - משימות נוספות בתחום המבוקש ככל שיידרשו
- (להלן: "השירותים")

3. דרך מתן השירותים
 א. במסגרת השירותים לעירייה על פי הסכם זה, יפעל היועץ על פי הנחיות העירייה שתמסרנה באמצעות **מנכ"ל העירייה** או מי שיוסמך על ידו. (להלן: "הממונה").

- ב. היועץ יעמוד בקשר ישיר עם מקבלי השירות בעירייה וישתתף בישיבות ככל הנדרש לרבות הכנת מפגשים וניירות עבודה.
- ג. היועץ ייתן השירותים ברציפות, תוך זמן סביר מעת קבלת הנחיות העירייה, באופן שלא ייגרמו עיכובים בביצוע וקידום הנושאים שבטיפולו.

4. סודיות
 אסור ליועץ להעתיק לצלם, לפרסם, למסור או להעביר לאף אדם או תאגיד את המידע, כולו או חלקו. היועץ או הבאים מטעמו מתחייבים לשמור על סודיות המידע המקצועי או המסחרי, שגייע אליו במהלך עבודתו עבור העירייה.
 "מידע" לצורך סעיף זה, לרבות מידע שנאסף, נאגר או נוצר על ידי היועץ אגב ביצוע מטלות עבור העירייה.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ
 א. היועץ מצהיר כי יש בידו הידע, המכשור, האמצעים והניסיון הדרושים לביצוע נשוא הסכם זה כנדרש.
 ב. היועץ מתחייב לבצע את העבודה בנאמנות וברמה מקצועית נאותה ויהיה אחראי לטיב העבודות ו/או השירותים שהוכנו או בוצעו או סופקו על ידו.
 ג. היועץ מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואינו מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת מהיועץ לקיים הוראות הסכם זה, וכי יביא לידיעת העירייה כל מצב בו הוא מצוי או עלול להימצא בניגוד עניינים אישי או אחר, מצ"ב מענה לשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות חתום על ידי היועץ מסומן **נספח 1** להסכם זה.

ד. **אישור הממונה** תכניות או מסמכים אחרים הקשורים בעבודתו או בשירותים אשר הוכנו או ניתנו ע"י היועץ בהתאם להסכם זה או שהממונה דרש מהיועץ להכיןם בהתאם לחוזה זה, לא ישחזרו אישור או דרישת הממונה כאמור את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה, ואין בהם תמיכה או אישור של הממונה או העירייה אחריות כלשהי לטיב התכניות או המסמכים או השירותים האמורים.

אחריות וביטוח

6.

- א. היועץ אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם לעירייה ו/או מי מטעמה עקב ביצוע העבודה תוך רשלנות המהווה עוולה אזרחית והוא מתחייב לפצות את העירייה בעד כל נזק או הפסד שיגרם כאמור בהתאם לפס"ד סופי של בית משפט מוסמך או, אם הוגש ערעור, של בית המשפט לערעורים.
- ב. היועץ אחראי כלפי צד שלישי, לנזקים שייגרמו בקשר עם העבודה או השירותים או עקב העבודה או השירותים, ואם העירייה תחויב ע"י בית משפט לשלם לצד סכום כלשהו בעד נזקים שהיועץ אחראי להם כאמור ברישא לסעיף זה, יהיה חייב היועץ בשיפוי מלא לטובת העירייה על כל סכום שהעירייה תחויב ע"י בית משפט לשלם, כאמור לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לעירייה בעניין זה.
- ג. במקרה של הגשת תביעות נגד העירייה, תהיה העירייה חייבת להודיע בכתב על כך ליועץ תוך זמן סביר.
- ד. מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י סעיפי האחריות לעיל ו/או עפ"י כל דין, מתחייב היועץ לבצע ביטוח צד ג' וביטוח אחריות מקצועית. העירייה תהיה מוטב בפוליסה/ות והן יכללו סעיף לפיו בכל מקרה של ביטול הפוליסה תינתן הודעה בכתב ומראש לעירייה 60 יום קודם לכניסת הביטול לתוקף, המצאת העתקי הפוליסה הנם תנאי לתוקף של החוזה.

התמורה

7.

- א. בתמורה להתחייבות היועץ ליתן את השירותים נשוא הסכם זה, תשלם העירייה ליועץ שכ"ט על בסיס שעות עבודה בפועל, התמורה _____ ₪, בתוספת מע"מ כשיעורו בדיון (להלן: "התמורה").
- ב. מספר שעות העבודה המאושרות, למתן שירות בחודש במוצע לפי הסכם זה לא יעלה על **30** שעות.
- לא תשולם תמורה נוספת בגין חריגה מהיקף שעות העבודה כאמור לעיל.**
- היועץ מצהיר כי במידה ותבוצע על ידו עבודה נוספת ללא קבלת אישור בכתב ומראש של מורשי החתימה של העירייה, היא תבוצע ללא תמורה ותיכלל בתמורה שנקבעה עפ"י הסכם זה.
- ג. התמורה תשולם ליועץ כנגד חשבונית ערוכה כדן אליה יצורף דו"ח פעילות חודשי ובו יפורטו מספר שעות העבודה, מועדי מתן השירות והפעילות שנעשתה. התמורה תשולם תוך 45 ימים, לאחר אישור חשבונית לתשלום ע"י הממונה או מי שיסמיך לצורך זה.
- ד. הצדדים מצהירים כי התמורה היא מלאה וסופית וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי היועץ ללא יוצא מן הכלל, וכי העירייה אינה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם בגין הסכם זה.

העדר יחסי עובד מעביד

8.

היועץ מצהיר בזה כי אין בהסכם זה או כתנאי מתנאיו משום יחסי עובד ומעביד ו/או סוכנות בין היועץ לעירייה. היועץ מצהיר הינו קבלן עצמאי ואינו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד ומעביד עם העירייה ואין לו ולא תהא בכונתו לעשות כן ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה ו/או מי מטעמה, לפקח להדריך, להורות, או להתערב בכל צורה ואופן לגבי השירותים המקצועיים, אלא כאמצעי בלבד להבטחת ביצוע חובות הסכם זה, השגת מטרותיו במלואן, והבטחת אופן ביצוע השירותים המקצועיים על ידי היועץ.

אי לכך תחולנה במסגרת יחסי הצדדים והתחייבויות היועץ ההוראות הבאות:

- א. היועץ אחראי לסלק את כל תשלומי המיסים ביטוח לאומי, מס מקביל, הפרשות סוציאליות, הטבות, ביטוחים וכיו"ב החלים עליו עפ"י דין או עפ"י הסכם.
- ב. היועץ מתחייב למלא אחר הוראות חוק הביטוח הלאומי תשי"ד 1953 והתקנות שהותקנו על פיהן, ובכל תיקון להם ו/או חיקוק שיבוא במקום, על מנת שתקוימנה התחייבויותיו על פי סעיף זה.
- ג. למען הסר ספק כל חיוב מחיובי היועץ בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת בין במישרין או בעקיפין על העירייה והיועץ יהא מנוע מלהעלות בעתיד הוא, ו/או מי מעובדיו ו/או שליחיו ו/או חליפי כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי היועץ עפ"י סעיף זה על העירייה.
- ד. היועץ מצהיר כי התמורה נשוא הסכם זה נקבעה בשים לב ומתוך הבנה כי אין בין הצדדים יחסי עובד מעביד והוא מתחייב לפצות ולשפות את העירייה בגין כל סכום שיידרש העירייה לשלם עקב קביעה משפטית הנוגדת את הצהרות היועץ בסעיף זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם על היועץ כי בכל מקרה כאמור לעיל, יהא הבסיס לחשוב זכויותיו של היועץ בהתאם לשכרו של מנהל מדור בעירייה על פי תנאי השכר שנקבעו בהסכם הקיבוצי החל על עובדי הרשויות המקומיות, ובהתאם להיקף מתן השירות.

9. תקופת ההסכם והפסקתו

- א. תוקף הסכם זה ל - החל מיום _____ וכלה ביום _____ למרות האמור בסעיף זה רשאי כל צד להביא הסכם זה לידי גמר, גם לפני תום המועד הנ"ל, שיודיע לצד השני בכתב על מועד סיום החוזה לפחות חודש מראש.
- ב. העירייה רשאית להאריך הסכם זה לתקופה נוספת של שנה ובלבד שתינתן על כך הודעה בכתב ומראש 60, יום קודם לתום תקופת ההסכם.
- ג. לא מותו שעות העובדה על פי הסכם זה (עד לסך 160,000 ₪) רשאית העירייה ככל שתמצא לנכון לממש את שעות העובדה שנותרו גם לאחר תקופת ההסכם.

10. הפרת ההסכם

בכל מקרה שהיועץ לא ימלא אחר התחייבויותיו ולאחר שהעירייה נתנה לו הזדמנות לתקן את ההפרות המפורטות בהסכם זה, הוא יחשב כמפר את ההסכם באופן שהפרה זו תזכה את העירייה, בנוסף לכל התרופות האחרות להם היא זכאית על פי דין, לבטל הסכם זה ולהעביר את המשך העבודה לכל גורם אחר שייראה לה.

11. הסבת חוזה

- א. היועץ אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה לפי חוזה זה אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש.
- ב. היועץ אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים כולם או מקצתם, אלא בהסכמת הממונה בכתב ומראש.
- ג. העביר היועץ את כל זכויותיו או חובותיו על פי חוזה זה, או מקצתן, או מסר את ביצוע השירותים לאחר כולם או מקצתם, בהתאם לאמור בסעיף זה, יישאר הוא האחראי, להתחייבויות המוטלות על היועץ עפ"י חוזה זה.

שינוי הסכם .12

כל שינוי בהסכם זה אינו תקף אלא אם נערך בכתב ונחתם ע"י מורשי החתימה של העירייה.

כתובות הצדדים .13

כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה כמפורט במבוא להסכם כל הודעה שתישלח בכתב בדאר רשום תחשב כהודעה שהגיעה לחברה תוך 3 ימים מעת שגורה ואם נמסרה ביד מעת מסירתה.

ה י ו ע ץ

העירייה



נספח א' 1

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

הרשות המקומית - עיריית ראש העין

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

מס' תעודת זהות _____ שנת לידה ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, עצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כהמנהל/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חפשו אותנו כ- עיריית ראש העין



זוכת פרס ניהול תקין



זוכת התואר עיר מתנדבת



זוכת התואר עיר ירוקה



פרס אקו"ם לשימור היצירה הישראלית



זוכת פרס החינוך הארצי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/ גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים



זוכת פרס
ניהול תקין



זוכת התואר
עיר מתנדבת



זוכת התואר
עיר ירוקה



פרס אקו"ם
לשימור היצירה
הישראלית



זוכת פרס
החינוך הארצי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם) ?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ותקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או המנהל חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

כן / לא

אם כן, פרטי :

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה
פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוזה בלבד.

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק בתאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חפשו אותנו ב-f עיריית ראש העין



זוכת פרס ניהול תקין



זוכת התואר עיר מתנדבת



זוכת התואר עיר ירוקה



פרס אקו"ם לשימור היצירה הישראלית



זוכת פרס החינוך הארצי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא
אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן / לא
אם כן, פרט/י:



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא
אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים
נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חפשו אותנו ב-f עיריית ראש העין



זוכת פרס
ניהול תקין



זוכת התואר
עיר מתנדבת



זוכת התואר
עיר ירוקה



פרס אקו"ם
לשימור היצירה
הישראלית



זוכת פרס
החינוך הארצי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק(אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק בתאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו – (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכות תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חפשו אותנו ב-f עיריית ראש העין



זוכת פרס ניהול תקין



זוכת התואר עיר מתנדבת



זוכת התואר עיר ירוקה



פרס אקו"ם לשימור היצירה הישראלית



זוכת פרס החינוך הארצי

חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא
אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או המנהל חיצוני לו.

כן / לא
אם כן, פרט/י:



חוזר המנהל הכללי 2/2011
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____, מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי למקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד.
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של המנהל המשפטי של הרשות המקומית בנושא.
5. אני מתחייב/ת כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ בהמנהל המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.



פנייה לקבלת הצעות למכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

נספח א' / 2

תצהיר המציע לעניין עמידה בדרישת הניסיון בתנאי הסף של המכרז

לכבוד עיריית ראש העין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, המשמש בתפקיד _____ במציע _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר אמת וכי ככל שלא אצהיר אמת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. למועמד לתת את השירות (להלן: "המועמד") ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ בתחום תכנון אסטרטגי בכל הנושאים/תחומים המפורטים להלן בסעיף א'-ה', לפחות ל- 3 רשויות מקומיות, זאת לפחות 5 (חמש) שנים אחרונות (2014 – 2018).

- א. גיבוש חזון ובניית אסטרטגיה של הארגון – קביעת מטרות ויעדים, בחינת המבנה הארגוני והתאמתו למשימות ולכיווני הפעולה, לתהליכי עבודה, ולמאפייני כוח האדם.
- ב. ליווי גורמי ניהול בעירייה בגיבוש הני"ל.
- ג. ניתוח ממשקי עבודה ובחינה של התרבות הארגונית.
- ד. תוצרי העבודה – א. חזון עירוני ותכנית אסטרטגית ב. תכנית עבודה מקושרת תקציב ג. תכנית עבודה רב שנתית
- ה. אופציונלי - משימות נוספות בתחום המבוקש ככל שיידרשו.

להלן בטבלה ריכוז הפרטים באשר לניסיונו של המועמד למתן השירות לצורך הוכחת תנאי הסף דלעיל

שם הרשות המקומית השירות מקבלת השירות	המועדים בהם ניתנו השירותים	תיאור השירותים	פרטי נותן השירות בפועל מטעם המציע	איש הקשר ברשות המקומית לה ניתן השירות	טלפון ליצירת קשר



חפשו אותנו ב-f עיריית ראש העין

1. המועמד למתן השירות הינו _____ ת.ז. _____ (להלן: "המועמד"), מצ"ב קורות חיים.
2. המועמד בעל תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר בישראל בתחום הרלבנטי לשירותים הנדרשים במכרז. להוכחת עמידה בתנאי זה, הנני מצרף תעודה/ אישור לתואר.
3. הנני מציע את המועמד כמפורט בסעיף 2 לעיל אשר יתן מטעם המציע את השירותים בפועל בעיריית ראש העין ועומד בתנאי הסף ודרישות המכרז.
4. הנני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי תכון תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גבי _____ נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

חתימת וחותמת עורך הדין



נספח א' / 2-א

אישור על ביצוע עבודות מקצועיות והמלצה

לכבוד עיריית ראש העין

אני החתום מטה מאשר בזאת כי _____ ח.פ.ח.צ. _____ (להלן "החברה")

מבצעת/ביצעה (נא להקיף) עבורנו שירותים בתחום תכנון אסטרטגי כמפורט להלן כנותן שירותים עצמאי משנת _____ ועד _____.

◆ נתונים כללים:

שם הרשות המקומית: _____

◆ נא פרט את השירותים אותם ביצעה/מבצעת החברה עבור הרשות (סמן בעיגול):

1. גיבוש חזון ובניית אסטרטגיה של הארגון – קביעת מטרות ויעדים, בחינת המבנה הארגוני והתאמתו למשימות ולכיווני הפעולה, לתהליכי עבודה, ולמאפייני כוח האדם.
2. ליווי גורמי ניהול בעירייה בגיבוש הנ"ל.
3. ניתוח ממשקי עבודה ובחינה של התרבות הארגונית.
4. תוצרי העבודה – א. חזון עירוני ותכנית אסטרטגית ב. תכנית עבודה 2020 מקושרת תקציב ג. תכנית עבודה רב שנתית

אחר: _____

◆ חוות דעת על ביצוע העבודות:

מקצועיות: _____

מידת שירותיות: _____

עמידה בלוחות זמנים: _____

אמינות: _____

◆ פרטי המאשר:

שם ושם משפחה: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת: _____ טלפון: _____

תאריך: _____



פנייה לקבלת הצעות
למנכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית
ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

נספח א' / 3

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו **כאשר ההצעה מוגשת על ידי תאגיד**

דף מידע ארגוני

1. שם המציע: _____

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי _____

כתובות: _____

כתובת משרד רשום: _____

מספרי טלפון: _____ נייד _____

מספר פקסימיליה: _____

2. עיסוק המציע: _____

3. אנשי המפתח בחברה (מציע)

שם	תחום התמחות	שנות ותק

4. איש הקשר בהליך מטעמנו הינו _____ נייד _____ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל רגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי העירייה תחייבנה אותנו.



פנייה לקבלת הצעות למכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

נספח א' 4

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :
 "תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999
 (להלן : "חוק החברות").
 "נושא משרה" : כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין" : כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע
 ח"פ _____ (להלן : "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי
 אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה בהליך למתן שירותי ייעוץ תכנון אסטרטגי עבור עיריית ראש העין.
2. החברה ממלאת אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיה לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות .
3. החברה מדווחת לרשויות המס על משכורות עובדיה ומעבירה ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.
4. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בבעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר המינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
 הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
 מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי
 אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין



פנייה לקבלת הצעות למנכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

נספח א' 5/

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע ח"פ _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה בהליך למתן שירותי ייעוץ תכנון אסטרטגי עבור עיריית ראש העין.
- אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בחברה, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
- הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

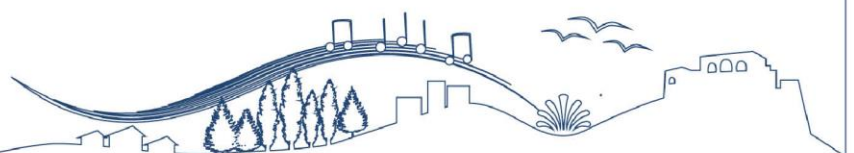
המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין



פנייה לקבלת הצעות למנכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

נספח א' 6/

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר תביעות משפטיות

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____

ב- _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה בהליך למתן שירותי ייעוץ תכנון אסטרטגי עבור עיריית ראש העין.

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד החברה ו/או מי מבעלי שליטה בחברה ו/או מי ממנהלי החברה ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

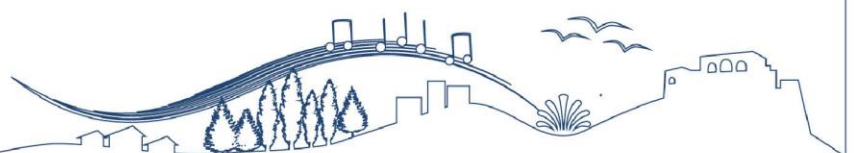
_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין



פנייה לקבלת הצעות למנכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

נספח א' 7

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

נוסח תצהיר הרשעות פליליות

בתצהיר זה:

" תושב ישראל": כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).
 " בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות")
 כמשמעותו בחוק החברות.
 "נושא משרה": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציע _____ ח"פ _____ (להלן: "החברה"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה בהליך למתן שירותי ייעוץ תכנון אסטרטגי עבור עיריית ראש העין.

2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע. לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 297-290, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז- 1977.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך דין



פנייה לקבלת הצעות למנכ"ל העירייה בתחום תכנון אסטרטגי למטרת כתיבת תכנית אסטרטגית ותכנית עבודה שנתית עבור עיריית ראש העין

נספח 8/א

ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו

טופס התחייבות לשמירת סודיות

התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
 על ידי _____ ת.ז. _____
 (להלן: נותן השירותים)

הואיל ועיריית ראש העין מתכוונת להזמין שירותים כמפורט בהליך למתן שירותי ייעוץ תכנון אסטרטגי עבור עיריית ראש העין

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת עיריית ראש העין להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי עיריית ראש העין כדלקמן:

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.



7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.
9. עם סיום קשריי עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
11. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
12. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידיי בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין גלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה בעירייה.

ולראיה באתי/נו על החתום:

שם החותם

תפקיד החותם

חתימה וחותמת



זוכת פרס ניהול תקין



זוכת התואר עיר מתנדבת



זוכת התואר עיר ירוקה



פרס אקו"ם לשימור היצירה הישראלית



זוכת פרס החינוך הארצי