

פנייה לאיתור ראש המנהלה לפיתוח שכונות A,B,C,D,E,F בעיר ראש העין

1. בין עיריית ראש העין לבין משרד הבינוי נחתם הסכם לביצוע עבודות התשתית והפיתוח בשכונות החדשות, A,B,C,D,E,F בעיר ראש העין (להלן: "הפרויקט").
2. לשם ביצוע הפרויקט, עיריית ראש העין מקימה מנהלה ייעודית לצורך ניהול התכנון, פיקוח וביצוע הפרויקט.
3. כחלק מהליך ההקמה, נדרש לעיריית ראש העין, ראש מנהלה העונה על הדרישות המפורטות בסעיף 8 לפניה זו.
4. מובהר כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי אחד תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומה כדין בישראל).
5. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי האדם או התאגיד שיבחרו לאייש את תפקיד ראש המנהלה, לא יהיו רשאים להגיש הצעתם למתן שירותי ניהול תכנון ושירותי ניהול ביצוע לכל אחת מהשכונות שבנדון וכן לא יוכלו להגיש מועמדות אם הם מועסקים באתרי משרד הבינוי בראש העין בכל צורות ההפעלה נכון למועד הגשת ההצעה.
6. המועמד אשר ייבחר לאייש את תפקיד ראש המנהלה, לא יהיה רשאי לעסוק בעבודות נוספות מעבר לתפקידו כראש המנהלה ויעבוד בהיקף של משרה מלאה (בהיקף שלא יפחת מ-10 שעות ביום) וככל הנדרש.
7. שכר הטרחה המוצע על ידי העירייה בגין ביצוע תפקיד ראש המנהלה, יהא 50,000 ₪ בתוספת מע"מ.
8. מובהר ומודגש במפורש כי בקשה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של העירייה להתקשרות.
8. תנאי סף למועמד:

 - (א) מהנדס אזרחי, או מהנדס תעשייה וניהול בוגר מוסד אקדמי מוכר הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.
 - (ב) יתרון למועמד שיש לו בנוסף תואר בכלכלה ו/או מנהל עסקים - מובהר כי זו אינה דרישת סף וכן יתרון למהנדס אזרחי כאמור באמות מידה המשלבות הערכת איכות המועמד לאיש תפקיד ראש המנהלה בסעיף 15 להלן).
 - (ג) בעל ניסיון מוכח של כ- 10 שנים לפחות בניהול עבודות בנייה ו/או פרויקטי תשתיות.
 - (ג) ניהל עבודות בנייה ו/או פרויקטי תשתיות בהיקף מצטבר של מיליארד שקלים חדשים כולל מע"מ.
 - (ד) להוכחת עמידה בסעיף זה ניתן לפרט פרויקטים שבוצעו על פני תקופה של עד 15 שנים.
 - (ד) בעל ניסיון מוכח בעבודה של ניהול פרויקטים למול משרד הבינוי ו/או רשות מקרקעי ישראל. יתרון לבעל ניסיון מוכח בעבודה של ניהול פרויקטים של אתרי מגורים למול אותם גופים.

(ה) לא הורשע בעבר על ידי בית משפט ו/או לא הוגש נגדו ו/או נגד מנהל ממנהליו כתב אישום לבית משפט, בגין עבירה שנושאה פיסקלי או עבירה פלילית לפי סעיפים 297-290 (עבירות שוחד) לחוק העונשין, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק העונשין"), או לפי סעיפים 393-383 לחוק העונשין (עבירות גניבה), או לפי סעיפים 414 עד 438 לחוק העונשין (עבירות מרמה, סחיטה ועושה) ו/או בגין פגיעה בנפש מכל סוג שהוא, ו/או הוצא כנגדו צו למניעת הטרדה מאיימת עלפי חוק מניעת הטרדה מאיימת, התשס"ב-2001.

9. ההתקשרות עם מועמד כלשהו תעשה בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות, שיחתם עם המועמד או התאגיד המציע את המועמד (להלן: "המציע"), לאחר ובכפוף לאישור מועמדותו על ידי ועדת יועצים של העירייה.

10. במסגרת השירותים שיינתנו על ידי המציע שיבחר, יידרש המציע שיבחר, להעסיק במשרד האתר 2 מזכירות בהיקף של משרה מלאה.

בגין העסקת כל מזכירה ישולם למציע סך של 7,500 ₪ בתוספת מע"מ.

11. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר למען הסר כל ספק כי העירייה תהא רשאית תהא רשאית לדרוש כי המציע שיבחר יעסיק תחתיו בעלי תפקידים ו/או יועצים נוספים, והתמורה בגינם תהא בהתאם לתעריף החשב הכללי מינוס 20%, ותכלול את תקורת המציע שיבחר כקבלן ראשי בגין שירותים אלה.

12. בנוסף, לשם ביצוע עבודות המנהלה, על המציע שיבחר לשכור על חשבונו משרדים, לפחות שני חדרים במבנה המנהלה באתר, דמי השכירות לכל מ"ר יהיו בסך 100 ₪ לחודש, מובהר כי התמורה דלעיל כוללת אספקת מים חשמל, ניקיון השטחים הציבוריים/משותפים וארנונה, ואינה כוללת ריהוט וציוד המשרד שיובאו על ידי המציע ועל חשבונו.

13. על המציע למלא באופן מפורט בכתב ההצעה את פרטיו המלאים, (במקרה של תאגיד את פרטי התאגיד והמועמד מטעמו).

14. בנוסף יהא על המציע לצרף אישורים המעידים באסמכתאות על השכלתו וניסיונו שלו או של המועמד מטעמו לאיוש משרת ראש המנהלה.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המציע לצרף את הטבלה המסומנת כנספח ב' לפנייה זו, ובה מפורטים: הפרויקטים אותם הוא ניהל או המועמד מטעמו לאיוש משרת ראש המנהלה, גודל השטח הכולל של כל פרויקט, הרכב העבודות שבוצעו בהם, עלות כוללת מע"מ שמו המלא של מזמין העבודה, טלפון וכתובת לצורך יצירת קשר והמלצות.

למען הסר כל ספק, כי אי המצאת האסמכתאות כאמור לעיל, עלולה להביא לפסילת המציע.

15. בחינת המציעים תתבצע כדלקמן:

ההצעות שיתקבלו, יידונו בפורום וועדת היועצים של העירייה (להלן: "הוועדה"), אשר תורכב ממנכ"ל העירייה, מהנדס העירייה, גזבר העירייה, יועמ"ש ומנהל אגף בכיר תקצוב ובקרה במשרד הבינוי

מועמדים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות, יוזמנו לראיון בפני הוועדה במשרדי העירייה, במועד שייקבע על ידי העירייה.

הוועדה תבחן על פי אמות מידה המשלבות הערכת איכות המועמד לאיוש תפקיד ראש המנהלה על פי הפרמטרים הבאים:

קטגוריה	הגדרת מדרגות הניקוד למועמד	ניקוד
ניסיון מקצועי	המועמד בעל ניסיון מוכח בניהול עבודות בנייה ו/או פרויקטי תשתיות מעל 15 שנים	10
	המועמד ניהל ו/או פיקח פרויקטים באתרי מגורים .	15
	המועמד ניהל פרויקטי סלילה ותשתיות ב 5 שנים האחרונות	3
	בעל ניסיון בניהול פרויקטי תשתיות של נתיבי ישראל ו/או גוף ציבורי אחד נוסף	5
היקף ביצוע מצטבר	המועמד ניהל ב 15- שנים האחרונות פרויקטי בניה ו/או פרויקטי תשתיות שהיקף הביצוע הכספי שלהם מעל 1 מיליארד ועד 1.1. מיליארד (כולל מע"מ)	2
	כנ"ל אך היקף ביצוע מעל 1.2 מיליארד	3
	כנ"ל אך היקף ביצוע מעל 1.25 מיליארד	4
	כנ"ל אך היקף ביצוע מעל 1.50 מיליארד	5
השכלה	המועמד הינו מהנדס אזרחי	10
	למועמד תואר נוסף בכלכלה ו/או מנהל עסקים	3
התרשמות זמינות	התרשמות כללית	30
	זמינות מיידית בתוך עד חודשיים לתחילת עבודה מלאה.	5
	תושב ראש העיר/סמיכות גיאוגרפית	5
סה"כ		

16. יובהר ויודגש כי ציון מינימאלי למעבר הינו 70 .

17. הוועדה תתחשב בבחינת ההצעות ובבחירת המועמד באמינותו, ניסיונו, כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המועמד, בניסיון קודם של העירייה בהתקשרות עם המציע - אם הייתה כזו, ובאופן כללי, בכל קריטריון ענייני אחר אותו מוצאת היא לנכון לשקול, לקראת קבלת החלטתה.

18. העירייה, או מי שיוסמך על-ידה לצורך כך, תהא רשאית לנהל, משא ומתן עם מגישי ההצעה, בטרם תקבל את הצעתם.

19. על המעוניינים להגיש את הצעתם (להלן: "ההצעה"), בו ימולאו הפרטים הנדרשים במקומות המיועדים לכך, בצרוף האסמכתאות המפורטות בסעיף 10 לפניה זו.

למען הסר ספק, על המציע לחתום על הטפסים המצורפים טרם הגשתם במעטפה סגורה המיועדת לכך, במסירה אישית, ללשכת מנכ, העירייה ברחוב שילה 21 ראש העין, לא יאוחר מיום **1.3.15 בשעה 12:00**.

לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר ו/או שתישלחנה באמצעות מכשיר הפקסימיליה ו/או שתישלחנה באמצעות דואר אלקטרוני ו/או בכל דרך אחרת שאיננה מסירה אישית ו/או שתימסרנה לאחר המועד והזמן האמור לעיל.

20. שאלות והבהרות

20.1. המציעים מתבקשים ומוזמנים בזאת להעלות את כל השאלות, ההבהרות וההסברים הדרושים והנחוצים להם לשם הגשת הצעתם בכתב למייל: ayala-m@rosh.org.il לידי גב' איילה משה **עד ליום 25.2.15**, יש לוודא בטלפון מס' 9007210 קבלת הפקס.

הבהרות הסברים יינתנו אך ורק בכתב, אין העירייה אחראית בעד פירושים או הסברים שניתנו בעל פה.

20.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מציע אשר לא שאל שאלות ו/או לא ביקש הבהרות כאמור, והגיש הצעתו, יהיה מושתק ומנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה מכל סוג שהוא לרבות אי הבנה ו/או אי ידיעה על אופן ההתקשרות ו/או בכל הכרוך ו/או הקשור בו ו/או הנובע ממנה לרבות הוראותיו, תנאיו ודרישותיו של הסכם ההתקשרות, אופיו, ואופן ביצועו, והמציע מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כאמור.

21. **כתב בקשה זה הינו קניינה הרוחני של העירייה, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעתו בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.**

22. בכפוף להוראות כל דין, העירייה מתחייבת לא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת ליועצים המועסקים על ידה, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות בכל הנוגע לכתב הזמנה זה.

23. כל האמור בלשון זכר בפניה זו, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

בכבוד רב ובברכה

**יגאל ינאי, מנכ"ל
עיריית ראש העין**

טופס הצעת משתתף

פנייה לאיתור ראש המנהלה לפיתוח שכונות A,B,C,D,E,F בעיר ראש העין

אני הח"מ, _____ מאשר בזה כי קראתי, עיינתי ובדקתי את כל מסמכי הפנייה לאיתור ראש המנהלה לפיתוח שכונות A,B,C,D,E,F בעיר ראש העין, וכי הנני מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם.

שם המציע _____
חתימת המציע _____
ת"ז/מס' חברה בע"מ/מסי שותפות רשומה _____

כתובת המציע _____ טלפון המציע _____

במידה והמציע תאגיד

שם המועמד _____
חתימת המועמד _____

פרטי מוסמכי חתימה החתומים בשם המציע :

תאריך: _____

שם _____ ת.ז. _____
שם _____ ת.ז. _____

