

נושא הביקורת :

מחלקת הרכב

ביקורת במחלקת הרכב

כללי

עד לפני כ-5 שנים צי הרכב שעמד לשימוש האגפים ומחלקות העירייה, היה רכב שבבעלות הרשות (להלן רכוש), מדיניות הרשות קבלה תפנית בהדרגה להמרת כלי רכב למתכונת שכירות ליסינג ובמקביל מכירה או השבתת כלי הרכב העירוניים. מדיניות זו יושמה גם באשר לרכב לבכירים (צמוד) בתמורה לביטול סעיף אחזקת רכב בשכר (לאחר שקלול כדאיות כלכלית). מובן שככל שכמות הרכב בבעלות הרשות מצטמצמת כך גם בהתאמה נפח הפעילות של מח' הרכב ועיקר הפעילות שיורית.

להלן נושאים שבוקרו:

- ❖ התפעול השוטף בחיי היום יום ובכלל זה תורניות רכב למשימות והנוהגים בהם.
- ❖ בחינת קיומם של נהלים ככל שאלה קיימים לעניין התפעול השוטף.
- ❖ בחינת כללי הבקרה והעמידה באמות מידה נורמטיביות חוקיות שבהפעלת כלי הרכב.
- ❖ בחינה מדגמית על ביצועי כלי הרכב בתקופה נדונה שתקבע.
- ❖ היבטים כספיים/תקציביים בתפעול השוטף.
- ❖ דרכי הפעולה והפיקוח על חניית כלי הרכב במגרש החניה לאחר שעות הפעילות.

היקף הבדיקה:

פגישות עם מנהל מח' הרכב
נהלי הרשות.
תצפיות בחניון הרשות.
הנהלת חשבונות.
הוראות חוק ותקנות מס הכנסה.

הדו"ח כולל:

- תמצית הממצאים
- גוף הדוח

תמצית הממצאים

ב – 7 כלי הרכב המשמשים את הרשות, לא הותקנו עדיין דיבוריות לרכב (מתוכם 2 בשכירות), משום כך המשתמשים ברכב נאלצים לעשות שימוש בטלפון הנייד שברשותם. מצב זה לצד ביצוע עבירת התנועה, מסכן הן את הנוהגים והן את שלום הציבור. תופעה זו ביחס לעבר הלא רחוק אמנם הצטמצמה, יחד עם זאת, יש מקום בשל החשיבות הבטיחותית להשלים מיידיית דיבוריות ברכב.

שילוט כלי הרכב - ככלל רכבי העירייה (הלא צמודים) משולטים בסימני זיהוי של עיריית ראש-העין ו/או האגף הרלוונטי. יחד עם זאת, 3 כלי רכב אינם נושאים סימני זיהוי עירוניים ויש בכך טעם לפגם. חשוב לציין, כי עצם הסימון מהווה אמצעי בולם למניעת שימוש ברכב שלא לצורכי עבודה ולאחר שעות העבודה. לראיה כלי הרכב אשר אינם מסומנים אכן גם אינם חונים בחניון העירייה בתום יום העבודה.

מומלץ להשלים את השילוט לכל כלי הרכב הנ"ל וכמו"כ מומלץ לשלט גם בחלק האחורי של הרכב (כיום רק בצדדים).

רכב עירוני לפעילות שוטפת- צמוד לעובדים

נמצא, כי רכב מסוג דיהטסו סיריין של התרבות התורנית אשר נמנה עם אותם כלי הרכב שאינם מסומנים, אינו חונה בחניון הרשות ומכאן שהרכב עומד למעשה לרשות העובד לכל דבר ועניין ולא מן הנמנע שהרכב משמש גם לצרכים פרטיים. מאחר והעובד מקבל הוצאות אחזקת רכב וממילא אין זוקפים שווי שימוש, העובד נהנה פעמיים. יתר על כן שלטונות מ"ה עלולים שלא להכיר בהוצאות רכב לעניין עודפות בשל השימוש המעורב.

במקרה אחר, אחד העובדים המשמש כ-מ"מ מנהל אגף שפ"ע החזיק ברשותו ובנוסף לרכבו הצמוד (רכב בכירים) גם רכב העירוני המשמש אותו לעבודה וחונה בחצר ביתו דרך קבע (סה"כ שני כלי רכב). גזבר הרשות העיר בצדק על כך תוך הסבת תשומת לב לעבירה לכאורה במתכונת זו על חוקי המס וכי במצב זה לא יוכל להצהיר על שימוש ברכב הנ"ל לצרכים עירוניים בלבד.

מומלץ-להקפיד על חניית כלי הרכב הנ"ל בסיום העבודה בחניון הרשות.

משאית מנוף (משנת 94) - משמשת בעיקר לנושא אחזקת תאורת רחוב ברחובות העירוניים. המשאית משנתון גבוהה ומצבה הפיזי ברמה ירודה. ביטוי לכך ניתן לראות עפ"י הוצאות התחזוקה השוטפת כמפורט בדו"ח: לנוכח הוצאות האחזקה הגבוהות, יש טעם לבחון המשך שימוש ברכב זה.

שירותי דלק "דלקו" - עיריית ראש העין התקשרה בזמנו עם חב' דלק לקבלת שירותי "דלקו דלק" לטובת רכבי הליסינג שבשימוש הרשות בכל תחנות הדלק של החברה בארץ. לא ברור כיצד התבצעה ההתקשרות בזמנו (לא נמצא הסכם?) מכל מקום הסדר זה נמשך עד היום.

סך העלות המצטברת בהוצאות הדלק ששולמו לחב' "דלק" לתקופה המתחילה משנת 2000 : כ-2.8 מיליון ₪. העליה בעלות הדלק השנתית הדרגתית ועקבית, החל מסך כ-126,000 בשנת 2000 ועד לכ-112 מיליון ויותר בשנים 2007-ו-2008.

למען הגילוי הנאות יצוין כי התחנת הדלק המקומית מופעלת ע"י אחד מחברי המועצה המכהן מאז ועד היום. בהעדר הסכם התקשרות עם חב' דלק היה מקום מבחינת הרשות לפעול בעניינו של חבר מועצה זה בהתאם למתבקש בסעיף 122א(ב)3 לפקודת העיריות.

היקף ההוצאה השנתית בכל עת קל וחומר בשנים האחרונות חייב את הרשות עפ"י תקנות המכרזים להתקשרות בגין שירות זה בדרך של מכרז. בהתאם לתקנות המכרזים חלה חובה על הרשות בשל ההיקף הכספי לבצע מכרז כדין. משום מה הרשות לא התקשרה עם החברה בדרך של מכרז ויש בכך לצד אובדן יתרונות כלכליים בהעדר תחרות מציעים, אי קיום הוראות החוק. לביקורת נמסר בתגובה מטעם הגזברות ויועמ"ש לעירייה נכון למועד זה, כי אכן מתבצעות הכנות ליציאה למכרז. (באיחור של שנים) בתגובת נמסר ע"י מנכ"לית העירייה - פורסם מכרז דלק- בימים הקרובים יקבע זכיין.

תגובת הרשות על הדו"ח - ראה עמ' 163

גוף הדו"ח

פעילות מחלקת הרכב

מח' הרכב מונה למעשה אדם אחד ועוד עוזר בחצי משרה לכל היותר. עיקר תפקידו של מנהל הרכב מתמקד בין השאר גם בטיפול ואחזקת מוסדות ציבור. לצורך זה מסתייע בעובדי שירות (אנשים שנשפטו לעבודות שירות) בהיקף של 10 עד 15 עובדים משעות הבוקר ועד שעה 16:00.

הסדר זה מאפשר לרשות ליהנות מעבודת כפיים למשימותיה. העבודות כוללות צביעה, שיפוץ ותיקון תמרורים ברחובות, סבלות ועוד.

מתברר כי הרשות מקציבה בגין אש"ל/כלכלה לעובד סך 6- ש"ח ליום בלבד. על פניו תעריף נמוך לכל הדעות, קל וחומר ביחס לתמורה שוות עבודה שהם מספקים לרשות. ראוי לציין כי אחד התנאים (מתוך 6) מטעם שירות בתי הסוהר להעסקת עובדי שירות, הינה אספקת ארוחה אחת במהלך יום העבודה. ספק רב אם הסכום המוקצב כאמור עונה להגדרת עלות ארוחה.

המלצת הביקורת

על מנת להמשיך ולהנות משירות זה לצד הזכות האלמנטרית לארוחה לעובדים, יש טעם להעמיד את תקציב הארוחה לסכום סביר יותר.

פעילות קצין הרכב בנושאי הרכב

פעילות מנהל הרכב בתחום זה לרבות, מעקב, שליטה ובקרה על רכב של הרשות הלך והצטמצם בהדרגה במשך השנים האחרונות, בעקבות המעבר להתקשרות באמצעות ליסינג (לעומת רכב בבעלות הרשות) מצב זה שחרר את מנהל הרכב מעומס הכרוך בטיפולים, מוסכים, דלק ועוד. הפעילות בנושא רכבי ליסינג הצמוד לבכירים מסתכם במעקב אחר הוצאות דלק, סיוע בתווך עם חב' הליסינג לצורכי טיפולים, תיקונים או רכב חליפי.

מצבת כלי הרכב כיום מונה כ- 36 כלי רכב בהתקשרות במתכונת ליסינג ובנוסף רכב מסוג משאית מנוף בבעלות העירייה. כמחצית מכמות כלי הרכב משמשים כרכב צמוד לבכירים, המחצית האחרת כ- 20 כלי רכב משמשים לפעילויות לטובת אגפי הרשות בעיקר לאגף שפ"ע כולל 2 כלי רכב במתכונת שכירות רגילה לתקופה זמנית.

להלן טבלת כלי הרכב כמותית (לא צמוד) המשמשים את אגפי ומחלקות הרשות:

המחלקה	טנדר מאזדה	טנדר איסוזו	טנדר פיזו	יונדאי גטס	דיהטסו סיריין	משאית	סה"כ
שפ"ע		2	2	5	2	1	12
מבנה ציבור	1						1
חינוך	1						1
גביה				1			1
תרבות תורנית					1		1
מח ביטחון	1						2
ספורט					1		1
סה"כ	3	2	2	6	5	1	19

להלן פירוט כלי הרכב ויעודם כפי שנמסר לביקורת ע"י מתאם לשכות העירייה והמופקד על הנושא

מטעם מנכ"לית העירייה:

מס"ד	סוג הרכב	מספר רישוי	האגף	שם הנהג	שילוט	דיבורית
1	טנדר מאזדה	43033-62	חינוך	אין נהג קבוע	+	X
2	טנדר מאזדה	43034-62	מבני ציבור	אין נהג קבוע	+	X
3	סיריין	36431-63	ספורט	מח' ספורט	X	X
4	דיהטסו סיריין	37467-63	תרבות תורנית	מנחם גברא	X	X
5	יונדאי גטס	67535-60	גבייה	משה גברא	+	+
6	טנדר מאזדה	39157-13	מחלקת בטחון	עובדים ופקחים	+	+
7	טנדר איסוזו	28726-14	נט"ם שפ"ע	ראובן שוקר	+	+
8	איסוזו	13797-64	ויטרינריה שפ"ע	אילנית	+	X
9	טנדר פיג'ו	46511-60	מח' תחזוקה שפ"ע	יהודה בושארי	+	+
10	טנדר פיג'ו	46568-60	חשמל שפ"ע	דני לוי	+	+
11	יונדאי גטס	67536-60	פיקוח שפ"ע	פקחים	+	+
12	יונדאי גטס	67537-60	פיקוח שפ"ע	פקחים	+	+
13	יונדאי גטס	67538-60	פיקוח שפ"ע	פקחים	+	+
14	יונדאי גטס	73492-61	פיקוח שפ"ע	פקחים	+	+
15	יונדאי גטס	73522-61	גיבון שפ"ע	פקחי גיבון	+	+
16	דיהטסו סיריין	37468-63	אגף שפ"ע	שמרון דורני	X	X
17	משאית מנוף	38070-00	שפ"ע	פהד	+	+
18	סיריין	7125164	שפ"ע	איכות הסביבה	+	X

דיבוריות לרכב:

ב – 7 כלי הרכב המשמשים את הרשות, לא הותקנו עדיין דיבוריות לרכב (מתוכם 2 בשכירות), משום כך המשתמשים ברכב נאלצים לעשות שימוש בטלפון הנייד שברשותם. מצב זה לצד ביצוע עבירת התנועה, מסכן הן את הנוהגים והן את שלום הציבור. תופעה זו ביחס לעבר הלא רחוק אמנם הצטמצמה, יחד עם זאת, **יש מקום בשל החשיבות הבטיחותית להשלים מיידית דיבוריות ברכב.**

שילוט כלי הרכב

ככלל רכבי העירייה (הלא צמודים) משולטים בסימני זיהוי של עיריית ראש-העין ו/או האגף הרלוונטי. יחד עם זאת, 3 כלי רכב אינם נושאים סימני זיהוי עירוניים ויש בכך טעם לפגם. חשוב לציין, כי עצם הסימון מהווה אמצעי בולם למניעת שימוש ברכב שלא לצורכי עבודה ולאחר שעות העבודה. לראיה כלי הרכב אשר אינם מסומנים אכן גם אינם חונים בחניון העירייה בתום יום העבודה. **מומלץ להשלים את השילוט לכל כלי הרכב הנ"ל וכמו"כ מומלץ לשלט גם בחלק האחורי של הרכב (כיום רק בצדדים).**

חניית כלי הרכב בחניון העירייה - שליטה ובקרה:

שעות הפעילות בהם עובדי העירייה נוהגים ברכבים הינן בין השעות 07:30 – 16:30. לדברי מתאם הלשכות, בסיום יום העבודה מחנים את כלי הרכב בחניון העירייה, למעט רכבי התורנות. במידה ויש צורך להוציא רכב בלילה, הדבר נעשה בתיאום עם המוקד, עמו או מנכ"לית העירייה. בתוך כך מבצע בדיקה מידי פעם בחניון העירייה ובמקביל צוות הסירור של הביטחון מבצע סירורים מסביב לחניון.

עובדי עירייה בתפקידי תורנות שגרתית, מורשים להשתמש ברכב עד השעה 22:00 לאחר מכן הרכב מוכנס לחניון. לעומת זאת עובדי עירייה שבתפקיד תורני לילה, מורשים להשתמש ברכב החל מהשעה 16:30 ועד למחרת בבוקר (הרכב נמצא אצל העובד בחנייה הביתית).

הערות הביקורת

ככלל קיימת הנחייה שהרכב העירוני יחנה בתום שעות הפעילות בחניון העירייה. נמצא, כי באופן קבוע 3 כלי רכב חונים בבית המפעילים בידיעה ובהסכמת הרשות וזאת משום שאלה משמשים כתורנים למקרה קריאה. מדובר במשאית מנוף, ובשני טנדרים של מח' התחזוקה.

ספק אם קיים צורך בהגדרה קבועה זו, יש מקום לשקול מחדש את מתן ההיתרים לחניות רכב בבית בעלי התפקידים התורניים.

רכב ביטחון

עד תאריך 1.9.08 מועד בו התחלפה חב' האבטחה, החברה שהועסקה במסגרת ההסכם העמידה לטובת מחלקת הביטחון רכב שימש את המחלקה לצורכי הביטחון, הוצאות הדלק ממומנות ע"י הרשות עפ"י ההסכם. הרכב הנ"ל היה צמוד בדרך כלל למנהל מח' הביטחון. בניגוד למקובל, הרכב לא חנה לאחר תום שעות העבודה בחניון העירייה ומכאן אפשר ושימש גם לצרכים פרטיים מטבע הדברים. מאחר והעובד מקבל הוצאות אחזקת רכב, מצב זה אינו מתיישב עם כללי מנהל תקין.

התנהלות זו אכן נמשכה עד חודש מאי 2008. במועד זה הורתה בצדק, מנכ"לית העירייה להעמיד את הרכב בחניון העירייה לאחר שעות העבודה. בתאריך 1.9.08 נכנסה חב' אבטחה חדשה ובמסגרת ההסכם לא נכלל הסדר העמדת רכב לטובת הרשות והדבר קיבל ביטוי בהיקף ההתקשרות הכספית. שינוי זה נבע מתוך תחשיב של עלות תועלת ביחס לאלטרנטיבה לרכישת רכב ייעודי לצורך זה.

כיום רכב האבטחה העירוני משמש במהלך שעות העבודה את מחלקת הביטחון לצרכים שוטפים ובשעות הערב הרכב משובץ במסגרת סיורי חברת האבטחה. הסדר זה הוכח כזול יותר לרשות.

רכב עירוני לפעילות שוטפת- צמוד לעובדים

בתוך כך נמצא, כי רכב מסוג דיהטסו סיריין של התרבות התורנית אשר נמנה עם אותם כלי הרכב שאינם מסומנים, אינו חונה בחניון הרשות ומכאן שהרכב עומד למעשה לרשות העובד לכל דבר ועניין ולא מן הנמנע שהרכב משמש גם לצרכים פרטיים.

(א) בהתאם לתקנות מ"ה, כאשר רכב המעביד עומד לרשות העובד, יש לחייב את העובד בהכנסה רעיונית (שווי השימוש ברכב), כפי שנקבע בתקנות מס הכנסה (שווי השימוש ברכב), התשמ"ז-1987 יודגש כי חיוב זה אינו תלוי במספר הק"מ של נסיעות ברכב, אלא בעצם העמדת הרכב לרשות העובד.

מאחר והעובד מקבל הוצאות אחזקת רכב וממילא אין זוקפים שווי שימוש, העובד נהנה פעמיים. יתר על כן שלטונות מ"ה עלולים שלא להכיר בהוצאות רכב לעניין עודפות בשל השימוש המעורב.

רכב העירייה (שאינו צמוד) שבשימוש הרשות מיועד אך ורק לצורכי הפעילות שוטפת. כתנאי לאי חיוב הרשות בהוצאות עודפות מעבר לאמור בתקנות, נדרש גזבר הרשות להצהיר על כך כי הרכב לא שימש למטרות אחרות מלבד צורכי העבודה השוטפת.

משהתוודע גזבר הרשות לתופעה, יזם דיון שהתקיים בלשכת מנכ"לית העירייה ובו הביא לידיעתה בדבר שני עובדים אשר אינם מחנים את הרכב העירוני בחניון העירייה בתום העבודה. אחד העובדים המשמש כ-מ"מ מנהל אגף שפ"ע מחזיק ברשותו ובנוסף לרכב הצמוד (רכב בכירים) גם הרכב העירוני המשמש אותו לעבודה וחונה בחצר ביתו דרך קבע (סה"כ שני כלי רכב).

גזבר הרשות העיר בצדק על כך תוך הסבת תשומת לב לעבירה לכאורה במתכונת זו על חוקי המס וכי במצב זה לא יוכל להצהיר על שימוש ברכב הנ"ל לצרכים עירוניים בלבד. בישיבה זו סוכם להודיע לעובדים לאלתר להחנות את כלי הרכב בתום יום העבודה בחניון העירייה.

נהלים:

נוהל אחזקת רכב לעובדי עירייה- הנוהל הקיים כללי ביותר (ללא תאריך) כולל 16 סעיפי הנחיות ואיסורים לנוהגים ברכבי העירייה לרבות מידע כללי לטובת הנוהגים כגון: מכסת ק"מ שנתית, שיעורי השתתפות עצמית ברכב ליסינג ועוד.. הנוהל אינו מפרט הליך הקצאת רכב מסודרת וכללי הבקרה ומעקב.

בקשות להקצאת רכב למשימות מיוחדות, מופנות ישירות למתאם לשכות העירייה ובאישורו, נמסרים רכבי הרשות לאחר שעות העבודה לגופים שונים כגון: מתנ"ס, בתי ספר, בית התזמורת, בית המתנדב למטרת אירועים כגון: שבוע הספר, יום הזיכרון, יום העצמאות, תימנה וכו'.

הערות הביקורת

הרשות אינה נוהגת להחתיים באמצעות טופס הקצאת רכב יעודי למשימות או לתורנות לגופים השונים כגון: מתנ"ס, רווחה ואחרים. בטופס זה יובא לידי ביטוי בין השאר, אחריותו מקבל הרכב, השימושים המותרים לצד האיסורים או היתרים מיוחדים לפי העניין לפעילות המסוימת והן בקשר לחניית הרכב בסיום העבודה-בחניון העירייה ובבית המשתמש (עפ"י הנסיבות).

כך למשל למתנ"ס הוקצה רכב עירוני לסיוע בהכנת אירוע התימנה למשך 10 ימים, אולם בהעדר הנחיות ברורות, רכב זה לא חנה כמתבקש במהלך תקופה זו בחניון הרשות לאחר שעות הפעילות.

סעיף 16, בנוהל הקיים קובע כי תיערך ביקורת רכב אחת לשבועיים בחניון העירייה. לא נמצאה עדות לקיומו של סעיף זה בנוהל הלכה למעשה. מכל מקום במידה ונעשו ביקורות, יש מקום לתעדם במתכונת דו"ח.

נהגים ונוהגים

פרט לשני נהגים בהגדרה, כל שאר הנוהגים ברכב העירוני הנם עובדים כלליים ו/או בעלי תפקידים אחרים. ככל שמדובר בנהגים הצמודים, יש טעם מעת לעת לדרוש הצהרת בריאות. לא נהוג לערוך ימי עיון והשתלמויות חד יומיות לנהגי רכבי הרשות. פעם אחרונה שבוצעה פעילות הייתה לפני כ- 4 שנים בלבד.

משרדו של מנהל מח' הרכב

למרות הכותרת קשה לקרוא למקום "משרד" במובן הקלאסי של המילה, שכן היא דומה יותר למחסן טכני מאשר משרד. לטענת מנהל הרכב, יש לו קושי לארגן את כל הניירת בשל עיסוקיו האחרים ומשום שאין מעמידים לרשותו פקידה למס' שעות ביום. בתוך כך ראוי לציין, כי אין מנהלים תיקי רכב מסודרים הכוללים: כרטיסי עבודה דוחות דלק, דו"ח על תאונות, רשיונות רכב וכו'.

כרטיסי העבודה של כל כלי הרכב מונחים מעל ארון בעירום כללי. באופן דומה דוחות הדלק מתויקים כמכלול ולא עפ"י כלי הרכב השונים. יש מקום למסד את המשרד לניהול שוטף ונאות של הרכב העירוני. מומלץ לסייע בפקידה בהיקף שעות שהרשות תמצא לנכון מעת לעת.

מאגר רכב (פול)

מרבית כלי הרכב המשמש את האגפים, מוקצה בהגדרה למחלקות השונות כרכב צמוד. נפח פעילות הרכב אצל חלק מהמחלקות, אינה בהכרח מצדיקה הצמדה זו ובודאי לא בכל ימות השבוע. (כגון: רכב תרבות תורנית, ספורט ועוד). על כן, מומלץ לבחון את נפח פעילויות הרכב ולקבוע "פול" כלי רכב אשר יעמוד לרשות מנהל הרכב בזמינות מיידית, עפ"י הצרכים דבר שיאפשר ניצול יעיל ומבוקר.

משאית מנוף (משנת 94)

משמשת בעיקר לנושא אחזקת תאורת רחוב ברחובות העירוניים. המשאית משנתון גבוהה ומצבה הפיזי ברמה ירודה. ביטוי לכך ניתן לראות עפ"י הוצאות התחזוקה השוטפת כמפורט להלן:

2008	2007	2006	2005	
14,937	15,000	14,369	13,238	הוצאות דלק
31,548	46,000	39,980	45,312	הוצאות אחזקה ביטוח ומוסכים
420	885	857	947	דמי מנוי איתורן
46,905	61,885	55,206	59,497	סה"כ

לנוכח הוצאות האחזקה הגבוהות, יש טעם לבחון המשך שימוש ברכב זה.

"דלקן דלק" – ותקנות המכרזים

חברות הדלק מעניקות באמצעות דלקן דלק שירותי תדלוק מבוקרים באמצעות מערכת אוטומטית מתקדמת מסוגה, המיועדת לניהול ציי רכב ומאפשרת תדלוק אוטומטי של כלי הרכב בהתאם לזיהוי פרטי הרכב, הנקלטים בתחנת הדלק בזמן הכנסת אקדח התדלוק. מערכת "דלקן" מאפשרת שליטה ובקרה על רכבי החברה, באמצעות דוחות חודשיים ומערכת on-line.

בנוסף, למערכת הדלקן מנגנון ייחודי הגורם להשבתת הדלקן במקרה של גניבה והיא כוללת רמת אבטחה גבוהה ביותר העומדת בכל התקנים המחמירים הנהוגים בעולם. לרשות לקוחות "דלקן דלק" עומד מוקד שירות לקוחות, הפעיל 6 ימים בשבוע, ונותן מענה לכל שאלה, פתרון בעיות טכניות, תיאום התקנות ובירור חשבונות.

ממצאים

עיריית ראש העין התקשרה בזמנו עם חב' דלק לקבלת שירותי "דלקן דלק" לטובת רכבי הליסינג שבשימוש הרשות בכל תחנות הדלק של החברה בארץ. לא ברור כיצד התבצעה ההתקשרות בזמנו (לא נמצא הסכם?) מכל מקום הסדר זה נמשך עד היום.

החברה מוציאה אחת לחודש תדפיס עלויות תדלוק חודשי עפ"י מספר הרישוי של כלי הרכב. התדפיס כולל מועדי תדלוק, מקום תדלוק, כמות הדלק ועלות הרכישה. מעיון בתדפיס הנ"ל עולה כי החברה מעניקה הנחה בשיעור 2.2% לליטר. מנהל הרכב בודק את סבירות הדו"ח ומעביר לגזברות לחיוב ההוצאה עפ"י מס הרישוי של הרכב בסעיף התקציבי בהתאמה.

להלן היקף עלויות הוצאות דלק ששילמה הרשות משנת 2000 ועד שנת 2008 (לחברת דלק) :

מס"ד	שנה	עלות שנתית
1	2000	126,337
2	2001	105,328
3	2002	200,841
4	2003	193,748
5	2004	223,077
6	2005	280,797
7	2006	460,943
8	2007	553,375
9	2008	650,000
	סה"כ	2,794,446

סך העלות המצטברת בהוצאות הדלק לתקופה הנ"ל ששולמו לחב' "דלק" כ-2.8 מיליון ₪. מנתוני הטבלה ניתן לראות עליה הדרגתית ועקבית בעלות הדלק השנתית, החל מסך כ-126,000 בשנת 2000 ועד לכ-112 מיליון ויותר בשנים 2007-ו-2008.

העלייה בהוצאות הדלק במשך השנים נבעה משום הגידול בכמות כלי הרכב בליסינג לטובת בכירי הרשות ובהתאמה צמצום תשלום הוצאות אחזקת רכב בתמורה. השיקול בהתקשרות זו עם חב' דלק נבע יש להניח מטעמי נוחות בשל מיקומה של תחנת דלק קרובה בראש העין. התחנה סיפקה עד שנת 2007 גם שירותי שטיפת רכב במימון הרשות.

למען הגילוי הנאות יצוין כי התחנה מופעלת ע"י אחד מחברי המועצה המכהן מאז ועד היום. בהתחשב בעובדה שעיקר כלי הרכב העירוני בזמנו היה בבעלות הרשות לא מן הנמנע שהוצאות הדלק בתחנה זו באופן יחסי היו גבוהות יותר. בהעדר הסכם התקשרות עם חב' דלק היה מקום מבחינת הרשות לפעול בענייניו של חבר מועצה זה בהתאם למתבקש בסעיף 122א(ב)3 לפקודת העיריות.

היקף ההוצאה השנתית בכל עת קל וחומר בשנים האחרונות חייב את הרשות עפ"י תקנות המכרזים להתקשרות בגין שירות זה בדרך של מכרז. בהתאם לתקנות המכרזים חלה חובה על הרשות בשל ההיקף הכספי לבצע מכרז כדין. משום מה הרשות לא התקשרה עם החברה בדרך של מכרז ויש בכך לצד אובדן יתרונות כלכליים בהעדר תחרות מציעים, אי קיום הוראות החוק. לביקורת נמסר בתגובה מטעם הגזברות ויועמ"ש לעירייה נכון למועד זה, כי אכן מתבצעות הכנות ליציאה למכרז. (באיחור של שנים)

תגובת הרשות-בעמוד הבא :

לשכת מנכ"ל לית העירייה

כ"ב בשבט תשס"ט
16 בפברואר 2009
מספרנו: 2/1-מנ/082

לכבוד
משה כהן
מבקר העירייה

א.ג.,

הנדון: הערות לדוח מבקר - מחלקת רכב

להלן התייחסתי להערות המבקר במחלקת רכב:

מנהל מחלקת רכב אחראי גם על אחזקת מוסדות החינוך, אכן 2 תפקידים הדורשים מקצועיות וסדר.

א. **משרד** - שובצה מזכירה באופן זמני על מנת לערוך סדר, אכן מאז קיים סדר מופתי הכל מנוהל ראוי כולל פיקוח ובקרה.

ב. **דיבוריות לרכב** - יושלמו בימים הקרובים למעט רכבים שכורים בהם לא יותקנו דיבוריות.

ג. **שילוט** - כל כלי הרכב ישולטו למעט 2 שישמשו לרוב את צרכי העירייה מחוץ לגבולות העיר.

ד. **חגיית כלי רכב** - מרבית כלי הרכב חייבים לחנות במגרש המיועד לכך כולל רכב שפ"ע 37468-63 ורכב תרבות תורנית 37467-63, למעט רכבי תורנות שיאושרו ע"י לשכת מנכ"ל, יבוצעו ביקורות לוודא ביצוע הנחיה זו.

ה. **טופס הקצאת רכב יעודי למשימות** - מנהל הרכב יונחה לפעול כך.

ו. **נהלים** - יושלמו לאחר אישור תקציב ע"י חברת ייעוץ שאנו מתכוונים להעסיק לכתיבת נהלים מסודרים לכל אגפי העירייה.

ז. **משאית ישנה** - מסכימה עם מסקנתך, אולם לצערי הגובר לא מצא תקציב להחלפתה.

ח. **דלקן** - פורסם מכרו דלק- בימים הקרובים יקבע זכיין.

בכבוד רב

אירית נתן
מנכ"ל לית העירייה

הערות ראש העיר לדו"ח מבקר העירייה

מחלקת הרכב

לאור ממצאי הביקורת אכן נעשה סדר במחלקת הרכב, שובצה מזכירה שאחראית על כל התהליכים הרישומים והתיוקים במחלקה. מאז שבוצה קיים סדר מופתי במחלקה, כל הרכבים שאינם אישיים חונים בסוף היום באמצעות לשכת מנכ"ל, לעבודה אחרי הצהריים. כמו כן במכרז שיצא לתדלוק רכבי העירייה, זכתה חברת דור אלון. יתר הנושא ילמדו ויתוקנו בהתאם לממצאים.