

## גיליון דרישות לבקשה לוועדת הקצאות

- תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך דין של הגוף על המעמד המשפטי של העמותה (אם אין תעודה רשמית).
- מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף (כגון : תקנון העמותה).
- כתובת המשרד הראשי של הגוף והמקומות בהם הוא מקיים את פעולותיו בתחום הרשות.
- שמות וכתובות חברי ההנהלה של הגוף, של הגזבר, של רו"ח (אם לגוף רו"ח המועסק על ידו ובכלל זה על פי סעיף 19 (ג) לחוק עמותות, התש"ס 1980) ושל מורשה החתימה של הגוף.
- אישור על ניהול תקין של הגוף (מאת רשם המתאים).
- אישור מעמד העמותה במשרדי מס ערך מוסף.
- אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
- אישור עו"ד/ רו"ח בעניין המוסמכים לחתום בשם העמותה.
- תעודה מלכ"ר (טופס 805 - תקפה למועד הבקשה).
- במקרה של הקצאה לבית הכנסת, יש לצרף רשימת מתפללים הכוללת : שם, ת"ז, גיל, כתובות מגורים.
- במקרה של הקצאה לשימוש אחר, יש לצרף רשימת המשתתפים בפעילות המבוקשת, מספר המשתתפים, ו/או קהל היעד לפי העניין, היקף הפעילות של הגוף המבוקש.
- אם הבקשה מוגשת בין 1.1 עד 30.06 - הדו"ח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 - דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת ב- 1.10 או לאחר מכן – דו"ח כספי מבוקר של העמותה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בכל מקרה, יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
- במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת דו"ח כספי כאמור.

תקציב מאושר או הצעת תקציב של העמותה לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).

הוכחת הצורך בהקצאת קרקע – במקרים הרלוונטיים (בין השאר, על ידי חו"ד הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד הציבור בקרקע טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, על ידי הממשלה. למשל, חו"ד והמלצת היחידה המתאימה במשרד החינוך בדבר הצורך בהקמת בית ספר באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד לענייני דתות בדבר הצורך בהקמת מקווה באזור, אישור היחידה המתאימה במשרד הבריאות בדבר הצורך בהקמת תחנת טיפת חלב באזור).

פירוט פעילות הגוף ככלל, ופירוט הפעילות והשימוש המתוכננים בקרקע המבוקשת.

פירוט מקורות כספיים מוכחים (להנחת דעת הרשות) לפיתוח הקרקע.

פירוט הסיוע הציבורי (למשל: ממשלה, רשויות מקומיות, מפעל הפיס, קרן העזבונות, הסוכנות היהודית) שהוענק לגוף בשנה הקודמת (תמיכה כספית, כ"א, הנחות ממסים, סיוע שווה- כסף וכיו"ב). בכל מקרה, יש לפרט מיקום, שטח, ייעוד ושימוש נוכחי.

פרוגרמה תכנונית (במקרה של הקצאת קרקע) ואומדן של מהנדס מטעם הגוף המבקש בהתאם לפרוגרמה.